รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย ตันติธนพร	ผู้อำนวยการศูนย์
๒. นางสาววรลักษณ์ คิรินทร์นนท์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
๓. นางสาววีรวรรณ บุญวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นายชัยณรงค์ แก้วจำนงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวชนธิรา พูนขันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖. นางนันทนาถ ช่วยสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗. นางมยุรี บุญวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘. นางเบญจวัณ มากนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๙.นายกฤตธน พงศ์ธนากูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นายจาตุรัตน์ น่าสม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางพรรณวิไล เลิศไกร	นักวิเคราะห์นโนบายและแผนชำนาญการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางศศิธร บัณฑิตมหากุล	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)	ติดราชการ
๒. นายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ติดราชการ
๓. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.จารุณี สุขเกื้อ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒. นายวิศว แก้วประดิษฐ์	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๓. น.ส.ปาณิศรา กลั่นนิเวศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางสาวเกศิณีย์ จันทร์เขียว	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๕. นายยอดชาย ขุนทองจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. น.ส.อภิญญา ทิพยสิรินทร์	นายแพทย์ชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากประธาน

๑.๑.๑ การทบทวนระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน อธิบดีมอบนโยบายให้มีการทำ Surprise visit

๑.๑.๒ มติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) วางแผนยุบตำแหน่งสายงานสนับสนุนจากการเกษียณ ภายใน ๓ ปี โดยเฉพาะตำแหน่งที่สามารถทดแทนได้ด้วยเทคโนโลยี จำกัดการช่วยราชการให้เหลือเท่าที่จำเป็น การเชื่อมโยงฐานข้อมูลอัตรากำลัง และมีแนวโน้มจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐตามผลงาน (Performance base pay)

๑.๑.๓ ของขวัญปีใหม่ โดยแนวคิดท่านอธิบดีจะทำ Diary one page แนวทางการดำเนินงานของกรมให้หน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวง (สป.)

๑.๑.๔ Dashboard กรมอนามัย เป็นระบบดึงข้อมูลจากระบบ HDC โดยข้อมูลใน Dashboard ล่าช้ากว่า HDC ๑ วัน กรมอธิบดีได้แจ้งที่ประชุมว่า พบตัวชี้วัดบางตัวยังไม่มีข้อมูล

๑.๑.๕ งานที่คาบเกี่ยวระหว่างกรมอนามัยและกรมวิชาการอื่นๆ โดยอธิบดีจะเป็นแกนหลักในการร่วมคุยระหว่างกรมอื่น ได้แก่ ๑) กรมแพทย์ : งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและชีวาภิบาล ๒) กรม สบส. งาน อสม.ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวัยและกฎหมายต่างๆ ๓) กรมสุขภาพจิต : งานกลุ่มวัย ๔) กรมควบคุมโรค : งาน NCD ในงานวัยทำงาน และ ๕) กรมวิทย์ฯ : การคัดกรอง inborn error ๖) อย.: พรบ.นม และ ๗) แพทย์แผนไทย: อาหารเป็นยา ๘) หัวหน้าผู้ตรวจราชการ : อำเภอสุขภาพดี และ Healthy city Model

๑.๑.๖ กิจกรรมที่กรมเป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุม ได้แก่ ๑) ชมรม สสจ.ณ จังหวัดน่าน มีเรื่องที่เกี่ยวข้องคือคลินิกส่งเสริมการเกิด และ ๒) ชมรม รพศ, รพท ณ จังหวัดอุดรธานี ให้ศูนย์อนามัยทุกแห่งร่วมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

๑.๑.๗ การทบทวนอดีตเพื่อวางแผนการดำเนินงานไปข้างหน้า : อธิบดีจะเชิญอดีตผู้บริหารกรมอนามัย มาร่วมปรึกษาเพื่อวางแผน

๑.๑.๘ งาน HL : อธิบดีมอบหมายให้ทบทวน และปรับรูปแบบการสื่อสารสู่ประชาชน

๑.๑.๙ งานชีวาภิบาล : รองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.เอกชัย) แจ้งว่าท่านปลัดมอบหมายกรมแพทย์ร่วมกับกรมอนามัย เรื่องการดูแลพระสงฆ์ระยะสุดท้าย และอยากให้มีการสำรวจบุคลากรสาธารณสุขที่บวชเป็นพระ

๑.๑.๑๐ งบ สสส. : กิจกรรมที่ได้รับ งบจาก สสส.ให้เก็บหลักฐานการดำเนินงานเพื่อรับการตรวจสอบ

