

(สำเนา)

ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๑

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ตามแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา

มีรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ เพศชาย หรือ หญิง

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนได้

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๖ ใบรับรองความประพฤติ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และยังรับราชการอยู่ถึงปัจจุบัน พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการและผู้รับรองเป็นผู้รับรองสำเนาบัตรด้วย

๔. การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ **วันเวลา สถานที่รับสมัคร และยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษา** ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ โดยยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๓๙ ๙๕๖๐ ต่อ ๑๐๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
ตึกอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

หลักเกณฑ์การสอบ สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

กำหนดการสอบ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป)

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ ไกรวุฒิ ก้วนหิน
(นายไกรวุฒิ ก้วนหิน)
ผู้อำนวยการศูนย์

ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

- ๑) ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการ ภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
- ๒) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
- ๓) บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
- ๔) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ
- ๕) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม
๓. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๓๕ บาท

รูปถ่าย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....
ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กอง.....
กรม.....กระทรวง.....
โทร.....เกี่ยวข้องกับ.....ขอรับรองว่า
นาย/ นาง/ นางสาว.....ผู้สมัครมีความ
ประพฤติไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นนั้น ถูกต้องตามความ
เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และยังรับราชการอยู่ถึงปัจจุบัน