บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน โทร. ๐ ๗๕๓๙ ๙๔๖๐ ต่อ ๒๐๗

ที่ สธ ๐๙๒๑.๐๒/ ๒๒ **วันที่** ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑

ด้วย กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อสรุปสาระสำคัญ ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการในการบริหารงานภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.– ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช เพื่อตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายจาตุรัตน์ น่าสม)
หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย ตันติธนพร	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑
๒. นางศศิธร บัณฑิตมหากุล	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
๓. นางมยุรี บุญวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาววีรวรรณ บุญวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕. นางเบญจวัณ มากนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวชนธิรา พูนขันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗. นายชัยณรงค์ แก้วจำนงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘. นายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๙. นางนันทนาถ ช่วยสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นายธชนรรทน์ ตั้งตรีตระกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	แทน นายจาตุรัตน์ น่าสม
	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางสาวสุดสวาทสวัสดิ์ ภูมิพันธ์	เภสัชกรชำนาญการ
	แทน นางสาววรลักษณ์ คีรินทร์นนท์
	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอรพรรณ ภัคมนตรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ไปราชการ)
๒. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ติดภารกิจ)
๓. นางพรรณวิไล เลิศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอาริตา สมุห์นวล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายแพทย์วินัย ตันติธนพร ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	นายแพทย์วินัย ตันติธนพร ประธานการประชุม แจ้งประเด็นสำคัญให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้	
	๑. เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินงานตามแผน ๑.๑ การเบิกจ่ายงบดำเนินงาน - ภาพรวมทุกกลุ่มงาน มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน ในส่วนงบลงทุน ยังติดในส่วนการสร้างกำแพง ตอนนี้มีการส่งงานงวด ๒, ๓ แล้ว ส่วนงวด ๔ คาดว่าจะแล้วเสร็จ เดือน พค.๖๖ ๑.