บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ โทร.๐๗๕-๓๙๙๔๖๐

ที่ สธ ๐๙๒๑.๐๒/๖๖ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑

ตามที่ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นั้น

ในการนี้ ขอส่งรายงานสรุปมติ และรายงานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามในรายงานการประชุม

นายจาตุรัตน์ น่าสม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

- ทราบ
- ลงนามแล้ว

13/11/66

สรุปมติการประชุมคณะกรรมบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๔๕ น. ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

วาระการประชุม	สรุปประเด็น	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการของประธาน
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	๑.๑ เรื่องจากประธาน : กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ เป็นช่วงบ่ายวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ๑.๒ เรื่องจากการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : นโยบายอธิบดี (๑) ๓๐Baht+ (๒) Care D +Team ๑.๓ นโยบายเร่งด่วน ปี ๒๕๖๗ (QUICKWIN 2567) ๑๓ ข้อ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อนามัย ๑.๔ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑.๑ ที่ประชุมรับทราบ ๑.๒ มอบหมาย พญ.วรลักษณ์ จัดตั้งคณะกรรมการ Care D+ Team ๑.๓ มอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องนโยบายเร่งด่วน ติดตามความก้าวหน้าหน้าการดำเนินงาน ๑.๔ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	ไม่มี	ที่ประชุมรับทราบ
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	๔.๑ พิจารณาผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ๔.๒ การตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔.๑ ที่ประชุมเห็นชอบ ๔.๒ กลุ่มงานส่งตัวแทนกลุ่มงานละ ๑ คน ภายในวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๖
วาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอจากกลุ่มงาน	๕.๑ แผนดำเนินกิจกรรม ระหว่างเดือน พ.ย-ธ.ค. ๖๖ กลุ่มวัยทำงาน : กิจกรรมก้าวท้าใจ และเบิกจ่ายเงินให้แก่ รพ.สต. กลุ่มแม่และเด็ก : แผนเก็บข้อมูล และประชุม MCH Board เขต กลุ่มอำนวยการ : แจ้งสถานะเงินบำรุง กลุ่มวัยรุ่น : ประชุมการให้บริการคัดกรอง PHV-DNA Testing กลุ่ม HL : ทบทวนคำสั่งแต่งคณะกรรมการ และประชุมการขับเคลื่อนงานร่วมกับคลัสเตอร์ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม : ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประชุมร่วมกับ สคร.วันที่ ๑๙ พ.ย.ณ ภูเก็ต กลุ่มวัยเรียน : ประชุม online อบรม ๑๐อ. และชี้แจ้งการดำเนินงานใน Cup คณะกรรมการองค์กรสร้างสุข : ขอความร่วมมือกลุ่มงานส่งตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาตร์ฯ : แผนปฏิบัติการของหน่วยงานได้รับการอนุมัติแล้ว และรอแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด กพร. เรื่อง Data Catalog กลุ่มเทคนิคบริการ : ขอบัดดี้งาน IT, การซื้อยา และบ้านพักบุคลากรใหม่	๕.๑ ประธานสั่งการ การจ่ายเงินบำรุง : - ชะลอการเบิกจ่าย P4? แม้ได้อนุมัติในหลักการ เนื่องจากเงินบำรุงมีจำกัด และบางศูนย์อนามัยไม่มีการเบิกจ่ายแล้ว
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	๖.๑ การย้ายของ รพ.สต.บางจาก ไป อบจ. ส่งผลให้งบ OP คงเดิม, งบ PP ตัดตรงไป รพ.สต. ๖.๒ Feed back การส่งต่อผู้ป่วยไปยัง รพ.มหาราช	๖.๒ มอบหมาย พญ.วรลักษณ์ นัดประชุมคณะกรรมการ RM วันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย ตันติธนพร	ผู้อำนวยการศูนย์
๒. นางสาววรลักษณ์ คิรินทร์นนท์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
๓. นางสาววีรวรรณ บุญวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นางเบญจวัณ มากนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวชนธิรา พูนขันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖. นางนันทนาถ ช่วยสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗. นายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘. นางมยุรี บุญวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๙. นายกฤตธน พงศ์ธนากูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐.นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑. นายจาตุรัตน์ น่าสม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางพรรณวิไล เลิศไกร	นักวิเคราะห์นโนบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางศศิธร บัณฑิตมหากุล	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)	ติดราชการ
๒. นายชัยณรงค์ แก้วจำนงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชโลชา เกตุงาม	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๒. นางสาวเปรมยุดา นาคะรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากประธาน

๑.๑.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ ช่วงบ่ายวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

๑.๑.๒ อธิบดีกรมอนามัยท่านใหม่ คือ แพทย์หญิงอภิญญา นิธิอภิญญาสกุล มีนโยบายการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของกรมอนามัย ภายใน ๒ เดือน โดยในวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖ มีกำหนดการ kick off เมืองท่องเที่ยว ณ จังหวัดภูเก็ต ซึ่งโครงการสร้างการบริหารภายในระดับกรมอนามัย มีรองอธิบดี ๔ ท่าน ได้แก่ ๑) นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ ๒) นพ.สราวุฒิ บุญสุข ๓) นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา และ ๔) นพ.มณเฑียร คณาสวัสดิ์ โดยศูนย์อนามัยที่ ๑๑ อยู่ภายใต้การกำกับของรองอธิบดีนพ.มณเฑียร คณาสวัสดิ์

ระดับเขตสุขภาพที่ ๑๑ : นายแพทย์ธนิศ เสริมแก้ว สาธารณสุขนิเทศ รักษาการผู้ตรวจราชการเขตสุขภาพที่ ๑๑ นายแพทย์กิตติศักดิ์ อักษรวงศ์ รักษาการรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ เรื่องจากการประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๑.๒.๑ นโยบายท่านอธิบดี

(๑) ๓๐Baht+ : ดูแลให้ประชาชนสามารถมารับบริการได้ โดยใช้บัตรประชาชนใบเดียว ซึ่งจะส่งผลให้เงิน OP รายหัวลดลง

(๒) Care D+ Team : เพื่อสื่อสารกับผู้รับบริการให้ข้อมูลและช่วยเหลือ เพื่อลดข้อขัดแย้ง/ข้อร้องเรียนจากการให้บริการ โดยขอตั้งเป็นคณะกรรมการจากผู้แทนงานบริการที่เกี่ยวข้อง หมุนเวียนมาให้บริการ ณ จุด Care D+

ประธานมอบหมาย : พญ.วรลักษณ์ ในการจัดตั้งคณะกรรมการ

สรุปนโยบายอธิบดี

- ศอ.เป็น Smart Regulators การจัดการและคืนข้อมูล แก่ Partnership ผู้มีอำนาจตัดสินใจในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกเดือน
- P&P Excellence
- Environmental Health + Street food Good Health
- HL : ควรมีกระบวนการวัดที่ชัดเจน โดยยกตัวอย่าง “สุรินทร์ Model”

๑.๓ นโยบายเร่งด่วน ปี ๒๕๖๗ (QUICKWIN 2567) ๑๓ ข้อ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อนามัย

๑.๓.๑ โครงการพระราชดำริ ได้แก่ โครงการราชทัณฑ์ปันสุข กับ กพด.

ประธานมอบหมาย : กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม วัยเรียน และกลุ่มงานทันตฯ ติดตามแนวทางการดำเนินงาน

๑.๓.๒ การแพทย์ปฐมภูมิ ที่เกี่ยวข้องกับ School Health

ประธานมอบหมาย : กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน ติดตามแนวทางการดำเนินงาน

๑.๓.๓ สถานชีวาภิบาล : นางเบญวัณ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การดำเนินงานสถานชีวภิบาล งานผู้สูงอายุเกี่ยวข้อง ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๘ และองค์ประกอบที่ ๑๒ การสร้างอาชีพ : อบรม GC มีอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่ได้วางแผนอบรม CG โดยจะปรับเพิ่มเติมเนื้อหาหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้ง ๒ องค์ประกอบ

ประธานมอบหมาย : กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ติดตามความก้าวหน้า แนวทางการดำเนินงาน

๑.๓.๔ ส่งเสริมการมีบุตร ผลักดันเข้าสู่วาระแห่งชาติเพื่อบูรณาการทุกภาคส่วน : เน้นการคลอดปลอดภัย เพิ่มศักยภาพของ รพ., ให้บริการส่งเสริมการมีบุตรเพิ่มขึ้น โดยบทบาทของ ศอ. เกี่ยวข้อง ๒ ส่วน คือ

๑) เขตสุขภาพ : ติดตามการจัดตั้งคลินิกส่งเสริมการมีบุตร *ประธานมอบหมาย* กลุ่มงานแม่และเด็กในการขับเคลื่อนผ่าน MCH Board

