

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย ตันติธนพร	ผู้อำนวยการศูนย์
๒. นางสาววรลักษณ์ ศิริพันธ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
๓. นายชัยณรงค์ แก้วจำนงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวชนธิรา พูนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕. นางนันทนาถ ช่วยสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางเบญจวัน มากนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๘. นายกฤตชน พงศ์ธนากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายจาตุรนต์ น่ำสม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางพรรณวิไล เลิศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางศศิธร บัณฑิตมหากุล	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)	ติดราชการ
๒. นายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ติดราชการ
๓. นางสาววีรวรรณ บุญวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิศว แก้วประดิษฐ์	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๒. น.ส.ปาณิสรา กลั่นนิเวศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางสาวเกศิณีย์ จันทรเขียว	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๔. นางสาวใจ ไข่มิตกุลพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๕. น.ส. อารีย์ สุขสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากประธาน

๑.๑.๑ งบประมาณ เนื่องจากงบดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ดังนั้น แม่และเด็ก ไม่มีกิจกรรม, วัยเรียน ให้เก็บตก รร.ตชด., วัยรุ่น ให้ดำเนินการ ๒ จังหวัด, วัยทำงาน ไม่มีกิจกรรม, ผู้สูงอายุ ไม่มีกิจกรรม, ยุทธศาสตร์ ให้ดำเนินการเฉพาะการตรวจราชการและนิเทศงาน, อนามัยสิ่งแวดล้อม ไม่มีกิจกรรม, เทคนิคบริการ ไม่มี, งานทันตสาธารณสุข ให้ดำเนินการเฉพาะกิจกรรมการประกวดที่มีเงื่อนไขเวลาที่เกี่ยวข้อง, งาน PR ให้ลงอีก ๑ จังหวัด และกิจกรรม “หมอบพบประชาชน”

การขออนุมัติไปราชการ จำกัดจำนวนคนเข้าร่วมประชุม และให้สำรองจ่ายไปก่อนเพื่อจะนำมาเบิกงบดำเนินงาน

การปรับแผนปฏิบัติการ ให้ดำเนินการผ่านกลุ่มงานยุทธศาสตร์เสนอผู้อำนวยการอนุมัติ โดยใช้แผนฟอร์มในเว็บศูนย์ ประกอบด้วย บันทึกข้อความ และใบวางแผนรายละเอียดการปรับ เพื่อดำเนินการปรับกับกองแผนงานของกรมต่อไป

การประเมินกลุ่มงานรอบ ๕ เดือนแรก ให้ตัดการผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินการตามแผน

๑.๑.๒ การประเมิน Happinometer ของหน่วยงานงานกรมอนามัย พบว่าปัญหาที่มากที่สุด คือ สุขภาพเงินดี

๑.๑.๓ คีตะมวยไทยเฉลิมพระเกียรติ มอบหมายวัยทำงานติดตามแนวทางการดำเนินงาน

๑.๑.๔ งานบริการของกรมอนามัย ควรหาลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เช่น การมีศูนย์เด็ก คลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรม คลินิกดูแลผู้สูงอายุ การอภิบาลระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมในจังหวัดแหล่งท่องเที่ยว (Lab น้ำ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ นำเสนอที่ประชุมว่ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ข้องจำกัดด้านงบประมาณในการดำเนินงาน ประธานแจ้งในเรื่องแจ้ง

๔.๒ การปรับแผนการดำเนินงาน มี ๒ รูปแบบ คือ ปรับลด-เพิ่มกิจกรรม และปรับเวลา

มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

๔.๓ ขอความเห็นชอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ : แก้อั้วทำงานของผู้ป่วยใน จำนวน ๕ ตัว

มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอจากกลุ่มงาน

๕.๑ กลุ่มวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ : มีแผนดำเนินกิจกรรม MOU ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, กิจกรรมการประกวด อสม. เชี่ยวชาญระดับประเทศด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ณ จังหวัดนครศรีฯ และตัวชี้วัดอำเภอสุภาพดี กำลังดำเนินการเคลียร์ข้อมูล

๕.๒ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การดำเนินงานตามแผน ๗ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๕ กิจกรรม ไม่ต้องปรับแผน ตัวชี้วัดประเด็น ๘ สถานชิวาภิบาลในชุมชน เกณฑ์มาตรฐานยังไม่เสร็จ ได้พื้นที่เป้าหมายครบ ๑๕ แห่ง, ประเด็นที่ ๑๒ เศรษฐกิจสุขภาพ ได้จัดอบรม CG พื้นฟู ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๓๗๓ คน + CG ใหม่ รวมเป็น ๖๘๒ คน
งานบริการ : ได้ดำเนินการให้บริการ ณ ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๕.๓ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน แจ้งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และการดำเนินงานตามแผน ๖ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๓ กิจกรรม แผนที่จะดำเนินการเดือน ก.พ. การคัดกรองสายต่านักเรียนใน CUP และกิจกรรมหมอพยพประชาชน

