

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๗
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย ตันติธนพร	ผู้อำนวยการศูนย์
๒. นางสาววรลักษณ์ ศิริพันธ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
๓. นางศศิธร บัณฑิตมหากุล	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
๔. นางสาววิวรรธน์ บุญวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕. นายชัยณรงค์ แก้วจำนงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖. นายวันชัย เยี่ยงกุลเขาว์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๗. นางเบญจวัน มากนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวชนธิรา พูนพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๙. นางนันทนาถ ช่วยสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑. นายจาตุรนต์ นาสัม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางพรรณวิไล เลิศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายกฤตธณ พงศ์ธนากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
------------------------	-----------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวรัฐศิลา พงศ์ธนากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
-----------------------------	-----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑.๑ กำหนดระดับคะแนนให้มีความละเอียดมากขึ้น จากเดิม ๐.๑ เป็น ๐.๐๕ โดยการกำหนดระดับคะแนนอยู่ระหว่างการดำเนินการของงานบุคลากร และคาดว่าจะแล้วเสร็จในวันพรุ่งนี้ (วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๗)

๑.๑.๒ การลาและมาทำงานสาย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน มีระเบียบปฏิบัติดังนี้

- ลาป่วยและลากิจ : ในแต่ละรอบครึ่งปีไม่เกิน ๑๒ ครั้ง และต้องแนบใบรับรองแพทย์กรณีลาตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป เช่น ลา ๒ ครั้งๆ ละ ๑/๒ วัน สรุปผลการลา คือ ลา ๒ ครั้ง ๑ วัน
- ลาป่วย : ในแต่ละรอบครึ่งปีไม่เกิน ๒๓ วันทำการ
- การมาทำงานสาย : แต่ละรอบครึ่งปีไม่เกิน ๑๘ ครั้ง

๑.๑.๓ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

๑.๑.๓ เนื่องจากที่ผ่านมา ระบบการลงลายมือชื่อมาปฏิบัติราชการของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ มี ๒ ระบบ ทำให้การกำกับติดตามในแต่และแผนกแตกต่างกัน เห็นควรให้เริ่มใช้ระบบเดียว คือ ระบบสแกนนิ้ว ตามข้อสั่งการของกรม โดยให้ดำเนินการบันทึกเวลาปฏิบัติงานผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ทดสอบระบบในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ข้อสั่งการจากประธาน ดังนี้

- ๑) มอบหมายกลุ่มอำนวยการ จัดหา/ติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้ว จำนวนเครื่องสแกนพิจารณาตามความเหมาะสม กำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรเป็นผู้ดูแลระบบ และทำการคืนข้อมูลการบันทึกเวลาแก่หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกเดือน เริ่มทดสอบระบบภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๒) แบ่งกลุ่มปฏิบัติงาน ๒ กลุ่ม คือ (๑) กลุ่มงานบริการ เวลาทำการ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ (๒) กลุ่มวิชาการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. จำนวนเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
- ๓) การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ให้กลุ่มงานจัดทำบันทึกข้อความ เรียนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ (ผ่าน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ)
- ๔) กลุ่มองค์กรแพทย์ให้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติจากโรงพยาบาลอื่นๆ
- ๕) ให้งานบุคลากรสรุปผลการบันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในแต่ละเดือน คืนให้แก่หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อให้หัวหน้ากำกับดูแล

๑.๒ แนวทางการปรับแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือนหลัง

จะมีการประชุมนำเสนอโครงการมุ่งเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. ๖๗) ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐-๑๗.๓๐ น.

ข้อสั่งการจากประธาน : ให้มีการประชุมเพื่อปรับแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หลังการประชุมในวันที่ ๙ เม.ย. โดยกำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑.๓ การซ่อมบ้านพักผู้อำนวยการ

ประธานมอบหมายกลุ่มอำนวยการ ซ่อมแซมบ้านพักผู้อำนวยการศูนย์ให้พร้อมใช้งานในต้นเดือนมิถุนายน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ขอความเห็นชอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ มีรายการขออนุมัติ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กลุ่มงาน	ราคา	มติที่ประชุม
๑	ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	ส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน	-	เห็นชอบ
๒	ตู้ Locker เก็บของสำหรับบุคลากร	ทันตสาธารณสุข	-	
๓	เครื่องฉายแสง ๒ ตัว		๒๕,๐๐๐ บาท/ตัว	- เห็นชอบซื้อโดยเงินบำรุง ๑ ตัว - อีก ๑ ตัว ให้เสนอขอลงทุนเหลือจ่าย
๔	เก้าอี้สำนักงาน ๒ ตัว	เทคนิคบริการ		- ลองซ่อมก่อน/ซ่อมไม่ได้ ให้ซื้อได้
๕	เครื่องตรวจหู ๒ เครื่อง	OPD		- เห็นชอบซื้อโดยเงินบำรุง ๑ ตัว - อีก ๑ ตัว ให้เสนอขอลงทุนเหลือจ่าย
๖	ลำโพงห้องประชุมสิริธรรมนคร	HL	๒๘,๔๐๐	ไม่เห็นชอบ/รองงบประมาณ
๗	ม่านบังแดด	ห้องการเงิน	-	ประเมินราคามาเสนอใหม่
๘	เครื่องฉีดน้ำแรง	งานพัสดุ		เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

