

สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓  
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร

ผู้มาประชุม

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายวินัย ตันติธนพร       | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑     |
| ๒. นางศศิธร บัณฑิตมหากุล    | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ               |
| ๓. นส.กัลยาณี ฉิมแก้ว       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ       |
| ๔. นส.วีรวรรณ บุญวงศ์       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ       |
| ๕. นายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      |
| ๖. นางมยุรี บุญวรรณ         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางนันทนาถ ช่วยสกุล      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            |
| ๘. นางเบญจวิมล มากนวล       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            |
| ๙. นายชัยณรงค์ แก้วจำนงค์   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางสาวชลธิรา พูนจันทร์  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            |
| ๑๑. นายจตุรรัตน์ นำสม       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      |
| ๑๒. นางพรรณวิไล เลิศไกร     | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. สุตสวาทสวัสดิ์ ภูมิพันธ์ | เภสัชกรชำนาญการ     |
| ๒. นายณัฐพงษ์ พันธุ์เสวี    | นักวิชาการช่างศิลป์ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นส.วรลักษณ์ ศิริรินทร์นนท์ | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) |
|-------------------------------|-----------------------------------|

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ โดย นายวินัย ตันติธนพร ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เป็นประธานในการประชุม โดยมีวาระ ในการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุม

๑.๑.๑ การประชุมคลัสเตอร์หลักของกรม ซึ่งมีกำหนดการประชุมในสัปดาห์แรกของเดือน โดยการประชุมวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อธิบดีซึ่งปีนประธานในการประชุมติดตามการทำงานของคลัสเตอร์ ดังนี้

๑) แม่และเด็ก เป้าหมายการดำเนินงานคงเดิม อัตราการตายมารดาไม่เกิน ๑๗ ต่อแสน ประชากร ประธานเน้นย้ำการเฝ้าระวังแม่ตาย และมอบหมายให้ศูนย์อนามัยเป็นศูนย์การเฝ้าระวังแม่ตายของเขตสุขภาพ ให้คลัสเตอร์เฝ้าระวังข้อมูลการใช้งาน App ก้าวอย่างเพื่อสร้างลูก ของแม่ที่มาฝากครรภ์ในคลินิกของศูนย์ฯ

๒) การพัฒนาการเด็ก ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดย App ก้าวอย่างเพื่อสร้างลูก เน้นการดูแลเด็กกลุ่มเปราะบางในสถานการณ์โควิด-19

๓) วิทยาลัย การเตรียมการเพื่อเปิดเทอมในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีการเปิดเรียนรู้สำหรับเด็ก แต่ไม่เปิดโรงเรียน

๔) วิทยาลัย มีการจัดทำหลักสูตร Health Promoter (นักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ) และโครงการก้าวทำใจ Season ๒ จะเปิดตัวเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๕) วิทยาลัย ติดตามการประชุมคณะกรรมการฯ

๖) ผู้สูงอายุ มีการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวพระศิลาอนุปฏิฐาก

๗) อนามัยสิ่งแวดล้อม ในการจัดอบรม Inspector ไม่มีดำเนินการจัดอบรมจากส่วนกลาง แต่ใช้การลงไปประเมินในพื้นที่แทน

๘) กลุ่ม Health literacy เน้นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Logo จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออกจากรวม ควรมีโลโก้ Health literacy

๑.๑.๒ การประชุมกรมอนามัย วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

๑) การลงพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ดร.สาธิต ปิตุเตชะ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รองอธิบดี นพ.บัญชา ค้าของ เน้นย้ำจากการลงพื้นที่ภูเก็ต ควรให้ความสำคัญลำดับต้นๆ โดยอาจมีการส่งทีมทำงานอนามัยสิ่งแวดล้อมของศูนย์ฯ ไปร่วมทำงานกับภูเก็ต และในคราวเดียวกันนี้ ทีมของศูนย์ฯ ได้ลงเยี่ยม จ.กระบี่ ซึ่งได้พบวิธีการจัดระบบการร้านสะดวกซื้อของจังหวัดกระบี่ที่น่าสนใจ

๒) HDC (Hygiene Distancing Clean) เป็น Key message สำคัญใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรสำหรับการดำเนินงานเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนทุก setting

๓) การคืนเงินยืม เพื่อป้องกันการคืนยืมเงินเกินร้อยละ ๓๐ กรมได้กำหนดมาตรฐานในการคืนเงินยืมใหม่เป็นไม่เกินร้อยละ ๒๐ และให้ทำบันทึกแจ้งเหตุหากคืนเกิน ตามบันทึกข้อความที่ได้แจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรม ซึ่งได้มอบหัวหน้าการเงินในการกำกับดูแลภายในศูนย์ฯ