๑.๑.๑๑ การจัดเก็บรายได้ : ผู้ใช้สิทธิบัตรทอง ไม่เรียกเก็บจากผู้รับบริการโดยตรง แต่หากเป็นผู้รับบริการนอกเขตจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากกองทุน OP anywhere, การเบิกสิทธิ์ประกันสังคม : มอบหมาย IT ประสานห้องบัตรเพื่อดำเนินการแก้ไขการเบิกให้ถูกต้อง

๑.๑.๑๒ การตรวจสุขภาพ แล้วต้องได้รับยาให้ดำเนินการเปิดการให้บริการ ๒ visit โดยเปิด visit การตรวจสุขภาพระหว่าง ๐๗.๐๐-๑๐.๓๐ น และเปิดอีก ๑ visit เวลา ๑๑.๐๐ น. หากต้องรับยา

๑.๑.๑๒ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ : วางแนวทางรักษาความปลอดภัย โดยดำเนินการแยกวง LAN ระหว่างคอมพิวเตอร์ที่ให้ระบบงาน Hos XP และคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน Internet ทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ นำเสนอที่ประชุมว่ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในเว็ปไซต์ของหน่วยงาน และนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ เดือน พ.ย. ๖๖

๑) โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน ๑ ชุด กลุ่มวัยเรียน และ ๒) โต๊ะให้คำปรึกษา ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว

มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอจากกลุ่มงาน

๕.๑ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน เสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ดังนี้

๑) การเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ได้รับการอนุมัติงบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๖,๘๑๙,๗๐๐ บาท รายละเอียดดัง ตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประเภทรายจ่าย	รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ต้องเร่งรัด
งบดำเนินงาน	๖,๘๑๙,๗๐๐	๒,๓๔๒,๒๓๕.๑๙	๓๔.๓๘	๒๕.๐๐	-๙.๓๘

ที่มา : ระบบ GFMIS ณ วันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๖

๒) ผลผลิตตามแผนปฏิบัติการ รายละเอียดดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ (จำนวน)	กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย		ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ต้องเร่งรัด	
	จำนวนกิจกรรม	ร้อยละ		ร้อยละ	จำนวนกิจกรรม
๖๘	๑๒	๑๗.๖๕	๕๐.๐๐	+๓๒.๓๕	๒๒

๓) การยกระดับการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ มีแนวทางการดำเนินการดังนี้ ๓.๑) กำหนดสิทธิการใช้ internet สำหรับเครื่องที่ใช้ระบบ Hos XP, Set Firewall ไม่ให้ใช้ระบบเครือข่ายจากภายนอกหน่วยงาน ๓.๒) ขอความร่วมมือไม่เปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และจำกัดการใช้ flash drive ๓.๓) จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติ

๔) การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อซ่อม-ทดแทน ระหว่างเดือน ต.ค. - พ.ย. ๖๖ ดังนี้ แบตเตอรี่สำรองไฟ ๖ รายการ, SSD ๕ รายการ, ตัวแปลงไฟเบอร์อ็อฟติก ๑ รายการ, โปรแกรม Web conference ๒ รายการ และตลับหมึก ๑๘ รายการ

๕) การทบทวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทุกประเภทของกลุ่มงาน รายละเอียดดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำแนกตามกลุ่มงาน

ทบทวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกประเภทในทุกกลุ่มงาน

ที่	กลุ่มงาน/งาน	บุคลากร	PC	NB	Server	monitor	Printer	Scanner	UPS	Network Device
1	ห้องประชุม	2	1	7	0	0	1	0	0	
	สื่อสาร ****	4	3	6	0	4	1	0	2	
	HL	2	0	1	0	0	1	0	0	
2	ทันตกรรม	7	3	2	0	0	2	0	1	
3	ผู้ป่วยใน	28	4	6	0	0	4	0	4	
4	ผู้สูงอายุ	5	1	3	0	0	2	0	1	
5	ยุทธศาสตร์	3	3	3	0	0	1	0	1	
	IT ****	3	10	5	6	0	3	2	7	36
6	วัยเรียน	17	6	5	0	0	6	1	6	
7	วัยทำงาน ****	16	7	19	0	1	4	0	7	
8	วัยรุ่น	25	4	5	0	0	9	1	3	
9	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5	2	5	0	1	2	0	1	
10	ห้องยา	17	14	5	0	0	5	4	9	
11	เทคนิค	25	17	10	0	0	21	0	11	
12	แม่และเด็ก	11	2	6	0	0	2	0	1	
	รวม	168	77	91	6	6	67	8	57	36

ประธานมอบนโยบาย : ให้ทุกกลุ่มทบทวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้วคืนข้อมูลให้กลุ่มยุทธฯ เพื่อเชื่อมโยงกับระบบพัสดุ

