รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย ตันติธนพร	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑
๒. นางสาววรลักษณ์ คีรินทร์นนท์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
๓. นางศศิธร บัณฑิตมหากุล	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
๔. นางอรพรรณ ภัคมนตรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๕. นางมยุรี บุญวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖. นายจาตุรัตน์ น่าสม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๗. นายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘. นางเบญจวัณ มากนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวชนธิรา พูนขันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางนันทนาถ ช่วยสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒. นางพรรณวิไล เลิศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓. นายกฤตธน พงศ์ธนากูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
	แทน นายชัยณรงค์ แก้วจำนงค์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววีรวรรณ บุญวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอาริตา สมุห์นวล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. นางสาวอมรศรี จงไกรจักร	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายแพทย์วินัย ตันติธนพร ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	นายแพทย์วินัย ตันติธนพร ประธานการประชุม แจ้งประเด็นสำคัญให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้	
	๑. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ โดยมีประเด็นเน้นย้ำให้กลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ เรื่อง การลงลายมือชื่อปฏิบัติงานประจำวัน - ประธาน มอบหัวหน้ากลุ่มงานให้กำกับและดำเนินการภายในกลุ่มงานก่อน โดยเวลาปฏิบัติงานราชการ ๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. และจะมีการสุ่มตรวจการบันทึก หากยังไม่เป็นไปตามระเบียบ อาจต้องรวมจุดในภาพรวมของศูนย์ สำหรับลงเวลาปฏิบัติงาน ๑.๒ เรื่อง คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ - ประธาน มอบให้คณะกรรมการชุดใหม่และชุดเดิม นัดประชุมเพื่อพูดคุย ถ่ายทอดการดำเนินงาน /หากได้วันแล้ว เชิญผู้อำนวยการเข้าร่วมประชุมด้วย - คณะกรรมการฯ จากส่วนกลาง อาจมีการลงสุ่มตรวจหน้างาน ๑.๓ เรื่อง การตรวจรับพัสดุ - เมื่อตรวจรับพัสดุแล้ว เน้นย้ำการเบิกจ่ายเงินให้ทันเวลาภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ - การบริหารจัดการคลังวัสดุ ไม่ควรมี stock ย่อยในหน่วยงาน หรือถ้าจำเป็นควรมีให้น้อยที่สุด ผู้รับผิดชอบควรคุมคลังให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีวัสดุเข้ามา ให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายให้เร็วที่สุด ไม่ควรหมดอายุในคลัง - ประธาน มอบคุณชัยณรงค์/คุณจิตติมา ดำเนินการจัดการวัสดุและคลังสื่อสิ่งพิมพ์ที่ตกค้าง - ประธาน มอบคุณจิตติมา ศึกษาแนวทางขั้นตอนการทำลายวัสดุ - คลังยา ควรดำเนินการเช็ควันหมดอายุอย่างต่อเนื่อง และประสานแพทย์ในการสั่งจ่ายยาที่อาจจะใกล้หมดอายุ	ที่ประชุมรับทราบ
	๒. เรื่อง การลงทะเบียน Health book ของกรมอนามัย - ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนทุกคน	ที่ประชุมรับทราบ