๔) การประชุมวิชาการกรมอนามัย ในรูปแบบ online ถือเป็นมิติใหม่ โดยศูนย์ฯ นำรูปแบบการประชุม online ดังกล่าวมาใช้ในการประชุมประจำปีของศูนย์ฯ ที่จะจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม : รับทราบ

**วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓**

ที่ประชุม : รับรองการประชุม

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

การจัดทำฐานข้อมูลอาหารปลอดภัย กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้ประสาน พุดคุย กรอบแนวคิดการดำเนินงาน และความเป็นไปได้กับผู้รับผิดชอบงาน ซึ่งได้กรอบแนวคิดข้อเสนอจากผู้รับผิดชอบงานที่จะดำเนินการในจังหวัดที่พร้อม ๓ จังหวัด ได้แก่ กระบี่ สุราษฎร์ธานี และระนอง ฝากกลุ่มงาน อวล ได้ติดตามการทำงานและรายงานความก้าวหน้า

ที่ประชุม : รับทราบ

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การทำบุญศุภณียนามัยที่ ๑๑ ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

มอบหมายคณะกรรมการสมรรถนะ กำหนดวันที่ และสถานที่ในการจัดงาน พร้อมทั้งมอบหมายทีม PR ในการออกแบบ หาสถานที่ในการจัดวางรูปพระโภกวิจิตร (เอื้อน ภัทรนาวิก) และจัดทำประวัติโดยย่อ

๔.๒ การเปิดหน่วยบริการของศูนย์ฯ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๔.๒.๑ การตรวจสอบสภาพประจำปี จำกัดให้บริการไม่เกิน ๑๐ คนต่อวัน

๔.๒.๒ งานฟิตเนส ให้รอประกาศของ ศบค. ในรอบต่อไป

๔.๒.๓ งานกายภาพบำบัด แผนไทย ให้นัดเคส ไม่เกิน ๑๐ ต่อวัน

๔.๒.๔ หอพักผู้ป่วย ยังงดการเยี่ยม และให้เฝ้าได้ ๑ คน

๔.๒.๕ ผู้ป่วยนอก ยังคงเน้นการส่งยาไปที่บ้านเหมือนเดิม

ที่ประชุม : รับทราบ

## วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบจากกลุ่มงาน

๕.๑ สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๗๕ รั้งโอน 24,794,277.- บาท ดังนี้

| ประเภทงบ    | รั้งโอน    | เบิกจ่าย     | คงเหลือ       | ร้อยละ |
|-------------|------------|--------------|---------------|--------|
| งบดำเนินงาน | 16,994,127 | 9,844,814.42 | 7,149,312.58  | 57.93  |
| งบลงทุน     | 7,800,150  | 2,620,250    | 5,179,900.00  | 33.59  |
| รวม         | 24,794,277 | 8,930,280.19 | 12,329,213.00 | 50.27  |

การเบิกจ่ายงบลงทุน สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด คงเหลือการซ่อมถนน ๑ รายการ ที่มีกำหนดส่งมอบงานในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

งบดำเนินงาน ประธานแจ้งคลัสเตอร์ที่มีแผน และสามารถดำเนินการได้ ให้รับดำเนินการ โดยโครงการที่มีแผนดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน โครงการ คือ

โครงการลำดับที่ ๔ กิจกรรมที่ ๔.๔, ๔.๕, ๔.๖ และ ๔.๗ การพัฒนาระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ เนื่องจากในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รถโดยสารประจำทางยังไม่เปิดทำการ ส่งผลให้การส่งตรวจคุณภาพน้ำยังไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งหากเดือนมิถุนายน หากรถโดยสารประจำทางเปิดทำการได้ จะสามารถเร่งดำเนินการ

โครงการลำดับที่ ๑๒ กิจกรรมที่ ๑๒.๓ การประชุมติดตามเฝ้าระวังข้อมูล ได้ประสานงานกับพื้นที่แล้วพบว่าพื้นที่ยังพร้อมในดำเนินการ ซึ่งจะประเมินสถานการณ์อีกครั้งในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

โครงการลำดับที่ ๑๖ กิจกรรมที่ ๑๖.๑ และ ๑๖.๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

โครงการลำดับที่ ๙ กิจกรรมที่ ๙.๑ การจัดประชุม OD ของบุคลากรศูนย์ฯ ต้องประเมินสถานการณ์อีกครั้งในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