๓.๑ ความก้าวหน้าการติดตั้งโซลาร์เซลล์ กลุ่มอำนวยการนำเสนอความก้าวหน้า ขณะนี้กรมฯ อยู่ระหว่างขอ TOR จากทุกหน่วยงาน

๓.๒ คณะกรรมการองค์กรสร้างสุข มีข้อเสนอจากการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๒.๑ การปรับปรุงแสงสว่างจุดทำหัตถการที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ

๓.๒.๒ การจัดทำสหกรณ์ร้านค้า/การติดตั้งตู้ 711 และจัดระบบแม่ค้าบริเวณภายในหน่วยงาน

๓.๒.๓ ปรับปรุงผ้าเพดานเสื่อมสภาพหลายจุด

ประธานสั่งการ : ตามประเด็น ดังนี้ ๓.๒.๑ ให้ทีมช่างดำเนินการ, ๓.๒.๒ กลุ่มอำนวยการศึกษาการเก็บค่าเช่า และนัดประชุมอีกครั้งหลังสงกรานต์ และ ๓.๒.๓ รอปรับปรุงหลังซ่อมหลังคาเสร็จ

๓.๓ คณะกรรมการ HA : นำเสนอผลการประชุม HA ครั้งที่ ๑

ประธานมอบหมาย : จัดลำดับความสำคัญของการแก้ไขปัญหา

๓.๔ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก : เสนอสถานการณ์ข้อมูลการดำเนินที่ต่ำของจังหวัดสุราษฎร์ธานี และภูเก็ต

๓.๕ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม : เสนอสถานการณ์ตัวชี้วัดที่กลุ่มงานรับผิดชอบ และปรึกษาคณะสมมติคณะกรรมการ กรณีแต่งตั้งสอบวินัยเจ้าหน้าที่

ประธานแจ้งขั้นตอนกรณีสอบวินัย : ต้องมีคณะกรรมการ ๒ ชุด คือ ๑) คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และ ๒) คณะกรรมการสอบวินัย ซึ่งต้องเป็นต่างบุคคลกัน และเมื่อคณะกรรมการสอบวินัย ได้เสนอบทลงโทษทางวินัยมาแล้วนั้น ผู้อำนวยการจะเป็นผู้ลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยเป็นขั้นตอนสุดท้าย

๓.๖ กลุ่มอำนวยการ : สถานะเงินบำรุงเมื่อหักหนี้สิน เหลือประมาณ ๑๑ ล้านบาท, งบลงทุนปี ๖๗ ซึ่งได้รับรับในการซ่อมหลังคาตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๓.๗ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน : ปรึกษาขอเพิ่มสิทธิการตรวจสุขภาพบุคลากร กรณีการตรวจ LDL และ HDL

ประธานสั่งการ : ดำเนินการตามสิทธิ์

๓.๘ กลุ่มเทคนิคบริการ : นำเสนอการจัดระบบภายใน โดย นพ.สมปราชญ์ จิตรศรีสวัสดิ์ : รับผิดชอบหน่วยจัดเก็บรายได้ และ นพ.รักษิต พิศสอาด : รับผิดชอบงาน Lifestyle medicine

๓.๙ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน : รายงานการขอข้อมูล เพื่อประกอบทบทวนบทบาทภารกิจหน่วยงาน มีกลุ่มงานที่ส่งมาแล้ว ๓ กลุ่มงาน คือ ๑) กลุ่มวัยเรียน ๒) เทคนิคบริการ และ ๓) กลุ่มอำนวยการ โดยจะขอข้อมูลบุคลากรเพิ่มจากกลุ่มอำนวยการ

นางพรณวิไล เลิศไกร
(บันทึกรายงานการประชุม)

นายจาตุรนต์ นำสม
(ตรวจสอบรายงานการประชุม)

นายแพทย์วินัย ตันติธนพร
ผู้อำนวยการศูนย์