๕.๒ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม : สถานะการณ์ดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก ๗ ตัวชี้วัด (๑) อปท.ผ่านการประเมินอนามัยสิ่งแวดล้อม เป้าหมายร้อยละ ๑๕ ผลงานร้อยละ ๓.๐๔ (๒) การขับเคลื่อนเมืองสุขภาพดี อปท.สมัครเข้าร่วม ๑๔ แห่ง เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๗.๑๔ (๓) จังหวัดมีการจัดการสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย ๕ จังหวัด อยู่ระหว่างประสานพื้นที่ (๔) รพ. GREEN&CLEAN Hospital Challenge ระดับมาตรขึ้นไป เป้าหมายร้อยละ ๔๘ (๕) ร้านอาหารปลอดภัย ร้อยละ ๖๐ อยู่ระหว่างรอข้อมูลจังหวัด (๖) Hotel เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป้าหมายร้อยละ ๕ ผลงานร้อยละ ๑.๔๘ และ (๗) การพัฒนาคุณภาพประปาดื่มได้ เป้าหมายอย่างน้อย ๔๒ แห่ง ผ่าน ๖ แห่ง

ประเด็นที่ ๑๓ Healthy City Model : งานสิ่งแวดล้อมรับผิดขอบในส่วน Wellness Hotel และ Wellness Restaurant

แผนเดือนหน้า จัดประชุมเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประมาณการ ๑๖๗,xxx บาท

๕.๓ กลุ่มผู้ป่วยใน : เครื่อง Infusion Pump ที่มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากใช้งานได้เพียง 2 เครื่อง (จากจำนวนทั้งหมด ๑๑ เครื่อง) ส่งซ่อม/ซ่อมไม่ได้ ๗ เครื่อง และพบปัญหาความล่าช้าของการซ่อม

ประธานมอบหมาย : ทบทวน Life Time ของเครื่อง เปรียบเทียบกับ รพ.อื่นที่มีปริมาณคนไข้ใกล้เคียงกัน เนื่องจากเครื่อง Infusion Pump เป็นครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับคนไข้และยืมค่อยข้างยาก อนุมัติให้ซื้อโดยเงินบำรุง 1 เครื่อง

๕.๔ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การดำเนินงานตามแผน ๗ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๕ กิจกรรม ประเด็น ๘ สถานชีวาภิบาลในชุมชน ได้พื้นที่เป้าหมายครบ ๑๕ แห่ง, ประเด็นที่ ๑๒ เศรษฐกิจสุขภาพ ได้จัดอบรม CG ฟื้นฟู ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๓๗๓ คน + CG ใหม่ รวมเป็น ๖๘๒ คน, งานบริการ : เนื่องจากกลุ่มงานขาดบุคลากรแต่ได้ดำเนินการประสานแนวทางการบริการกายภาพกับแพทย์

ประธานมอบนโยบาย : วางแผนให้นักกายภาพ Standby ให้บริการ 1 คน และประสานการนัดหมายผู้รับบริการให้ตรงกับตารางของนักกายภาพ

๕.๔ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน แจ้งผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

๕.๖ กลุ่มงานเทคนิคบริการ มีการทบทวนบัญชียา เพื่อนำเสนอสู่คณะกรรมการ PCT, การซ่อมบ้านพักสำหรับบุคลากรใหม่ (การซ่อมบ้านพัก : ประธานอนุมัติในหลักการและปรึกษาหัวหน้าหัวกลุ่มอำนวยการ)

๕.๗ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก กิจกรรมตามแผน ๗ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๕ กิจกรรม เบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ ๔๒ สถานการณ์แม่ตายของเขตสุขภาพที่ ๑๑ จำนวน ๓ ราย ยังไม่ได้ดำเนินการทบทวนในระดับเขต การติดตามข้อมูลใน HDC จะมีการจัดประชุม, งานบริการ มีการติดตาม ส่งข้อมูลให้เครือข่าย พัฒนาศักยภาพให้ อสม.และ จนท.

แผนเดือนมกราคม : ประชุมเครือข่ายเด็ก กิจกรรมวันเด็ก

๕.๗ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น กิจกรรมตามแผน การจัดประชุม พรบ.เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานในระดับจังหวัดทำให้ต้องมีซักซ้อมการดำเนินงานจึงเลื่อนการดำเนินงานจากไตรมาส ๑ ไปเป็นเดือน ม.ค.