๒ การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ - ประธาน มอบทุกกลุ่มงาน/ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนหรือไม่ปรับเปลี่ยนกิจกรรมแล้ว ให้แจ้งผู้อำนวยการและทำบันทึกคืนเงิน/อาจต้องปรับงบประมาณไปใช้ในภารกิจการเดินทางไปราชการ/ - กรณีจะปรับแผน/ มอบกลุ่มยุทธศาสตร์ สรุปแนวทางการปรับแผนและส่งแบบฟอร์มให้ทุกกลุ่มงานอีกครั้ง - ประธาน มอบคุณมยุรี/ ประสานสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ เรื่องงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการ ตาม พรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น รอบที่ ๒ - ประธาน มอบทุกกลุ่มงาน/ รายงานตามแบบบันทึกของคุณจิตติมา(ที่โน๊ตแจ้งในกลุ่มไลน์) กรณีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน ให้รายงานพร้อมเหตุผล หากกลุ่มงานไหนดำเนินงานเป็นไปตามแผนก็ให้รายงานเช่นกันว่าดำเนินงานเสร็จแล้วเป็นไปตามแผน โดยรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ ทุกสิ้นเดือน ๒. เรื่องจากที่ประชุมกรมอนามัย ๒.๑ การลงทะเบียน Digital Health Book - ข้อสั่งการของอธิบดี ให้บุคลากรลงทะเบียนทุกคน โดยศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ยังไม่ได้ลงทะเบียนอยู่ประมาณ ๕๐ คน - มอบทีม IT ช่วยดำเนินการ และมอบหัวหน้าแจ้งสมาชิกในกลุ่มงานให้ลงทะเบียนทุกคน ๒.๒ บัตรประตัวตามกฎหมายดิจิทัล - กองดิจิทัล ได้ดำเนินการอยู่ ๔ บัตร คือ ๑) บัตรประจำตัวของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒) บัตรประจำตัวผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ๓) บัตรประจำตัวตาม พรบ.นมแม่ และ ๔) บัตรประจำตัวของ CM และ CG โดยขณะนี้ทั้ง ๔ บัตร ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝากกลุ่มงานประสาน/ติดตามงานกับทางส่วนกลาง	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๒.๓ การพัฒนาไลน์ ANAMAI Chat GPT ของกรมอนามัย - โดยแอดไลน์ ID : @769ordly - ทางกรมขอความร่วมมือให้ศูนย์ส่ง content องค์ความรู้/หากกลุ่มงานใด ต้องการส่งข้อมูล ให้แจ้งมายังคุณธชนรรทน์ เพื่อรวบรวมส่งกรมต่อไป/ มอบทีม IT จัดทำ One page วิธีการใช้งานต่างๆ ๓. เรื่องจากที่ประชุมเขต ๓.๑ การบริหารโครงการ - ท่านผู้ตรวจราชการ เน้นย้ำการปรับแก้ไขโครงการ/การเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย ให้ทำบันทึกลงวันที่ก่อนวันจัดโครงการ ๔. การฉีดวัคซีนโควิด - นโยบายท่านปลัดกระทรวง ประชาชนต้องการฉีดวัคซีน จะต้องได้ฉีด ซึ่งวัคซีนมีจำนวนเยอะไม่ต้องห่วงเรื่องการสูญเสียวัคซีน - มอบคุณสุดสวาทสวัสดิ์/ ประสาน สสจ. หรือหารือเรื่องการเบิกวัคซีน - มอบคุณมยุรี/ จัดจุดฉีดวัคซีนที่ ER ขั้นตอนเหมือนรับวัคซีนทั่วไป - มอบทีมชุมชน สำรวจข้อมูลประชาชนที่ประสงค์ฉีดวัคซีน เน้นกลุ่ม ๖๐ ปีขึ้นไป และที่มีโรคประจำตัว อาจมีการเยี่ยมบ้านหรือจัดจุดฉีดวัคซีน รวมถึงสำรวจเจ้าหน้าที่ที่ต้องการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น เพื่อวางแผนการฉีดอีกครั้ง ๕. การประชุม AHLA ประเด็นเรื่อง Health Literacy - จัดที่ จ.ภูเก็ต วันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยสมาคม HL แห่งประเทศไทย/ คุณอรพรรณ ผู้ประสานงาน/ ศูนย์อนามัยสนับสนุนรถตู้ในการรับส่ง ในงาน และการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน ๖. งานประชุมกรมอนามัย สรุปผลงานรอบ ๑๒ เดือน (งานเกษียณ) - จะจัดที่ภูเก็ต ช่วงต้นเดือน สค.