๕.๔ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก พบปัญหาการตาย จำนวน ๓ ราย และภาวะซีด กิจกรรมตามแผน ๗ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๖ กิจกรรม
ประธานมอบหมาย : รายงานการตาย ทั้ง ๓ ราย

๕.๕ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น

การเบิกจ่ายงบประมาณ : ยังไม่มีการใช้งบประมาณ, การจัดประชุม IUI ที่ได้ดำเนินการแล้วยังไม่ได้มีการยืมเงิน
การดำเนินงานตัวชี้วัด : พบปัญหาคุมกำเนิดของระนอง
งานบริการวัยรุ่น : มีแผนประชาสัมพันธ์ คืนคลับ ใน CUP

๕.๖ กลุ่มอำนวยการ : รายงานสถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๖ คงเหลือ ๑๑ ล้าน การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน ที่ผ่านมามีการเบิกจ่ายเกินแผนนิดหน่อย เนื่องจากค่าไฟฟ้าที่สูงกว่าแผน และจะดำเนินการปรับแผนเพื่อใช้เงินบำรุงช่วงระหว่างรอบดำเนินงาน

งบลงทุน : ๑. เครื่องปรับอากาศ จัดทำสเปกเรียบร้อยแล้วสามารถดำเนินการได้ใช้งบประมาณ และปรับปรุงหลังคาอุบัติเหตุฉุกเฉิน อยู่ระหว่างการทบทวนราคากลาง

งานบุคลากร : รับย้ายข้าราชการการเงินและบัญชี นวก.สาธารณสุข มีผู้ติดต่อแล้ว, จพ.ทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงาน สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว รอประกาศผลจากกรมอนามัย, แพทย์แผนไทย สอบวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๗

การประเมินผลงานงานราชการ : ให้กลุ่มงานประเมินให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๗

การตรวจสอบภายใน : แจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๙ ม.ค.- ๒ ก.พ. ๖๗
ITA มีการประชุมประจำเดือน รายละเอียดตาม OR Code

๕.๗ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน : การใช้จ่ายงบประมาณ วัยทำงานมีงบประมาณ ๒ ส่วน ได้แก่

๑) งบดำเนินงาน : การดำเนินงานตามแผน ๘ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๕ กิจกรรม เลื่อน ๑ กิจกรรม และ ๒) งบ สสส.มี

๔ กิจกรรม : เอกสารการดำเนินการต่างๆ ได้รวบรวมไว้ที่การเงิน (คุณอรอุมา ลิ้มชา)

แผนติดตามงานร่วมกับจังหวัด : ดำเนินการทุกวันจันทร์

การดำเนินงานบริการ : ไม่มีปัญหา

๕.๘ กลุ่มผู้ป่วยใน : รายงานทบทวน Life Time ของเครื่อง Infusion Pump เปรียบเทียบกับ รพ.อื่น

ประธานมอบหมาย : อนุมัติให้ซื้อโดยเงินบำรุง 1 เครื่อง

๕.๙ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม : สถานะการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก ๗ ตัวชี้วัด ยังต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

แผนเดือนหน้า : การเป็นวิทยากรตามที่จังหวัดร้องขอ การจัดการซื้อร้องเรียน

เรื่องเพื่อพิจารณา : แบบประเมิน EHA

ราชทัณฑ์ปันสุข : เรือนจำระนอง ประเมินตัวเองระดับดีเยี่ยม คะแนนร้อยละ ๙๙ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องการจัดเมนู, เรือนจำพังงา ประเมินตัวเองระดับดีเยี่ยม คะแนนร้อยละ ๙๐ เรื่องปรับปรุงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของผู้สัมผัสอาหาร

๕.๑๐ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ดังนี้

๑) การเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ได้รับการอนุมัติงบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๖,๘๑๙,๗๐๐ บาท ดังรายละเอียด

ประเภทรายจ่าย	รับโอน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ค่าเป้าหมาย	ต้องเร่งรัด
งบดำเนินงาน	2,774,800.00 (40.73%)	2,771,376.19 (40.67%)	3,423.81	33	-7.73



ข้อมูล : ระบบ GFMS ณ วันที่ 23 ม.ค. 67

เงินยืม	กันจัดซื้อจัดจ้าง	เบิกจ่ายจริง
230,460 (5.07%)	1,794,738 (39.48%)	2,520,397 (55.45%)

