

สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสิริธรรม

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย ตันติชนพร	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑
๒. นส.วรลักษณ์ ศิริรินทร์นนท์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
๓. นส.กัลยาณี ฉิมแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายชัยณรงค์ แก้วจำนงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๕. นส.วีรวรรณ บุญวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖. นายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นางมยุรี บุญวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘. นางนันทนาถ ช่วยสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางสาวชลธิรา พูนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นายจาตุรรัตน์ น่าสม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑. นางพรรณวิไล เลิศไกร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
------------------------	----------------------------

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางเบญจฉวี มากนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
----------------------	-----------------------

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ โดย นายวินัย ตันติชนพร ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เป็นประธานในการประชุม โดยมีวาระ ในการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุมกรมอนามัย ๗ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๑.๑ การปรับปรุงแบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมที่เป็นปลายเปิด อาจทำให้การประชุมไม่ราบรื่นมากนัก หากศูนย์ฯ จะใช้การประชุม Conference ค่อยมีการระบุดูกลุ่มเป้าหมายในการประชุมให้ชัดเจน และควรมีการทดสอบระบบ

๑.๑.๒ การรับสิ่งของบริจาคจากส่วนกลาง

๑.๑.๓ การสร้าง HL ในกลุ่มวัยต่างๆ ซึ่งกรมอนามัยได้พัฒนาเว็บไซต์ Thai stop COVID-19 เพื่อรวบรวมในการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพของแต่ละกลุ่มวัย และเป็นเว็บไซต์ที่กรมใช้ในการตอบโต้ความเสี่ยง

๑.๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจประเมินที่ประชุมกรมเสนอให้มีการจัดกลุ่มการประเมินในแต่ละระดับ เช่น ระดับดีเด่น ไม่เกินร้อยละ 15

๑.๑.๕ การดำเนินการ Work from home กรมได้ดำเนินการดังกล่าวประมาณร้อยละ ๗

๑.๑.๖ การเบิกจ่ายงบประมาณ รายการที่ต่ำกว่า ๕ แสน ต้องเบิกจ่ายภายในเดือนเมษายน 2563

๑.๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก ได้มีการปรับปรุงโปรแกรมก้าวอย่างเพื่อสร้างลูก และ SaveMom โดยพัฒนาให้เชื่อมโยงโปรแกรมกับ Application line เพื่อกระตุ้นการใช้เนื่องจากยังมีการเข้าใช้โปรแกรมน้อย

๑.๑.๘ การใช้เครื่องฟนแอลกอฮอล์

๑.๑.๙ ก้าวทำใจ Season 2 จะเพิ่มกลุ่มเป้าหมายเป็นร้อยละ ๓๒ โดยเพิ่มจาก 1) ผู้ประกันตน 2) ข้าราชการในส่วนราชการอื่น และปัญหาที่สะท้อนจากพื้นที่ในรวมข้อมูลจาก 2 โปรแกรม คือ ก้าวทำใจ กับ 10 ล้านครอบครัวไทย ส่วนกลางรับจะปรับปรุงให้เชื่อมโยงกัน

ที่ประชุม : รับทราบ

## วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ที่ประชุม : รับรองการประชุม

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

การปรับแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนหลังของศูนย์ฯ ครั้งที่ ๒ โดยมีข้อกำหนดให้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโควิดร้อยละ ๖๐ ซึ่งยังต้องรอความชัดเจนในการปรับแผนรอบ ๖ เดือนหลัง เนื่องจากยังไม่มีผลการลงนามโดยอธิบดีกรมอนามัย ประธานเสนอให้รอความชัดเจนจากการประชุมกองแผนงาน กรมอนามัย ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม : รับทราบ

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้สูงอายุ

ตามบันทึกข้อความที่นางเบญจวดี มากนวล ขอลาออกจากการเป็นหัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุนั้น ที่ประชุมมีมติเห็นว่านางเบญจวดี มากนวล มีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ และการประสานงานเครือข่ายตั้งประจักษ์ เห็นควรไม่อนุมัติการลาออกดังกล่าวในเวลานี้