๖๖ รร.สแปลชบีช หาดไม้ขาว - ส่วนกลางเขียนโครงการ กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๓๘๐ คน - มอบงานยุทธศาสตร์ ประสานกับกองแผนอีกครั้ง/ และประสานความร่วมมือกับทุกกลุ่มงานเพื่อร่วมช่วยดำเนินงาน - ส่วนกลางจะลงมาดูพื้นที่ วันที่ ๑๘ พค.๖๖ /มอบยุทธศาสตร์และงานอำนวยการ เข้าร่วมเตรียมการ - ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ มีผู้เกษียณ ๒ คน	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๗. งานก้าวท้าใจ 10K ระดับภูมิภาค จัดที่ จ.ภูเก็ต - วันที่ ๓ พค.๖๖ ท่านรองอธิบดี จะลงมาดูพื้นที่ - มอบคุณนันทนาถ/ ประสานดำเนินการ ๘. การประชุมวิชาการกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖ - จัดระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มิย.๖๖ รร.อัศวิน โดยสมเด็จพระเทพฯ เสด็จเปิดการประชุมและมอบรางวัล - มีการประกวด Like Talk/ การนำเสนอผลงาน - การ Kick off กระโดดเชือก	
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๑. เรื่อง การลงทะเบียน Digital ID - คุณธชนรรทน์/ รายงานว่าทางทีม IT ได้ดำเนินการเซ็ตระบบไว้ที่ห้องบัตรและทดสอบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานได้ปกติ - ประธานมีข้อสั่งการ มอบทีม IT ดำเนินการจัดทำแผนกำหนดวันและเวลา/ประสานทางกลุ่มงานมาลงทะเบียน โดยเริ่มตั้งแต่สัปดาห์หน้า ๒. เรื่อง การตรวจสอบภายใน - ประธาน จะติดตามในการประชุมครั้งต่อไป ๓. เรื่อง ความปลอดภัยบ้านพักเจ้าหน้าที่ - มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มที่ป้อมยาม - เรื่องตู้แดง คุณจิตติมาได้ประสานแล้ว แต่เนื่องจากศูนย์อยู่นอกเขตเทศบาลเมือง ตอนนี้อยู่เขตรับผิดชอบของ สภ.เมือง/ มอบ คุณจิตติมาประสาน สภ.เมือง อีกครั้ง - กล้องวงจรปิดโซนบ้านพัก เนื่องด้วยถ้ากำหนดสเป็ค ราคาจะสูงมาก/ มอบงานพัสดุ ศึกษาข้อมูล อาจไปใช้เงินสวัสดิการซื้อ - ไม้กั้นและคีย์การ์ด ใช้เงินบำรุงจัดซื้อ แต่ในส่วนคีย์การ์ดขอความร่วมมือผู้พักอาศัยซื้อเอง ประมาณ ๒๐๐-๓๐๐ บาท/จะแจ้งอีกครั้ง ๔. เรื่องร้องเรียนการหยิบบัตรคิว - ตอนนี้ไม่มีการหยิบบัตรคิวล่วงหน้าแล้ว - เรื่องการขายบัตรคิว ผู้ร้องเรียนยังมีการมาร้องอีกรอบ - กรณีบัตรคิวเหลือ/ มอบห้องบัตร ออกแนวทางการส่งคืนบัตร	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๕. เรื่อง การจ้างผู้ช่วยทันตกรรม - ยังไม่ได้ดำเนินการ/ ประธานมอบ ทพญ.ศศิธร ประสานอีกครั้ง ๖. เรื่องคลินิกตรวจสุขภาพ - เครื่องตรวจมวลกระดูก (BMD)/ มอบคุณวันชัย ศึกษาข้อมูล - เครื่องตรวจความแข็งแรงของหลอดเลือด/ มอบคุณวันชัย ศึกษาข้อมูล เบิกได้หรือไม่/เบิกได้เท่าไหร่ ๗. กรมอนามัยจะเน้นเรื่อง “Lifestyle Medicine” - ชีวิตประจำวันให้ความสำคัญกับการกิน การนอน การออกกำลังกาย การขับถ่าย Social Relationships และ sexual Health - อนาคตอาจจะยกระดับคลินิกตรวจสุขภาพเป็น Lifestyle Clinic /มอบคุณวันชัย ศึกษาข้อมูลและวางแผน