

# (สำเนา)

ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑

.....

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ๑ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่จะได้ รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) จำนวน ๑ อัตรา  
ดังรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสถานที่ ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และอาจ ได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มียาเสพติดทุกชนิดจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วน ท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายื่นด้วย

๓. การสมัคร...

### ๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร **ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง** ได้ที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช **ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐** ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. (๐๗๕) ๓๙๙๕๖๐ ต่อ ๑๐๑

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่ สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง วุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ มายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครและเอกสารในใบสมัครด้วยลายมือตนเองพร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ อาจไม่รับสมัคร

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒๐๐ บาท

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ **๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐** ทางเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ <http://www.hpc11.go.th> และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ตึกอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ การประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๕.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

(ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

๖.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเรียงลำดับ ตามคะแนนรวม จากการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรใน ลำดับแรกตามลำดับ **กรณี** คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ สูงกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น ผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ <http://www.hpc11.go.th> และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ตึกอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมอนามัยกำหนด

๙. ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๖

๑๐. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

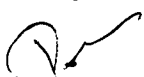
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ไกรวุฒิ ก้วนหิน

(นายไกรวุฒิ ก้วนหิน)

ผู้อำนวยการศูนย์

สำเนาถูกต้อง



(นางจินดา สวัสดิภาพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานราชการของศูนย์อนามัยที่ ๑๑  
พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(ด้านส่งเสริมสุขภาพ)  
จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
- ๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- ๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข
- ๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ
- ๕) ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อส่งเสริมและป้องกัน ฝ่าระวังพฤติกรรมสุขภาพเบื้องต้น
- ๖) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข
- ๗) ร่วมประเมินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาโครงการและใช้เป็นแนวทางในการวางแผนงานโครงการ
- ๘) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

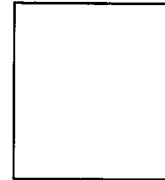
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์  
การแพทย์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสุขศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> <u>ภาคความรู้ความสามารถ</u> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป -เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับกรมอนามัย เกี่ยวกับ ศูนย์อนามัย ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง -เกี่ยวกับด้านการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ สุขศึกษา -พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒๐</p> <p>๘๐</p>	<p>สอบข้อเขียน (อัตนัย)</p>
<p><u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u> <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> -ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม


3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่างระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....