ที่ประชุม : รับทราบ

## วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบจากกลุ่มงาน

๕.๑ สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๖๕ รัับโอน 24,864,073.-บาท ดังนี้

ประเภทงบ	รับโอน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	17,036,373	8,848,280.19	8,188,092.81	51.94
งบลงทุน	7,827,700	82,000.00	7,745,700.00	1.05
รวม	24,864,073	8,930,280.19	15,933,792.81	35.92

การเบิกจ่ายงบประมาณ อยู่ระหว่างดำเนินการส่งเบิกประมาณ ๑ ล้านบาท การดำเนินงานจัดซื้อลู่วิ่ง สามารถดำเนินการได้ภายในเดือนเมย. ๒๕๖๓ และยังคงเหลือในส่วนการซ่อมถนน งบประมาณ ๒.๙ ล้าน แบ่งเป็น ๓ งวดงาน ห่างกันงวดละ ๔๐ วัน กำหนดเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน หลังทำสัญญา

สถานการณ์งบกลางโควิด ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ได้ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์และงานสิ่งแวดล้อม คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งเป็นกิจกรรมของ รพ. อยู่ระหว่างดำเนินการ

งานทันตสาธารณสุข ขออนุมัติใช้งบลงทุนเหลือจ่าย ๖๕,๐๐๐ บาท ประธานมอบหมาย: จัดเตรียมเอกสารให้พร้อม เพื่อรอขออนุมัติหลังมีการส่งคืนงบลงทุนเหลือจ่าย

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ COVID-19 โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โดยดำเนินงานภายใต้ House model ของกรมอนามัย เพื่อรอรับสถานการณ์ฉุกเฉิน COVID-19 และได้ดำเนินการเพื่อลดการระบาด และสร้างความเชื่อมั่น ดังนี้

 <b>ปรับเปลี่ยน (ร่าง)</b> <b>แผนกลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน COVID-19</b>				
<b>เป้าหมาย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนมี HL ในการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ COVID-19</li> <li>- ประเมินและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการแพร่ระบาด COVID-19</li> <li>- สถานบริการและสถานประกอบการปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการ/มาตรฐานที่กำหนดให้มีความปลอดภัยจากการติดเชื้อ COVID-19</li> </ul>			
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	1) ประชาชนทุกกลุ่มวัย/นักท่องเที่ยว 2) สถานบริการ/สถานประกอบการ (Setting) 3) ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังและจัดการสุขภาพพื้นที่			
<b>กลยุทธ์</b>	<b>ยกระดับการสื่อสารและสร้างความรอบรู้สุขภาพในการปฏิบัติตนของประชาชน</b>	<b>ยกระดับสถานบริการและสถานประกอบการ ในการลดความเสี่ยงโรค</b>	<b>ยกระดับความเข้มแข็งชุมชนและภาคีเครือข่ายในการเฝ้าระวังและจัดการสุขภาพ</b>	<b>ยกระดับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉินของกรมอนามัย</b>
<b>มาตรการ/กิจกรรมสำคัญ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาชุดความรู้/ข้อเสนอแนะหรือแนวทางปฏิบัติของประชาชนในการใช้ชีวิตประจำวัน</li> <li>• พัฒนาระบบการสื่อสารและช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนามาตรการในการยกระดับมาตรฐานสถานบริการ/สถานประกอบการ/และสถานที่สาธารณะ</li> <li>• ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเฝ้าระวังด้านพฤติกรรมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม(น้ำ/อาหาร/สิ่งปฏิกูล/ขยะ)</li> <li>• สนับสนุนกลไกระดับพื้นที่/ท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ยกระดับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน COVID-19 กรมอนามัย</b></li> </ul>
<b>แผนปฏิบัติการด้าน</b>	แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย (4 กลุ่มวัย) / แผนปฏิบัติการด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติการด้านการสื่อสารและสร้างความรู้สุขภาพ (HL)			แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน
<b>ระดับความสำเร็จ (Small Success)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุดความรู้ กลุ่มวัยและอาล.</li> <li>• ส่งมอบชุดความรู้ถึงกลุ่มเป้าหมายและเครือข่ายสำคัญ</li> <li>• การตอบโต้ข่าวภายในหนึ่งวัน</li> <li>• ประชาชนมี HL ในการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ COVID-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรการ/มาตรฐานสถานประกอบการ/สถานบริการ</li> <li>• สถานประกอบการ/สถานบริการสามารถดำเนินการตามมาตรการ/มาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวปฏิบัติของชุมชน/อปท. (เช่น หมู่บ้านจัดสรร/ชุมชน/หมู่บ้าน) ในการจัดระบบสุขภาพและมาตรการ/ระเบียบภายใต้สถานการณ์ COVID-19</li> </ul>	แผนบริหารความเสี่ยงกรมอนามัยรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน COVID-19