การเบิกจ่ายงบประมาณ : การจัดประชุม IUI ที่ได้ดำเนินการแล้วยังไม่ได้มีการยืมเงิน

การดำเนินงานตัวชี้วัด : หญิงอายุ ๑๐-๑๔ ปี, ๑๕-๑๙ ปี ไม่เกินเกณฑ์ , ท้องซ้ำ เกินเกณฑ์

การรายงานอุบัติเหตุช่วงปีใหม่ เริ่มรายงานในวันนี้ ๒๒ ธ.ค. โดยรายงานทุกวัน ถ้ามี Case เสียชีวิตรายงานภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๘ เรื่องจากคณะกรรมการ Risk Management (RM) ผู้อำนวยการเป็นประธาน พ.ญ.อภิญญา ทิพยสิรินทร์ เป็นเลขา นส.จารุณี สุขเกื้อ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการจากการประชุม ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดขอบเขตของคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒ เพื่อสร้างเครื่องมือในการดำเนินงาน และอธิบายการใช้เครื่องมือ FlowChart ได้ระยะเวลาของแต่อุบัติการณ์ แบ่งเป็น ๓ ขา คือ ๑.ไม่เร่งด่วน ๒.เร่งด่วนปานกลาง ๓.เร่งด่วน เรื่องที่อยากได้จากรับการสนับสนุน คือ ๑) อยากให้คณะกรรมการได้รับการอบรม ๒) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการรายงานสถานการณ์ความเสี่ยง ๓) บุคลากรเข้าใจในการรายงานความเสี่ยง

ประธานมอบนโยบาย : ให้มีการประกาศนโยบายความเสี่ยง ศึกษาการดูงานของโรงพยาบาลขนาดใหญ่ การจัดทำโปรแกรมลองศึกษาแล้วนำมาเสนออีกครั้ง

๕.๒ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน : กิจกรรมการดำเนินงาน ๕ เดือนแรก ตัวชี้วัด ๔ ตัว (๑) ความครอบคลุมพฤติกรรมพึงประสงค์ ร้อยละ ๓๕ (๒) วัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี มีการเตรียมการยามสูงอายุ ร้อยละ ๔๐ (๓) การรณรงค์สถานประกอบการณ์มีพฤติกรรมพึงประสงค์ เป้าหมาย ๔ แห่ง สมัครร่วม ๑๒ แห่ง (๔) สถานประกอบการขึ้นทะเบียนเป็น Note เป้าหมาย ๒ แห่ง ขณะนี้ได้ ๑ แห่ง การใช้จ่ายงบประมาณ วัยทำงานมีงบประมาณ ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) งบดำเนินงาน : การดำเนินงานตามแผน ๘ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๒ กิจกรรม มีแผนดำเนินการเดือน ม.ค. จำนวน ๒ กิจกรรม ประมาณการงบประมาณ ๓๘,xxx บาท แผนรอบ ๖ เดือนหลัง อีก ๓ กิจกรรม และ ๒) งบ สสส.มี ๔ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๒ กิจกรรม การดำเนินงานบริการไม่มีปัญหาอะไร

๕.๑ กลุ่มวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ :

ความรอบรู้ด้านสุขภาพ องค์กรรอบขึ้นทะเบียนแล้ว จำนวน ๓๙๙ แห่ง ประชาชนรอบรู้ ร้อยละ ๙๗.๓๐ ชุมชนนำร่อง ๔๐๐ แห่ง ชุมชนที่ผ่านมาตรฐาน ๑๗๕ แห่ง งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง แผนเดือน ม.ค. กิจกรรมการเสนอหัวข้อวิจัย งบประมาณ ๗,๓xx บาท วารสารของหน่วยงาน ออกทุก ๔ เดือน และปีหน้าจะมีการจัดตั้งคณะกรรมจริยธรรมวิจัยของหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการ อวช.พยาบาล และนักวิชาการสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การตรวจราชการประจำปี ๒๕๖๗ ใช้เครื่องมือ House Model ของแต่ละประเด็น, Area base ของเขต คือ พัฒนาการเด็ก และได้นำเสนอการติดตามข้อมูลของอธิบดีในระบบ DOC Dashboard

๖.๒ แจ้งกำหนดของการรายงานผลการดำเนินงาน Quick Win ของศูนย์อนามัยที่ ๑๑

๖.๓ การบริหารตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ส่ง Timeline ให้ทราบต่อไป

๖.๔ การใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนการขออนุมัติไปราชการตามหนังสือเชิญ ให้ควบคุมการเดินทางไปราชการหากมีการเชิญหลายคน

นางพรรณวิไล เลิศไกร
(บันทึกรายงานการประชุม)

นายจาตุรัตน์ น่าสม
(ตรวจสอบรายงานการประชุม)