

สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย ตันติธนพร	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑
๒. นางสาวรลักษ์ณ์ ศิริรินทร์นธ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
๓. นางศศิธร บัณฑิตมหากุล	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๔. นางมยุรี บุญวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๕. นายชัยณรงค์ แก้วจำนงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาววีรวรรณ บุญวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวกัลยาณี ฉิมแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นางนันทนาถ ช่วยสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางเบญจวดี มากนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางสาวชลธิรา พูนพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นายจาตุรรัตน์ นำสม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. นางพรรณวิไล เลิศไกร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐพงศ์ พันธุ์เสวี	นักวิชาการช่างศิลป์
๒. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ โดย นายวินัย ตันติธนพร ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เป็นประธานในการประชุม โดยมีวาระ ในการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ นโยบายการดำเนินงานกรมอนามัย
 - ๑.๑.๑ วิวาท์สร้างชาติ เนื่องจากเด็กไทยเกิดน้อยลง กิจกรรม kick off เน้นการรับยาโพลีคในหญิงตั้งครรภ์ มีการกินยา ร้อยละ ๓๐ ประมาณเขตละ ๓ หมื่นคู่วิวา โดยมีกีฬาเซตที่ส่วนกลาง
 - ๑.๑.๒ เล่นตามวัย พาเด็กไทยเปลี่ยนโลก แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ
 - ระดับที่ ๑ WCC
 - ระดับที่ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ศูนย์เด็กพัฒนาเล่น และนักเรียน
 - ระดับที่ ๓ โรงเรียน สนามเด็กเล่นในชุมชน ค้นหาว่ามีสนามเด็กไหนที่ อบต.สนับสนุน
 - ๑.๑.๓ สาสุขไทย ก้าวไกลโรค เน้นกิจกรรม virtual run โดยมีเป้าหมายให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มีอยู่ประมาณ ๒ แสนคน เข้าไปลงทะเบียนในเว็บไซต์ thai run การสร้างแรงจูงใจโดยการให้คู่มือรางวัลที่ไปเชื่อมต่อกับร้านอาหารดัง เช่น MK

- ๑.๑.๔ การ Rebranding จากการทำเนิงาน Clean Food Good Taste เป็น Street Food
- ๑.๑.๕ ราชทัณฑ์ การดูแลแม่ที่อยู่ในเรือนจำ

๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ กรมอนามัยมอบหมายให้หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงาน มีการประชุม และรายงานผลการประชุม Upload ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน ซึ่งคณะกรรมการของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารศูนย์ทั้งหมด และเพิ่มเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๒ คน คือ นางจิตติมา นาคะนนท์ และนางสาวอรุมา ลิ้มชา

๑.๒.๑ ประธานกำชับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน

๑.๒.๒ งบลงทุน มอบหมายกลุ่มอำนวยการ รวบรวมเตรียมความพร้อมในการเตรียมการให้ทุกคลังสเตอร์สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ และหากครุภัณฑ์อยู่ในบัญชีนวัตกรรม ต้องเลือกใช้ครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีนวัตกรรมก่อน

๑.๓ การทรานฟอร์ม หน่วยงานส่วนภูมิภาค

๑.๓.๑ Premium clinic

๑.๓.๒ กลุ่มแม่และเด็ก มอบแพทย์หญิงวรลักษณ์ และนางสาววีรวรรณ บุญวงศ์ วางแผน การปรับปรุงคลินิก และ list รายการ ที่ต้องใช้งบลงทุน

๑.๓.๓ กลุ่ม Pre aging มอบกลุ่มวัยทำงาน และพิตเนส วางแผน พัฒนา และเชื่อมต่อการดำเนินงาน

๑.๓.๔ Aging มอบกลุ่มผู้สูงอายุ และแพทย์หญิงธาริน วางแผน พัฒนา

๑.๔ การนำเสนอนวัตกรรมของศูนย์ ๑๑ ในการประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ศูนย์จะนำเสนองาน Happiness school มอบกลุ่มงานวัยเรียน และยุทธศาสตร์เตรียมสไลด์ในการนำเสนอ