### วัตถุประสงค์

1. ประชาชนมี HL ในการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ COVID-19
2. ประเมินและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการแพร่ระบาด COVID-19
3. สถานบริการและสถานประกอบการปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรฐานที่กำหนดให้มีความปลอดภัยจากการติดเชื้อ COVID-19

### กิจกรรมหลัก

- 1) พัฒนาชุดความรู้/ข้อเสนอแนะหรือแนวทางปฏิบัติของประชาชนในการใช้ชีวิตประจำวัน
- 2) พัฒนาระบบการสื่อสารและช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- 3) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเฝ้าระวัง (พฤติกรรมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม(น้ำ/อาหาร/สิ่งปฏิกูล/ขยะ)
- 4) พัฒนามาตรการยกระดับรับรองมาตรฐานสถานบริการ/สถานประกอบการ/และสถานที่สาธารณะ
- 5) สนับสนุนกลไกระดับพื้นที่/ท้องถิ่น
- 6) ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุม COVID-19
- 7) **ยกระดับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ COVID-19 ของกรมอนามัย**

## 1. การลดการระบาดของโรค (ดำเนินการแล้ว)

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมี HL ในการป้องกันตนเองจาก covid-19 ภายใต้มาตรการ Social distancing <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายรณรงค์/โรลอัพ</li> <li>- แผ่นพับ</li> <li>- คู่มือ</li> <li>- Info graphic</li> <li>- Line สวัสดิ์</li> <li>- สื่อวิทยุ</li> </ul>	ศูนย์อนามัยที่ 11/ จ.นครศรีธรรมราช/เขตสุขภาพ ที่ 11	งานสื่อสารสาธารณะ
2	พัฒนาระบบการประชุมทางไกลระบบ Cisco WebEx <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียม Application ให้กับทุกกลุ่มงาน</li> <li>- พัฒนาคู่มือการใช้งาน</li> <li>- จัดตั้งกลุ่ม Line ประสานงาน /ทดสอบระบบ 7 จังหวัด</li> </ul>	ศูนย์อนามัยที่ 11/ จ.นครศรีธรรมราช/เขตสุขภาพ ที่ 11	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