หากต้องมีการลงทุนอาจจะใช้งบลงทุนหรืองบค่าเสื่อม ๘. เรื่องการเบิกสิทธิประกันสังคมของผู้ป่วย Self Isolation - คุณธชนรรทน์ รายงานว่า ทางทีม IT ได้แก้ไขแล้ว แต่ยังติดปัญหาในส่วนของตาราง Drug ข้อมูลยังไม่ครบจึงเกิด error ได้ประสานคุณอมรศรีและฝ่ายเภสัชแล้วว่าจะปรับแก้สัปดาห์หน้า และลองส่งอีกครั้ง ๙. เรื่อง Cisco Webex - มีการต่ออายุเรียบร้อยแล้ว	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากกลุ่มงาน	๑. กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม - คุณชัยณรงค์ ได้รายงานว่า เรื่องข้อร้องเรียน คุณเกศราได้พูดคุยกับผู้ร้องเรียนแล้ว และมีข้อเสนอแนะว่าควรดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการให้ชัดเจน/ ประธานมอบ คุณชนธิรา ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการ HA และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง และให้เพิ่มคุณเกศรา เข้าร่วมในชุดคณะกรรมการด้วยเพื่อช่วยดูเรื่องข้อกฎหมาย - การหารายได้จากการจัดอบรม กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการได้แล้ว กลุ่มงานที่สนใจศึกษาดูตัวอย่างได้ - กรมอนามัย ลงตรวจสอบภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๒ พบปัญหาเรื่อง SI2 โดยแจ้งว่าศูนย์ไม่มีหน้าที่ทำเรื่องนี้/ทางศูนย์อาจเสนอไปยังกรมให้	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	จัดทำเป็นประกาศชัดเจน ซึ่งจะได้ครอบคลุมไปถึงการใช้วัสดุทางวิทยาศาสตร์ด้วย/หากแก้ปัญหานี้ได้ เป็นการหารายได้เข้าศูนย์ได้	
	๒. กลุ่มงานทันตกรรม - ทพญ.ศศิธร เสนอว่า ควรมีการกำหนด KPI ย่อยในบางงาน การประเมินผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจกลุ่มสนับสนุน เช่น งานพัสดุ งานการเงิน งาน IT งาน PR เป็นต้น/ ประธานเห็นด้วยในส่วนการประเมินผลลัพธ์ตามภารกิจงาน แต่อาจไม่เห็นด้วยในส่วนการประเมินความพึงพอใจ/ ประธานมอบคุณชัยณรงค์, ยุทธศาสตร์ และทุกคลัสเตอร์ พูดคุยกัน และเสนอมายังผู้อำนวยการอีกครั้ง - การปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในศูนย์ หรือการขับเคลื่อนงานต่างๆของศูนย์ ควรมีการแจ้งให้คณะกรรมการบริหารศูนย์หรือเจ้าหน้าที่ได้รับทราบด้วย - ควรทบทวนเกณฑ์การประเมินกลุ่มงาน ควรมีการกำหนดเกณฑ์ให้ชัดเจน ไม่ควรประเมินแค่เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ/ ประธานมอบคุณชัยณรงค์และทีมยุทธศาสตร์ ทบทวนและร่างเกณฑ์เสนอผู้อำนวยการอีกครั้ง	ที่ประชุมรับทราบ
	๓. กลุ่มวัยทำงาน - คุณนันทนาถ เห็นด้วยกับการทบทวนเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจนและสามารถแบ่งส่วนได้ - งานก้าวท้าใจ ได้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะจัด Kick off ที่ รร.กัลยาณี ต้นเดือน มิย.๖๖ วางแผนว่า ช่วงเช้าจะให้นักเรียนลงทะเบียนก้าวท้าใจ/ช่วงบ่าย เชิญผู้อำนวยการนำเต้นแอโรบิค - งานโครงการราชทัณฑ์ ทางกลุ่มวัยทำงานได้นำเสนอผลงานไปเมื่อวันที่ ๒๔ เมย.