โครงการลำดับที่ ๑๐ กิจกรรมที่ ๑๐.๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ การจัดทำ Set Box คลัสเตอร์สามารถใช้งบประมาณในโครงการลำดับที่ ๑๐ กิจกรรมรณรงค์ “ป้องกันการติดต่อโรค COVID-19” เพื่อลงพื้นที่ซึ่งประกอบด้วยการจัดทำ Set Box ๒ ประเภท คือ ๑) สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๘๕๐ ชุดๆละ ๘๕๐ บาท ๒) สำหรับประชาชน จำนวน ๓,๘๕๐ ชุดๆละ ๑๐๐ บาท

กลุ่มงานอำนวยการ เสนอแนะให้คลัสเตอร์ที่มีจัดทำ Set Box จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๕.๒ กิจกรรมการเชิดชูเกียรติในรูปแบบนิทรรศการออนไลน์ “การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมภายใต้สถานการณ์ COVID-19” ระหว่างวันที่ ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ที่ประชุมเสนอ : การประกวดเป็น ๒ ส่วน คือ งานวิชาการ และสื่อ

๑. การถอดบทเรียนจัดให้มีการประกวดในแต่ละกลุ่มวัย จำนวน ๘ รายการ คือ แม่ เด็ก วัยเรียน วัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุ สิ่งแวดล้อม และงานทันตสาธารณสุข มอบหมายทุกคลัสเตอร์ และคณะกรรมการนวัตกรรม ในการประสานพื้นที่ คัดเลือก และสรุปเนื้อหา

๒. การประกวดผลงานเด่น มอบหมายคณะกรรมการสื่อสารฯ คัดเลือกสื่อที่ได้ผลิตใน ๖ เดือนหลังของปี ๒๕๖๒

๕.๓ การตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพที่ ๑๑

๑. ปรับรูปแบบการนิเทศ และใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. การพรินิเทศ เปลี่ยนรูปแบบโดยให้แต่ละคลัสเตอร์จัดประชุมร่วมกับ ๗ จังหวัด ประธาน มอบหมายคลัสเตอร์นัดหมายจังหวัด และแจ้งตารางการประชุมมายังผู้อำนวยการ ก่อน ๒ สัปดาห์แรกของ กค.

๓. การนิเทศออนไลน์ ครึ่งเดือนหลังของเดือนกรกฎาคม มอบหมายยุทธศาสตร์ฯ ทำปฏิทินและตารางนัด

๔. การสรุปผลการนิเทศ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๔ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน การลงพื้นที่เพื่อให้กำลังใจ และส่งเสริมมาตรการป้องกันโควิดในเขตพื้นที่ ประธานแจ้งให้สามารถดำเนินการได้เลย โดยการจัดทำ Set Box ใช้งบประมาณในโครงการลำดับที่ ๑๐ กิจกรรมรณรงค์ ป้องกันการติดต่อโรค COVID-19

๕.๕ การทบทวนระบบฐานข้อมูลงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ประธานเสนอ ให้นำนัดหมายการประชุมในวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร

## ๖. เรื่องอื่นๆ

### ๖.๑ เรื่องจากกลุ่มวิจัยทำงาน

๖.๑.๑. Happy Body ขอเลื่อนกำหนดการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมเร็วขึ้น ๑ สัปดาห์ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเข้าระบบ DOC ให้ทันตามเวลาที่กำหนด

๖.๑.๒ วัคซีนไขหวัดใหญ่ ศูนย์ฯจะได้รับในเดือนมิถุนายน 2563 ซึ่งเจ้าหน้าที่ควรได้รับการฉีดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ประธานแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ จนท.ทราบ

### ๖.๒ คณะกรรมการสื่อสาร

ประชาสัมพันธ์การจัดทำ DM&KM ในรอบ ๖ เดือนหลัง ให้บุคลากรทุกคนจัดทำคนละ ๑ ชิ้น โดยให้คณะกรรมการสื่อสาร รวบรวมส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

### ๖.๓ งานทันตสาธารณสุข

#### ๖.๓.๑ การจัดระบบนัดหมายงานบริการของโรงพยาบาล

ประธานเสนอแนะ ให้พิจารณารูปแบบของโรงพยาบาลถ้าพรรณนาที่เพิ่งเปิดตัว เนื่องจากมีประชากรในความรับผิดชอบที่ใกล้เคียงกัน

#### ๖.๓.๒ การเพิ่ม Access point

ประธานมอบหมาย IT ศึกษา และดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 12.20 น.

นางพรรณวิไล เลิศไกร บันทึกการประชุม

นายจาตุรนต์ นาสม ตรวจสอบรายงานการประชุม