	๓. การดำเนินการ Digital ID ของ สป. - เป้าหมาย >๘๐% ขณะนี้ จ.นครศรีฯ อยู่ประมาณลำดับ ๗ ผลงานนับรวมศูนย์วิชาการด้วย - คุณจาตุรัตน์/ รายงานว่า งาน IT กำลังดำเนินการขั้นตอนเตรียมระบบ และจัดทำ Flow Chart ภายในสัปดาห์นี้จะแล้วเสร็จ	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- ประธาน เสนอให้ผู้รับผิดชอบงาน IT และห้องบัตร ดำเนินการร่วมกัน/จัดคิวในการลงทะเบียนของบุคลากร โดย ต้นเดือน เมย.๖๖ ให้เริ่มดำเนินการ จากนั้นค่อยขยายไปยังประชาชน	
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	- ไม่มีการรับรองรายงานการประชุม เนื่องด้วยเป็นการประชุมครั้งแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง	ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา	ประธานการประชุม ได้ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มงานการเร่งรัดการจัดกิจกรรมตามแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการบริหารจัดการภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ดังนี้	
	๑. เรื่องการดำเนินงานและการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖ - คุณจาตุรัตน์ นำเสนอผลคะแนน กพร. รอบ ๕ เดือนแรก ของตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓.๕๓๘๑ คะแนน โดยผลการเบิกจ่าย(สะสม) ของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ดังนี้ ๑) รายจ่ายประจำ เป้าหมาย ๔๕% ผลงาน ๔๘.๔๘% ได้ ๑.๒ คะแนน ๒) รายจ่ายงบลงทุน เป้าหมาย ๕๑% ผลงาน ๑๙.๓๓% ได้ ๐.๔๙๓ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๔ คะแนน ผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) การดำเนินงานตามแผน มีจำนวน ๕๘ กิจกรรม บรรลุเป้าหมาย ๔๓ กิจกรรม ร้อยละ ๗๔.๑๓ คะแนนเต็ม ๓ คะแนน ได้ ๒ คะแนน ๒) การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิตสำคัญ ๑๖ ตัวชี้วัด ผลงานผ่านทุกตัวชี้วัด ได้เต็ม ๒ คะแนน - ประธาน เร่งรัดการดำเนินการกิจกรรมตามแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ทันตามเวลาและผ่านค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยรอบ ๕ เดือนหลัง ผู้อำนวยการจะทบทวนแผนกิจกรรมอีกครั้ง เพื่อบริหารจัดการแผนและงบประมาณให้บรรลุเป้าหมาย และกรณีบุคลากรไปราชการ หากสามารถ Online ได้ ให้ประชุม Online แต่หากจำเป็นก็ให้ onsite ตามพิจารณา	ที่ประชุมรับทราบ
	๒. เรื่องความปลอดภัยในบ้านพัก - คุณจิตติมา รายงานว่าช่างได้เข้ามาดำเนินการตรวจดูและประมาณการจำนวนกล้องวงจรปิดที่ต้องติดตั้งแล้ว ปัจจุบันมีการจัดเวรยาม ๒คน	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	ลาดตระเวนภายในศูนย์และบ้านพัก โดยช่วงเวลา ๓ ทุ่ม-ตี ๕ ยามจะปิดรั้วประตู และเรียกตรวจ/ถาม รถที่เข้าออก และจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถไว้ - ประธาน เสนอให้ประสานตำรวจเข้ามาตรวจลาดตระเวนเป็นช่วงเวลา - ประธาน มอบคุณกฤตธน ดำเนินการบริหารจัดการบ้านพัก และการจัดตั้งคณะกรรมการบ้านพัก /พญ.วรลักษณ์ เสนอให้คณะกรรมการบ้านพัก มาจากตัวแทนของทุกแฟลต / มอบงานยุทธศาสตร์ฯ ออกแบบแผนผังบ้านพัก/ มอบคุณจิตติมา ศึกษาข้อมูลเรื่องการสแกนคีย์การ์ด	
	๓. เรื่องการจัดประชุมงานอนามัยสิ่งแวดล้อม - รองมณเฑียร ให้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกัน ๓ ศูนย์อนามัย (ศูนย์ ๕, ๑๑, ๑๒) โดยศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เป็นเจ้าภาพ สถานที่ จ.ภูเก็ต ประมาณเดือน พค.๖๖ /มอบงาน อวล. จัดทำรายละเอียดเสนอผู้อำนวยการ	ที่ประชุมรับทราบ