๒) บทบาท รพ.: ควรมีแผนก/บริการส่งเสริมการมีบุตร ซึ่งคลินิกบริการของ ศอ.๑๑ อยู่ในระดับ ๑ คือ การให้คำปรึกษา *ประธานมอบหมาย* : กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่นดำเนินการ

ประธานมอบหมาย : งานส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก ทบทวนคณะกรรม MCH Board

๑.๓.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๐-๒ ปี

ประธานมอบหมาย : กลุ่มงานสุขภาพแม่และเด็ก ติดตามความก้าวหน้าแนวทางการดำเนินงาน

๑.๓.๖ เศรษฐกิจสุขภาพ ซึ่งนโยบายยังไม่ชัดเจน

ประธานมอบหมาย : กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ติดตามความก้าวหน้าแนวทางการดำเนินงาน

๑.๔ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ

การสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมอนามัยต่อที่ประชุมกรมฯ พบว่า ศอ.๑๑ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐ แต่การดำเนินงานตามแผนยังไม่บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ศอ.๑๑ เป็นกลุ่มหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ผลการดำเนินงานอยู่ในลำดับท้ายๆ ฝากผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทุกกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้สรุปผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ นำเสนอที่ประชุมว่ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดได้นำขึ้นเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ และนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาผู้รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

นายจาตุรัตน์ น่าสม กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๑๑ รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่

กลุ่มที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ	นายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
๑.๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม
๑.๓	จำนวนหน่วยบริการรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) ที่จัดกิจกรรมส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพตามกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม	กลุ่มพัฒนาวิจัย นวตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

กลุ่มที่ ๒ ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง

ที่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	คณะกรรมการ ITA
๒.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	คณะกรรมการพัฒนาวิจัยนวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ
๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
๒.๔	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒.๕	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	

ที่ประชุม : ร่วมพิจารณา และกำหนดผู้รับผิดชอบ / ประธานพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๔.๒ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นายจาตุรัตน์ น่าสม กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง คือ ประสานประโยชน์การใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ยกระดับความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากร วางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูล บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อสร้างเป็นชุดข้อมูลกลางในการเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และเพื่อยกระดับการบริหารให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล โดยในการแต่งตั้งคณะกรรมการขอให้ทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อจัดทำคำสั่งและกำหนดภารกิจในความรับผิดชอบ กลุ่มงานละ ๑ คน ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอจากกลุ่มงาน

๕.๑ แผนดำเนินกิจกรรรม ระหว่างเดือน พ.ย. – ธ.ค. ๒๕๖๖

๕.๑.๑ กลุ่มวัยทำงาน : กิจกรรมก้าวท้าใจ ช่วงปลายเดือน พ.ย. และการเบิกจ่ายเงินให้แก่ รพ.สต. ร้อยละ ๕๐ คิดเป็นเงินประมาณ ๑.๘ ล้าน ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค. ๒๕๖๖

๕.๑.๒ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ : มีแผนอบรม CG online กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๗๐๐ คน ปลายเดือน พ.ย. ๒๕๖๖

๕.๑.๓ กลุ่มแม่และเด็ก : เดือน ต.ค. เก็บตกข้อมูล และประชุม MCH Board เขตสุขภาพที่ ๑๑

๕.๑.๔ กลุ่มอำนวยการ : รายงานสถานะเงินบำรุง ณ ปัจจุบันได้ จำนวน ๑๑ ล้านบาท และแจ้งที่ประชุมว่าแผนการใช้เงินบำรุง โดยมีสาระ ดังนี้ ๑) การซื้อครุภัณฑ์ ๒) การปรับเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ ให้รีบแจ้งเพื่อวางแผนลำดับการใช้เงิน ๓) แผนเวชภัณฑ์ : การวางแผนใช้เงินไม่ได้ลดลงจากแผนปีที่แล้ว และขอความร่วมมือประเมินการจัดซื้อให้เหมาะสมกับจำนวนผู้รับบริการ ไม่ควรมี Stock เกิน ๑ เดือน

ประธานแจ้งที่ประชุม และมีข้อสั่งการเกี่ยวกับการใช้เงินบำรุง ดังนี้

๑) การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ซึ่งได้ดำเนินการแต่งตั้งไปแล้วเมื่อวันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๖๖ เพื่อให้การขออนุมัติต่อเติม ซ่อมแซมบ้านพัก ครุภัณฑ์ สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกเงินบำรุงไปใช้จ่ายเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงบ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการดำเนินการหากเป็นเรื่องไม่ด่วนให้นำเรื่องผ่านคณะกรรมบริหารศูนย์ แต่ถ้าเป็นเรื่องด่วนให้จัดทำเป็นหนังสือเวียน