๖๖ ในส่วนงานเด่นของโครงการนี้จะเป็นประเด็นงานสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ และทันตสุขภาพ โดยจากการนำเสนอผลงาน ได้รับคำชื่นชม แต่ยังขาดข้อมูลระบบเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม / คุณชัยณรงค์ แจ้งว่าในปี ๒๕๖๖ มอบให้เรือนจำแต่ละแห่งดำเนินการ	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	เองและเสียค่าใช้จ่ายเอง ส่วนทางศูนย์จะเข้าไปติดตามเยี่ยมและให้ข้อเสนอแนะ แต่ยังพบปัญหาคือเมื่อต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง ทางเรือนจำอาจไม่ได้ทำทุกแห่ง /ประธานมอบกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม ประสานส่วนกลางและส่งข้อมูลให้กลุ่มวัยทำงานต่อไป - งานทันตกรรมในเรือนจำ ไม่มีปัญหา สามารถเข้า HDC ได้ทุกแห่ง	
	๔. งานวัยผู้สูงอายุ - คุณเบญจวัณ แจ้งว่าเคสทางกายภาพบำบัด สามารถส่งผู้ป่วยไปรับบริการที่ตึกผู้สูงอายุได้เลย - ทีม IT ได้ติดตั้ง HOSxp สามารถคีย์ในระบบได้แล้ว - เครื่องตรวจการทรงตัว/ประธานมอบ คุณเบญจวัณ ประสานกับคุณอมรศรี ว่าสามารถเบิกได้หรือไม่อย่างไร/ อาจมีการจัดทำเป็น One page เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้รับบริการ - พื้นที่ที่ขาด CM ส่วนกลางได้จัดอบรม CM ใหม่ ครอบคลุมแล้ว - เครื่องมือเรื่อง Wellness เริ่มลงตัวไม่มีปัญหาแล้ว - เรื่อง Blue book ระบบหลังบ้านเริ่มลงตัวแล้ว สามารถลิงค์ข้อมูลไปยัง HDC ได้แล้ว - ด้านแพทย์แผนไทย การอบหม้อเกลือหลังคลอด มีอุปกรณ์แต่สถานที่ยังไม่พร้อมให้บริการ/ ประธาน เสนอให้ใช้ห้องกลุ่มแม่และเด็กเป็นสถานที่อบหม้อเกลือหญิงหลังคลอด (ชั่วคราว)/มอบคุณเบญจวรรณและคุณวีรวรรณ วางแผนการจัดบริการ	ที่ประชุมรับทราบ
	๕. กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก - สถานการณ์การตายมารดาไทย มี ๑ ราย (อัตรา ๕.๓๒ ต่อแสนการเกิดมีชีพ) ผลงานอยู่อันดับ ๑ ระดับประเทศ เคสนี้เสียชีวิตที่ รพ.สุราษฎร์ธานี Refer จาก รพ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ข้อมูลได้คีย์ในระบบรายงานเรียบร้อยแล้ว - คณะกรรมการ MCH Board เขต ๑๑ ล่าสุดมีคำสั่งเมื่อ ปี ๒๕๖๒ โดยในปี ๒๕๖๖ จะปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการใหม่อีกครั้ง	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- Service plan สูติกรรม ไม่แน่ใจว่าดำเนินการอยู่อย่างไร/ จะประสานดูข้อมูลอีกครั้ง ส่วนที่ดำเนินการมี Service plan แม่และเด็ก และ Service plan ทารกแรกเกิด พญ.อัญชลี เป็นประธาน - งานพัฒนาการเด็ก ความครอบคลุมการติดตามยังน้อย อยู่ที่ร้อยละ ๘๖ พบปัญหาใน รพ.สต.ที่ออกนอกระบบ - งานโภชนาการ สูงดีสมส่วน ร้อยละ ๖๔ (เป้าหมายร้อยละ ๖๖)- งานวิจัยแม่และเด็ก และงานวิจัยหญิงตั้งครรภ์ ซึ่งจะมีการมาติดตามงานในวันที่ ๒๔ พค.๖๖ - การประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ทางกลุ่มงานสามารถดำเนินการได้ดี แต่ยังได้คะแนนน้อย จึงไม่สามารถตอบสมาชิกในกลุ่มงานได้ - ประธานแจ้งเรื่องจากเวทีการตรวจราชการ ท่านผู้ตรวจได้เน้นย้ำการดูข้อมูลที่ไม่ใช่หญิงไทย/ คุณวีรวรรณ แจ้งว่าได้ส่งรายงานไปยังกรมทั้งหญิงไทยและไม่ใช่หญิงไทย โดยทางกรมจะแยกข้อมูลเอง - ประธานแจ้งว่า ท่านสาธารณสุขนิเทศก์ ให้ความสำคัญเรื่องพัฒนาการเด็กอย่างมาก - เรื่องข้อมูลพัฒนาการเด็ก พบปัญหาที่ จ.ภูเก็ต มีการคัดกรองไม่ถึงร้อยละ ๔๐ทำให้ภาพรวมเขตมีผลงานน้อย โดยทางกลุ่มงานแม่และเด็กจะลงเยี่ยมติดตามช่วยขับเคลื่อน/ ผู้อำนวยการจะร่วมลงเยี่ยมด้วย	