	๔. เรื่องการร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ - วันนี้ได้มีประชาชนเข้ามาพบผู้อำนวยการ และร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเด็นดังนี้ ๑) เรื่องการหยิบบัตรคิว คนที่มาหลังได้คิวก่อน ซึ่งจากการสอบถามคนที่ได้พบหมอก่อน คือมาหยิบคิวไว้ตั้งแต่เมื่อวาน ๒) มีการร้องเรียนว่า มีคนหยิบบัตรคิว แล้วไปขายต่อ ๑๐๐ บาท ๓) ห้องทันตกรรม เปิดทำฟัน ๓ เคส/วัน - พญ.วรลักษณ์ ชี้แจงว่า กรณีร้องเรียนมีคนขายบัตรคิว ๑๐๐ บาท คาดว่า มีผู้รับจ้าง บริการมาหยิบบัตรคิวและรับส่งผู้ป่วย (คลินิก NCD) - ทพญ.ศศิธร เสนอว่า ลดความแออัด โดยการให้ผู้ป่วยเจาะเลือดที่ รพ.สต. แล้วส่งเลือดมาตรวจ Lab ที่ศูนย์ - ประธาน มอบ พญ.วรลักษณ์/ห้องบัตร บริหารจัดการเรื่องบัตรคิว ให้แยกกันระหว่างคิวทั่วไปกับคิวนัด และควรเริ่มหยิบคิวในเช้าวันนั้นๆ - มอบคุณจิตติมา ประสานยาม ตั้งบัตรคิวที่หน้าห้องบัตร เวลา ตี ๕ - ประธาน แจ้งเรื่องเลขตำแหน่งทันตแพทย์ จำนวน ๑ เลข จะคืนให้ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ - ประธาน เสนอให้คลินิกทันตกรรม เปิดบริการนอกเวลาราชการช่วงเย็น (เน้นกลุ่มเบิกได้ จ่ายตรง) มอบคุณจิตติมา ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ช่วยทันตกรรมเพิ่ม ๑ คน	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- มอบคุณจิตติมา เงิน P๔P จ่ายทันตกรรมได้เลย ๖ เดือน	
	๕. เรื่องแผนการจัดหางบประมาณเข้าเงินบำรุง - ประธาน แจ้งทุกกลุ่มงานที่มีคลินิกพิเศษ ให้วางแผนในการจัดบริการเพื่อหางบประมาณ เข้าเงินบำรุงของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ดังนี้ ๑) คลินิกตรวจสุขภาพ มอบคุณวันชัย ศึกษาเรื่องเครื่องตรวจมวลกระดูก (BMD) ๒) ห้อง Lab ให้ศึกษาเรื่องการจัดบริการตรวจ HPV ๓) ประธาน มอบ อวล. ศึกษาการคิดค่าใช้จ่ายบริการต่างๆ (เช่น บริการตรวจเสียง กลิ่น น้ำ เป็นต้น) ๔) การจัดโครงการที่มีค่าลงทะเบียน มอบกลุ่มงานที่จัดโครงการศึกษาระเบียบ/ มอบคุณจิตติมา กำหนด % รายได้เข้าเงินบำรุง ๕) คลินิกกายภาพ มอบคุณอมรศรี ศึกษาเรื่องเครื่องวัดการทรงตัว เบิก สปสช.ได้หรือไม่/เบิกได้เท่าไหร่	ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	เรื่องจากกลุ่มงาน ดังนี้ ๑. กลุ่มงานผู้ป่วยใน - คุณชนธิรา สอบถามการจัดโครงการ/อบรมทางการพยาบาลต้องใช้งบอะไร/ทำแผนอย่างไร - ประธาน แจ้งให้เสนอเรื่องเข้าแผนเงินบำรุง - คุณจิตติมา แจ้งให้กลุ่มงานปรับแผนเงินบำรุง ส่งภายในวันที่ ๑๕ เมย.๖๖	ที่ประชุมรับทราบ
	๒. กลุ่มงานวัยเรียน - คุณวันชัย รายงานว่า โครงการ ๑๐ อ. ทางส่วนกลาง มีการขยายแผน และมี ๑ กิจกรรมที่ส่วนกลางเพิ่มเติมเข้ามา คือ โครงการ ๑ โรงเรียน ๑ ครูอนามัย - ประธาน ให้ปรับแผน ส่งกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	ที่ประชุมรับทราบ
	๓. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - คุณจาตุรัตน์ แจ้งการส่งรายงานสรุปผลงาน กพร. ประจำเดือน ในระบบ MIS จะเปิดระบบให้ส่งรายงานวันที่ ๑-๖ ของทุกเดือน และจะปิดระบบภายในวันที่ ๖ เวลาเที่ยงคืน หลังจากนั้นจะไม่รับรายงาน ให้ไปรวมผลงานในเดือนถัดไป /ผู้สรุปรายงานจะดำเนินการเสร็จภายในวันที่ ๙ ของทุกเดือน เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถนำลิงค์ไปใช้ได้	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- ประธาน แจ้งการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จะนัดประชุมในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน	
	๔. งานห้องบัตร - คุณอมรศรี ปรึกษาเรื่องการเบิกสิทธิประกันสังคมของผู้ป่วย Self Isolation ยังไม่ผ่าน เนื่องจากการดึงข้อมูลไม่ complete /ได้ประสานคุณลัลน์ณภัทร งาน IT แล้ว - คุณจาตุรัตน์ แจ้งจะประสานงาน IT และรายงานผลดำเนินการ	ที่ประชุมรับทราบ
