

แบบฟอร์มขอความเห็นชอบกรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินบำรุง

ข้าพเจ้าชื่อ.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....
ขอส่งขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินบำรุง ตามใบขออนุมัติซื้อเลขที่ สธ.๐๙๒๑. / ลงวันที่.....
เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง ลงชื่อ.....ผู้รับ ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....) (นางจิตติมา นาคะนนท์) (.....)
วันที่ วันที่ วันที่
หมายเหตุ.- เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ ให้ท่านนำเอกสารแผ่นนี้มารับคืนใบอนุมัติจัดซื้อ



แบบฟอร์มขอความเห็นชอบกรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินบำรุง

ข้าพเจ้าชื่อ.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....
ขอส่งขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินบำรุง ตามใบขออนุมัติซื้อเลขที่ สธ.๐๙๒๑. / ลงวันที่.....
เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง ลงชื่อ.....ผู้รับ ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....) (นางจิตติมา นาคะนนท์) (.....)
วันที่ วันที่ วันที่
หมายเหตุ.- เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ ให้ท่านนำเอกสารแผ่นนี้มารับคืนใบอนุมัติจัดซื้อ



แบบฟอร์มขอความเห็นชอบกรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินบำรุง

ข้าพเจ้าชื่อ.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....
ขอส่งขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินบำรุง ตามใบขออนุมัติซื้อเลขที่ สธ.๐๙๒๑. / ลงวันที่.....
เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง ลงชื่อ.....ผู้รับ ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....) (นางจิตติมา นาคะนนท์) (.....)
วันที่ วันที่ วันที่
หมายเหตุ.- เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ ให้ท่านนำเอกสารแผ่นนี้มารับคืนใบอนุมัติจัดซื้อ