	๖. กลุ่มวัยรุ่น - คุณมยุรี รายงานตัวชี้วัดระดับเขตมีแนวโน้มที่ผ่านเกณฑ์ โดยเด็กอายุ ๑๐-๑๔ ปี คลอดมีชีพ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ร้อยละ ๐.๙, ๐.๗, ๐.๙, ๐.๖ (ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย) เด็ก ๑๕-๑๙ ปี มีแนวโน้มที่ลดลง ปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๗.๘๕ แยกรายจังหวัดไตรมาส ๒ จ.ชุมพร ไม่ผ่านเกณฑ์ - การประชุม พรบ. ดำเนินการได้ครบทั้ง ๗ จังหวัด - ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ร่วมกับ สสจ.นครศรีธรรมราช จัดอบรมนักเรียนที่ รร.ศรีธรรมราชศึกษา - การจัดพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุข เรื่องการฝังยาคุมกำเนิด พบปัญหาไม่สามารถซื้อยาในช่วงการจัดอบรมได้ แต่ได้รับการสนับสนุน	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	จากเครือข่าย ได้แก่ รพ.ศูนย์การแพทย์วลัยลักษณ์ รพ.นบพิตำ รพ.เชียรใหญ่ และ รพ.สต.บางคราม จ.กระบี่ - สรุปการดำเนินงานตามแผนมีทั้งหมด ๖ กิจกรรม โดยดำเนินการเสร็จแล้ว ๔ กิจกรรม เหลืออีก ๒ กิจกรรม ซึ่งไม่ใช้งบประมาณของศูนย์ - การประเมิน YFHS รพ.ประเมินตนเองในระบบ และศูนย์อนามัยจะประเมินซ้ำอีกครั้ง - รายงานอุบัติเหตุช่วงสงกรานต์ ไม่พบรายงานการเสียชีวิต - การตรวจมะเร็งปากมดลูก จะให้บริการไม่เกิน ๑๐ เคสต่อวัน - งานคลินิกวัยรุ่น ได้พัฒนาทีมให้คำปรึกษาทางเลือกยุติการตั้งครรภ์ คือคุณอมรทิพย์ โดยสามารถปฏิบัติงานแทนได้ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไปราชการ - การประเมินความพึงพอใจ ยังไม่ได้ดำเนินการ - การบริการยาฝังคุมกำเนิด สปสช.แจ้งว่า มีเงิน PP นอกเหนือจาก PP รายหัว ซึ่งเราสามารถเคลมไปที่ สปสช.ได้/ประธานมอบ คุณอมรศรี ศึกษาข้อมูลร่วมกับฝ่ายเภสัช	
	๗. งานผู้ป่วยใน - ปัญหาเรื่องญาติมาเยี่ยมผู้ป่วยไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา โดยได้แก้ไขปัญหาด้วยการทำป้ายไวนิลติดที่หน้าตึก และจุดป้อมยาม/ขอความร่วมมือทีม OPD/ER หากมีแอดมิดช่วยพูดคุยชี้แจงกับญาติด้วย - การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบประเมิน - โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่ โครงการพัฒนาศักยภาพปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริการ โดยวิทยาการจาก รพ.ชะอวด และการจัดอบรมงาน IC วิทยากรจาก รพ.มหาราช - โครงการที่จะดำเนินการ ได้แก่ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพ วิทยากรจาก รพ.มหาราช ซึ่งจะจัดในวันที่ ๒๖ พค.๖๖ - ปี ๒๕๖๗ จะจัดทำแผนโครงการต่อเนื่อง และขับเคลื่อนงาน HA / ประธานเสนอแนะให้อบรมทีมแกนนำให้เข้มแข็งก่อน และอาจจัดอบรม	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	พื้นฐาน HA กับบุคลากร รวมถึงเสนอให้มีการจัดประชุมประธานกับเลขานุการของทีมย่อยแต่ละทีม	