๑.๕ การสำรวจสภาพแวดล้อมโดยรอบศูนย์ มอบหมายกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมในการวางแผนปรับปรุง ดังรายการต่อไปนี้

๑.๕.๑ ปรับปรุงป้ายศูนย์อนามัยที่ ๑๑

๑.๕.๒ ปรับแต่งและตัดต้นไม้บางส่วน เพื่อเป็นให้เป็น Street Food ต้นแบบ

๑.๕.๓ ชุมนั่ง ตัดแต่งต้นกาลเวก บริเวณชุนั่งโดยรอบ

๑.๕.๔ ป้ายกล่องไฟบอกทาง ER มอบหมายทีม PR ออกแบบ ปรับปรุง

๑.๕.๕ สระว่ายน้ำ ที่เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับน้ำของเด็กเล็ก ซึ่งต้องตอนนี้ได้สอนในคลินิกแม่และเด็กอยู่แล้ว มอบหมายกลุ่มงานผู้สูงอายุ วางแผน ปรับปรุงเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

๑.๖ HA : มอบหมายประธานหา Templates และวิทยากรภายนอก ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ที่ประชุม : รับรองการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ไม่มี

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ ที่ประชุม พิจารณาผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน จากกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ สิ่งแวดล้อม อำนวยการ และวัยรุ่น

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบจากกลุ่มงาน

๕.๑ สถานะการเบิกจ่าย

ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๑๖.๕๔ ซึ่งเป้าหมายการเบิก เดือน พย. อยู่ที่ร้อยละ ๔๗ ขาดอีก ๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท ประธานกำชับทุกกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน

๕.๒ มาตรการการใช้บัตรเครดิตราชการ ใช้ในกรณีดังนี้

๕.๒.๑ การจัดประชุม ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕ หมื่นบาทขึ้นไปวางแผน และต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

- การยืมเงิน ยืมบัตรเครดิตเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโรงแรม คือ ค่าอาหาร ที่พัก และยืมเงินสด ในการจ่ายค่าเดินทาง
- กรณีที่ค่าใช้จ่ายเกินวงเงินที่ยืมในบัตรเครดิต ให้ใช้เงินสด หรือบัตรเครดิตของส่วนตัวได้ แล้วแต่สะดวก

๕.๑.๒ การเดินทางไปราชการ เช่น ไปประชุม อบรม ยังไม่ต้องใช้บัตรเครดิตราชการ

๕.๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุม ในการจัดประชุมต่างๆ จะไม่เบิกจ่ายให้จนกว่าเอกสาร หลักฐานครบ

ประธานแนะนำ : แนวทางในการแก้ไข โดยให้ระบุในหนังสือเชิญประชุมให้ชัดเจน “ให้ผู้เข้าประชุมนำ หลักฐานการเบิกจ่ายมาให้ครบถ้วนในวันประชุม”

๕.๔ การพรินเทค รอบที่ ๑ มีกำหนดการในการดำเนินการ ดังนี้

นครศรีธรรมราช	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
สุราษฎร์ธานี	วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
กระบี่	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
ภูเก็ต	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒
ระนอง	วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒
ชุมพร	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
พังงา	วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ค่าเบิกจ่ายค่ารถรับจ้างในการเดินทางไปประชุม/สัมมนา เส้นทางจากศูนย์ฯ ถึง บขส., จากศูนย์ฯ ถึง สนามบิน และเส้นทางจากตัวเมือง ถึงสนามบินนครศรี ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๖.๒ PPA QOF มอบหมายแพทย์หญิงวรลักษณ์ งานการเงิน หาเวทีปรึกษาหารือ ควรมีคณะทำงานเป็น ศูนย์กลางในการจัดเก็บรายได้

ที่ประชุม : รับทราบ

นางพรรณวิไล เลิศไกร

บันทึกรายการประชุม

นายจตุรรัตน์ น่ำสม

ตรวจสอบรายการประชุม