๒) การเบิกจ่าย P4P แม้ได้รับการอนุมัติในหลักการแล้ว แต่ให้ชะลอการเบิกจ่ายไว้ก่อน เนื่องจากเงินบำรุงมีจำนวนจำกัด และบางศูนย์อนามัยไม่มีการเบิกจ่ายแล้ว

๕.๑.๕ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น : วันที่ ๑๘ ต.ค. มีกำหนดประชุมการให้บริการคัดกรอง PHV-DNA Testing โดยหากพอภาวะผิดปกติจะส่งต่อ รพ.มหาราชทั้งหมด

๕.๑.๖ กลุ่ม HL : ตอนนี้กำลังทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำจริยธรรมวิจัย วารสาร และการนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการต่างๆ ด้านเป้าหมายการดำเนินงานได้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง โดยในช่วงเดือน พ.ย. จะมีการประชุมแนวทางการดำเนินงานร่วมกับคลัสเตอร์เพื่อไปขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับจังหวัด

๕.๑.๗ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม : สัปดาห์ที่ ๑ มีแผนประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้, และวันที่ ๑๙ พ.ย. ประชุมร่วมกับกรมควบคุมโรค ณ ตลาดใหญ่ จ.ภูเก็ต

๕.๑.๘ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน : มีแผนประชุม online การอบรม ๑๐อ. และชี้แจงการดำเนินงานใน Cup ร่วมกับงานชุมชน

๕.๑.๙ คณะกรรมการองค์กรสร้างสุข : ขอความร่วมมือกลุ่มงานส่งรายชื่อตัวแทนกลุ่มงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ขณะนี้ยังขาดกลุ่มยุทธศาสตร์ และ HL

๕.๑.๑๐ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ : รายงานต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้แผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณได้รับการอนุมัติแล้ว และตัวชี้วัด กพร. เรื่อง Data catalog อยู่ระหว่างรอความชัดเจนกับกองแผนงาน แต่ได้ประสานงานกับกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมเป็นการเบื้องต้นแล้ว

๕.๑.๑๑ กลุ่มเทคนิคบริการ : โดย พญ.วรลักษณ์ เสนอต่อที่ประชุมให้ผู้รับผิดชอบงาน IT ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม HosXP (น.ส.ลัลน์ณภัทร) ควรหาบัดดี้ในการดำเนินงาน เพื่อลดการรอคอยในการแก้ปัญหาจากการใช้ HosXP

- ปรึกษาเรื่องการจัดซื้อยา : ซึ่งหัวหน้ากลุ่มอำนวยการได้แจ้งให้สามารถจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยเงินบำรุงได้เลย

- การขอบ้านพักให้ จนท.ใหม่ห้องชันสูตร เนื่องจากตั้งแต่เดือน พ.ย.วางแผนให้มีการขึ้นเวรช่วงกลางคืน แต่ขณะนี้บ้านพักยังไม่ว่าง (กลุ่มอำนวยการ แจ้งให้ใช้ห้องพักรับรองตึกชงโค ไปพลางก่อน)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การโอนย้ายของ รพ.สต.บางจาก ไปสังกัด อบจ. การจัดการเรื่องงบ OP ยังคงอยู่กับ ศอ.๑๑ แต่งบ PP จะตัดโอนตรงไปยัง รพ.สต.

๖.๒ Feed back การส่งต่อผู้ป่วย ไปยัง รพ.มหาราช พบว่ามีการส่งผู้ป่วยโดยไม่รับการดูแลก่อนส่งต่อ โดยกลุ่มงานส่งเสริมอนามัยวัยรุ่นได้ทบทวน Case กับผู้รับผิดชอบเวรเบื้องต้น และจะมีการจัดประชุมทีมอีกครั้งในวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

ประธานมอบหมาย : พญ.วรลักษณ์ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RM) วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

นางพรรณวิไล เลิศไกร
(บันทึกรายงานการประชุม)

นายจาตุรัตน์ น่าสม
(ตรวจสอบรายงานการประชุม)

นายแพทย์วินัย ตันติธนพร
ผู้อำนวยการศูนย์
ประธานคณะกรรมการ