	๘. กลุ่มวัยเรียน - คุณวันชัย รายงานเรื่องกิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ ครูอนามัย จะมีการจัดประชุมวันที่ ๑-๒ พค.๖๖ ได้รับงบประมาณจากกรม ๔๐,๐๐๐ บาท ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ดูแลหน่วยการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เขต ๕, ๖ โดยทั้ง ๒ เขตนี้จัดพร้อมกัน ทางกลุ่มงานวัยเรียนจึงแยกเป็น ๒ ทีม โดยจัดที่กระบี่ ประธาน รอง นพ.สสจ.ภูเก็ต และสุราษฎร์ธานี ประธาน นพ.สสจ.สุราษฎร์ธานี - เขตสุขภาพที่ ๑๑ มีปัญหาเด็กวัยเรียนเริ่มอ้วนและอ้วน/ และทางกรมอนามัยจะปรับเกณฑ์จากเดิมไม่เกินร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๑๒ - การลงทะเบียนก้าวท้าใจวัยเรียน เป้าหมายทั้งปี ๗๐,๐๐๐ คน โดยจะบูรณาการร่วมกับวัยทำงาน - คลินิกตรวจสุขภาพ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนต่อเนื่อง/ รายได้เดือน ตค.-กพ.๖๖ เข้าเงินสวัสดิการ ๔๓,๘๐๐ บาท - งานห้องฟิตเนส มีแนวโน้มผู้รับบริการลดลง/วางแผนจะจัดเป็นคอร์สหรือกำหนดตารางวันที่มีกิจกรรม - งานโรงครัว ยอดผู้ป่วยแอดมิทเพิ่มขึ้นทุกเดือน - เครื่องมือ Kid Size Diary ได้รับมาทดลองใช้ โดยชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง และประเมินผลทันที หากได้ผลดีจะเสนอให้ศูนย์จัดซื้อไว้ใช้เครื่องละประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท - การตรวจราชการ สอบถามว่าตอนนี้แนวทางเป็นอย่างไร - ข้อเสนอแนะให้มีการจัดเวทีวิชาการของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เพื่อมอบโล่รางวัลให้กับจังหวัด/ ประธานแจ้ง จะมีการจัดเวทีในช่วงที่มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานกับพื้นที่ - ประธานแจ้งเรื่องการออกตรวจราชการ รอบ ๒/๒๕๖๖ มี ๒ ประเด็นหลัก คือประเด็นแม่และเด็ก และประเด็นผู้สูงอายุ อาจให้กลุ่มงานเข้าร่วมทีมตรวจในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้วย/จะแจ้งอีกครั้ง	ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญ/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๙. งานเทคนิคบริการ - ระบบการฉีดวัคซีนโควิดประชาชน/ ประธานมอบงาน IT ทำแนวทางขั้นตอนบริการรับวัคซีนโควิด (ไปฉีดที่ ER) - งานชุมชน จะรวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์และ รพ.สต. ที่ต้องการฉีดวัคซีนโควิด ส่งให้ฝ่ายเภสัชเพื่อเบิกวัคซีน	ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวอาริตา สมุห์นวล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
สรุปรายงานการประชุม

นายจาตุรัตน์ น่าสม หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
ตรวจสอบสรุปรายงานการประชุม

.....

(นายแพทย์วินัย ตันติธนพร)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑
รับรองรายงานการประชุม