



## ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๑

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ตามแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานระบบการส่งเสริมสุขภาพสำนักจัดการสุขภาพชุมชน ในเครือข่ายบริการ พื้นที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา

มีรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย หรือ หญิง
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
  - ๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงหรือระบุว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
  - ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๓.๔ ใบรับรองแพทย์
  - ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- ๓.๖ ใบรับรองความประพฤติ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และยังรับราชการอยู่ถึงปัจจุบัน พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการและผู้รับรองเป็นผู้รับรองสำเนาบัตรด้วย

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลา สถานที่รับสมัคร และยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ โดยยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๓๙ ๙๔๖๐ ต่อ ๑๐๑


ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์  
ตึกอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

หลักเกณฑ์การสอบ สอบสัมภาษณ์

กำหนดการสอบ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ (เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป)

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

  
(นายไกรวุฒิ กวณรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์

ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา

**ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข**

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติการให้บริการ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น ที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไก และการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบสาธารณสุขที่ดี

๒) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้ และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือเอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษา หรือทางสุขศึกษา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**ค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๔๐ บาท

ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม**

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

- ๑) ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการ ภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
- ๒) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
- ๓) บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
- ๔) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ
- ๕) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม
๓. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**ค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๕๓๕ บาท

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิการศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)  
เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัดหน่วยงาน.....  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)  
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....  
ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....กอง.....  
กรม.....กระทรวง.....  
โทร.....เกี่ยวข้องเป็น.....ขอรับรองว่า  
นาย/ นาง/ นางสาว.....ผู้สมัครมีความ  
ประพฤติไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นนั้น ถูกต้องตามความ  
เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และยังรับราชการอยู่ถึงปัจจุบัน