## 2. การสร้างความเชื่อมั่นด้านส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัย

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ผลิตและเผยแพร่สื่อการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย (กำลังดำเนินการ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Info graphic และ วิดีทัศน์ยาว 1.30 นาที</li> </ul>	เขตสุขภาพที่ 11	งานสื่อสาร,ทุกกลุ่มวัย
2	ผลิตและสนับสนุนโปสเตอร์แก่สจ. (กำลังดำเนินการ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการปฏิบัติของสถานประกอบการประเภทโรงแรม</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติศาสนกิจของศาสนสถาน</li> </ul>	เขตสุขภาพที่ 11	งานสื่อสาร,พสอ.,อวส
3	เผยแพร่สื่อการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยผ่านช่องทางโทรทัศน์ NBT สุราษฎร์ธานี กระจายทั่วภาคใต้ ทุกวันๆ ละ 2 รอบ รอบละ 15 นาที	ประชาชนภาคใต้	งานสื่อสาร,ทุกกลุ่มวัย
4	ผลิตรายการ “เกาะกระแส covid-19 ศูนย์อนามัยที่ 11” Live ผ่าน FB ศูนย์อนามัยที่ 11	ประชาชนทั่วไป	งานสื่อสาร,ทุกกลุ่มวัย
5	ผลิตและเผยแพร่สื่อ animation ผ่าน You tuber Z boy แร็ว	ประชาชนทั่วไป	งานสื่อสาร
6	พัฒนา Platform ด้านมาตรฐานอาหารปลอดภัย เขตสุขภาพที่ 11	เขตสุขภาพที่ 11	งานยุทธศาสตร์,อวส.
7	นิทรรศการ online เรื่อง “Best Practice การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย และอนามัยสิ่งแวดล้อมในมาตรการ Social Distancing”	เขตสุขภาพที่ 11	ทุกกลุ่มงาน

การพัฒนาสิ่งสนับสนุนพื้นที่ในระดับจังหวัดสู่ประชาชน อาจผลิตในรูปแบบ packet หรือ Model ให้เหมาะสมในแต่ละ Setting ประสานมอบหมายคัลล์เตอร์จัดเตรียมข้อมูล เพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนในรูปแบบ packet หรือ Model

ที่ประชุม : รับทราบ

## วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การนิเทศงานกรมอนามัย โดย นพ.บัญชา ค้าของ รองอธิบดีกรมอนามัย ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ผ่านระบบ VDO Conference ติดตาม ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินงานของศูนย์ภายใต้สถานการณ์ COVID-19

๒) แผน และแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์ภายใต้สถานการณ์ COVID-19

๖.๒ การใช้งานโปรแกรม HAPPEN Scoring การนำเข้าข้อมูลของโปรแกรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ บริหารจัดการ ดำเนินการนำเข้าเช่นเดิม โดยพิจารณาบุคลากรจากกลุ่มงานอื่นมาช่วยทำหน้าที่ในการนำเข้า

๖.๓ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม จะจัดทำชุดทำความสะอาดของ Setting และอินโฟกราฟ 11 เรื่อง เพื่อสนับสนุนเขตสุขภาพ เช่น ร้านเสริมสวย

๖.๔ คณะกรรมการสมรรถนะ จะจัดเวทีทัศน์แบ่งความรู้ และส่งกำลังใจแก่บุคลากรสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์โควิด

๖.๕ การบริหารอัตรากำลังคนขึ้นในสถานการณ์โควิดที่ผู้รับบริการน้อยลง และบางส่วนปิดการให้บริการ ประธานเสนอให้ งานผู้ป่วยใน และอุบัติเหตุฉุกเฉิน ทบทวนอัตรากำลังคน

ประเด็นการขจัดพื้นที่ : ให้ดำเนินการในภาพรวม มอบหมายงานสนับสนุนตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดว่าใช้งานได้หรือไม่

๖.๖ การจัดทำ Facebook Live โดยจะขับเคลื่อนผ่านคณะกรรมการสื่อสาร กำหนด ๒ ครั้งต่อเดือน ใช้เวลาประมาณ ๓๐-๔๐ นาที ผู้ดำเนินรายการเบื้องต้น คือ นายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์ น.ส.ถาวร พุ่มเอี่ยม และ น.ส.พิมพ์พร แซ่ลิ้ว โดยจัดให้มีของรางวัลที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในสถานการณ์โควิด เช่น เจลล้างมือ หน้ากากผ้า

ประธานเสนอแนะ : ควรมีการเตรียมคำถาม-คำตอบ ในการ Live สด และหากมีคำถามจากทางบ้าน ควรตอบในช่วงท้ายรายการ

ที่ประชุม : รับทราบ

นางพรรณวิไล เลิศไกร    บันทึกรายการประชุม  
นายจาตุรนต์ น่ำสม ตรวจสอบรายงานการประชุม