๒) ผลผลิตตามแผนปฏิบัติการ ดังรายละเอียด

ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช ได้รับการอนุมัติงบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ จำนวน 64 กิจกรรม

เดือน พ.ย. 66 ปรับเพิ่มเป็น 68 กิจกรรม

กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ (จำนวน)	กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย		ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ต้องเร่งรัด	
	จำนวนกิจกรรม	ร้อยละ		ร้อยละ	จำนวนกิจกรรม
68	22	32.35	50.00	+17.65	12

ข้อมูล : ระบบ MIS-HPC11 ณ วันที่ 26 ม.ค. 67

๓) การดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายละเอียด

ที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน(ครั้ง)
1	ติดตั้ง บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์	7
2	แก้ไขปัญหา ระบบคอมพิวเตอร์	9
3	พัฒนาโปรแกรม / เว็บไซต์	6
4	พัฒนา ปรับปรุง โปรแกรม / เว็บไซต์	1
5	ติดตั้งการทำงานของโปรแกรมอื่นๆ	3
6	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ 11	6
7	ระบบงานโรงพยาบาล	5
8	พัฒนารายงานระบบงานโรงพยาบาล	1
9	แก้ไขข้อมูลในระบบงานบริหารจัดการต่างๆ	14
10	อื่นๆ	4

ที่	ประเภท	จำนวน (ครั้ง)
1	Hardware - แก้ไขปัญหา Printer - การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ประมวลผลช้า - การสำรองข้อมูลจากเครื่องแม่ข่าย (Server)	16
2	Software - พัฒนาโปรแกรมงานทันตกรรม - แก้ไขรหัส Lab และรหัสยาเพื่อเบิกจ่ายสิทธิประกันสังคม	22
3	Peopleware - แก้ไขข้อมูลระบบ MIS ที่ไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของระบบ - งานอื่นๆ ตามที่ร้องขอ	18

๔) การทบทวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทุกประเภทของกลุ่มงาน ดังรายละเอียด

สรุปรายการสั่งซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อซ่อม – กตแทน ปีงบประมาณ 2567			
เดือน	รายการ	จำนวน	มูลค่า (บาท)
ร.ศ.66	แบตเตอรี่ Notebook	1	3,250
	- หัวสาย Lan	1	1,000
	- SSD	3	2,990
	- Usb	3	890
รวมเงิน			8,130

สรุปรายการสั่งซื้อหมึกพิมพ์ ปีงบประมาณ 2567

เดือน	จำนวน (ตลับ)	มูลค่า (บาท)
ตุลาคม 2566	22	64,930
พฤศจิกายน 2566	18	46,040
ธันวาคม 2566	22	64,930

หมายเหตุ

- ☐ เบิกทุกเดือน
- ☐ เช็ค stock / ชนิด / จำนวนเบิกมากที่สุด
- ☐ ประเภทที่ใช้บ่อย เบิกจำนวน 10 ตลับทุกเดือน
 - HP P1102 (85A)
 - Brother TN-2480 (HL-L2370DN/MFC-L2715DW)

ที่	ชนิด	คงเหลือ
1	ตลับหมึก LQ-300	2
2	ตลับผงหมึกHP1020(12A)	2
3	ตลับผงหมึกHP (35A)	1
4**	ตลับหมึก HP P1102 (85A)	5
5	ตลับหมึก Fuji Xerox P355d	4
6	หมึก Samsung D111s M202x / M207x	1
7	หมึกHPLaserJetProM227fdw(30A)	1
8	หมึก HP 26A	1
9	ตลับHP M227fdw(32A)	2
10	Fuji Xerox Docu Print P285W	0
11**	ตลับหมึก Brother TN-2480 (HL-L2370DN/MFC-L2715DW)	1
12	ตลับหมึก เครื่องพิมพ์ HP Laser MFP 135a (107A)	0
13	Fuji Xerox Drum cartridge P285dw (ตลับล้าง)	1
14	ตลับล้าง Drum Brother TN-2480 (HL-L2370DN/MFC-L2715DW)	0
รวม		20

๕.๑๑ กลุ่มงานเทคนิคบริการ : เสนอการทบทวนบัญชีฯ เพื่อนำเสนอสู่คณะกรรมการ PCT

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ๖.๑ การติดตั้งโซลาร์เซลล์ กับกองทุน ประธานมอบหมายกลุ่มอำนวยการดำเนินการ
- ๖.๒ การขึ้น OT เจ้าหน้าที่ห้องครัว ให้พิจารณาตามจำนวนผู้ป่วยในหอผู้ป่วยใน

นางพรรณวิไล เลิศไกร
(บันทึกรายงานการประชุม)

นายจาตุรนต์ นาสม
(ตรวจสอบรายงานการประชุม)