	๕. กลุ่มงานวัยรุ่น - คุณมยุรี รายงานว่ากลุ่มงานวัยรุ่น ไม่มีข้อร้องเรียน - รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น มีแผนการประชุมคณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นอย่างต่อเนื่องในทุกจังหวัด - การจัดบริการคลินิกวัยรุ่น ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ มีบริการ ๒-๓ รายต่อวัน ทั้งการให้คำปรึกษา การส่งต่อ ANC และการยุติการตั้งครรภ์ ขณะนี้ มีหน่วยบริการเพิ่ม ๒ หน่วย จ.สุราษฎร์/จ.นครศรีฯ ส่วนจังหวัดที่ยังไม่มีหน่วยบริการ จ.กระบี่/จ.ระนอง - คลินิกการวางแผนครอบครัว/การคัดกรองมะเร็งปากมดลูก HPV ประสานกับ รพ.มหาราช ส่ง Specimen - งานวัยรุ่นมีการจัดประชุม คลินิก YFHS /โปรแกรมรายงานอำเภออนามัยการเจริญพันธุ์ กับจังหวัดอย่างต่อเนื่อง - ประธาน มอบคุณมยุรี ดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ ๑) ทบทวนการออกเหตุอย่างรวดเร็วของงาน EMS ๒) การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ - ประธาน มอบ ๓ งาน ที่ต้องประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ได้แก่ งาน ER, OPD, Ward และงานอื่นๆด้วย ควรประเมินความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการบริการ	ที่ประชุมรับทราบ
	๖. กลุ่มงานอำนวยการ - คุณจิตติมา แจ้งการนำครุภัณฑ์/อุปกรณ์ต่างๆ ไปใช้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้เขียนบันทึกการยืม และเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ ส่งที่งานพัสดุ (แบบฟอร์ม อยู่หน้าเว็บไซต์)	ที่ประชุมรับปทราบ
	๗. กลุ่มงานผู้สูงอายุ - คุณเบญจวัณ แจ้งว่าเรื่องแอพลิเคชั่นที่ซ้ำซ้อน ไม่สะดวกในการใช้งาน ที่จังหวัดได้เสนแนะมา ทางกลุ่มงานเสนอไปยังกรมแล้ว	ที่ประชุมรับปทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๘. กลุ่มงานทันตกรรม - ทพญ.ศศิธร ได้แจ้งว่า Host Conference ระบบ Cisco Webex ไม่เพียงพอกับการใช้งาน /ประธานมอบคุณจิตติมา ดำเนินการศึกษาข้อมูล - ปัญหา แรมโน้ตบุกไม่เพียงพอกับการใช้งานประมวลผลข้อมูล - การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เสนอแนะให้แจ้งเกณฑ์การประเมินและการคัดเลือกให้ชัดเจน /ผอ. มอบคณะกรรมการสมรรถนะ ดำเนินการ - เสนอให้การประเมินความดีความชอบ มีการประเมินการปฏิบัติงานของกลุ่มงานภารกิจสนับสนุนด้วย /ผอ. รับเรื่องและจะทบทวนอีกครั้ง	ที่ประชุมรับทราบ
	๙. กลุ่มงานวัยทำงาน - คุณนันทนาถ รายงานเรื่อง Palliative care มีข้อจำกัดเรื่องแพทย์รอประสานแพทย์เข้าร่วมทีม - การดำเนินงานระดับเขต ผลงานส่วนใหญ่ยังไม่ผ่านค่าเป้าหมาย โดยในไตรมาส ๓ จะปรับแผนการทำงานและเร่งดำเนินการ - ปัญหา ส่วนกลางจะส่งงาน/นโยบาย มาในช่วงกลางปีงบ (งบนอก) อาจทำให้ติดขัด/เพิ่มภาระงาน - ประธาน มอบงานวัยทำงานและงานวัยเรียน ประสานทำงานร่วมกัน เรื่องกิจกรรมก้าวท้าใจ	ที่ประชุมรับทราบ
	๑๐. กลุ่มภารกิจ HLO - คุณอรพรรณ รายงานว่า จ.ภูเก็ต มีการเสนอให้มีโปรแกรมสำหรับประเมินสารอาหาร ติดไว้บนโต๊ะอาหาร ตามตลาด/ร้านอาหาร - แจ้งการประชุม พรุ่งนี้ ๒๘ มีค.๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เรื่องการจัดงานประชุมนานาชาติ จ.ภูเก็ต / ประธาน มอบคุณวันชัย/คุณนันทนาถ เข้าร่วมประชุมด้วย ประสานว่าศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ต้องดำเนินการสนับสนุนงานประชุมดังกล่าว อย่างไรบ้าง - แจ้งการประกวด Like Talk ของกรมอนามัย วันที่ ๒๖ เมย.๖๖	ที่ประชุมรับทราบ

<u>เลิกประชุม</u> เวลา ๑๖.๓๐ น.

.....	.....	.....
(นางสาวอาริตา สมุห์นวล)	(นายจาตุรัตน์ น่าสม)	(นายแพทย์วินัย ตันติธนพร)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม	ผู้รับรองรายงานการประชุม