

- กรอกรายละเอียดการเดินทางไปราชการในระบบ Internet โดยเข้าไปที่ <u>www.hpc11.go.th</u> → เข้าสู่เว็บไซต์ใหม่ → สำหรับเจ้าหน้าที่ → แบบฟอร์มการเงิน → แบบฟอร์มที่ 6 แบบฟอร์มกรอก รายละเอียดการเดินทางไปราชการ
 - 1.1 เข้า www.hpc11.go.th เข้าสู่เว็บไซต์



1.2 เลือกสำหรับเจ้าหน้าที่ และเลือกแบบฟอร์่มการเงิน



🗎 hpc	11.anamai.moph.go.th/th/finance-form		☆
	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ นครศรีธรรมราช	ขนาดตัวอักษร ก ก ก ความตัดกันของ	สี C C C 🚍 ภาษาไทย 🗸
	🖀 หน้าหลัก รู้จัก ศอ.11 🗸 ประชาสัมพันธ์ 🗸 บริการประชาชน	🗸 สำหรับเจ้าหน้าที่ 🗸 ดิดต่อเรา	••• Q 🚠
VV DOC	2. แบบฟอรมสญญาการยมมน.doc	ดาวน์โหลด 0 ค	รั้ง 🔥 แจ้งไฟล์เสีย
W	3. แบบฟอร์มรายละเอียดที่ต้องกรอก+พร้อมส่งสัญญายืมมินทาง+E+mail[1].เ	doc ขบาดไฟล์ 0.0 2 ดาวบ์โหลด 0 ศ	MB 🛓 ดาวม์ไหลด รั้ง 🛕 แจ้มไฟล์เสีย
W	4.แบบฟอร์มใบเบิทเมินสวัสดิการเกี่ยวทับการศึกษาขอมบุตรแบบ 7200.doc	ชนาดไฟล์ 0.0 7 ดาวน์ไหลด 0 ค	MB 🛃 ดาวน์ไหลด รั้ง 🛕 แจ้มไฟล์เสีย
XLS	5. แบบฟอร์มเบิกมินค่าใช้ร่ายในการเดินทางไปราชการxls.xls	ชนาดไฟล์ 0.0 5 ดาวน์โหลด 0 ค	MB 🛓 ดาวม์ไหลด รั้ง 🔥 แก้มไฟล์เสีย
W	6. แบบฟอร์มกรอกรายละเอียดการเดินทางไปราชการ.doc	ขนาดไฟล์ 0.0 3 ดาวน์โหลด 0 ค	MB 🛓 ดาวน์ไหลด รั้ง 🛕 แจ้มไฟล์เสีย
W	7. แบบฟอร์มใบสำคัญรับมิน.doc	ชนาดไฟล์ 0.0 3 ดาวน์โหลด 0 ค	MB 🛓 ດາວນ໌ໄหลດ ຂຶ້ນ Ac 🚺 ລະອັນໄຟສ໌ສິສາ dows Go to PC settings to activ

1.3 เลือกแบบฟอร์มที่ 6 แบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดการเดินทางไปราชการ

กรอกแบบฟอร์มเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฟอร์มที่ 5) ประกอบด้วย
 2.1 รายงานการเดินทางแบบ 8708 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 (ใบขวาง)

2.2 บก.111

2.3 แบบฟอร์มเบิกค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว (กรณีขออนุมัติไปรถส่วนตัว) แบบฟอร์มที่ 27

(แบบฟอร์มทั้งหมดสามารถดาวโหลดได้ที่ www.hpc11.go.th → เข้าสู่เว็บไซต์ใหม่ → สำหรับเจ้าหน้าที่
 → แบบฟอร์มการเงิน → แบบฟอร์มที่ 5 แบบฟอร์มเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

Ð	ศูนย์อนาม	มัยที่ ดด นคร	ศรีธรรมราช	ขนาดตัวอักษร ก ก	ก ความตัดกับของสี c	C C 🚍 ภาษาไทย 👻	
	🚷 หน้าหลัก	รู้จัก ศอ.11 🗸	ประชาสัมพันธ์ 🗸	บริการประชาชน 🗸	สำหรับเจ้าหน้าที่ 🗸	ติดต่อเรา 🔸	• Q 🚠
VV DOC	2. ແບບພະ	รมสญญาการยมมน.	doc			ดาวน์โหลด 0 ครั้ง	🔥 แจ้วไฟล์เสีย
W	3. แบบฟล	วร์มรายละเอียดที่ต้องก	รอก+พร้อมส่งสัญญายึเ	มมินทาง+E+mail[1].doc		ขนาดไฟล์ 0.02 MB ดาวน์ไหลด 0 ครั้ง	🛃 ดาวน์โหลด 🛕 แจ้งไฟล์เสีย
W	4.แบบฟอ	ร์มใบเบิกมินสวัสดิการ	เที่ยวกับการศึกษาขอวบุต	ารแบบ 7200.doc		ขนาดไฟล์ 0.07 MB ดาวน์ไหลด 0 ครั้ง	🛃 ดาวน์โหลด 🛕 แจ้มไฟล์เสีย
XLS	5. แบบฟล	อร์มเบิกเมินค่าใช้จ่ายใน	าารเดินทางไปราชการxls	.xls		ขนาดไฟล์ 0.05 MB ดาวน์ไหลด 0 ครั้ง	🛃 ดาวน์โหลด 🛕 แจ้งไฟล์เสีย
W	6. แบบฟล	อร์มทรอกรายละเอียดก	ารเดินทามไปราชการ.doo	c		ขนาดไฟล์ 0.03 MB ดาวน์ไหลด 0 ครั้ง	🛃 ดาวน์โหลด 🛕 แจ้มไฟล์เสีย
W	7. แบบฟล	วร์มใบสำคัญรับมิน.do	c			ขนาดไฟล์ 0.03 MB ดาวน์ไหลด 0 ครั้ง	لع การบ์โหลด Ac การเลือกเลือก Go to PC settings to activ

แนบไฟล์รายละเอียดการเดินทางไปรายการ(แบบฟอร์มที่ 6) และรายงานการเดินทางไปราชการ(แบบฟอร์มที่ 5) แบบส่งในระบบส่งเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 โดยเข้าไปที่ www.hpc11.go.th → สำหรับเจ้าหน้าที่ → app-center → ระบบจัดการภายใน→ ระบบ
 สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ 11 (MIS-11)
 เข้าระบบ www.hpc11.go.th เลือก สำหรับเจ้าหน้าที่ → app-center → ระบบจัดการภายใน

	ศูนย์อนาม้	เียที่ ๑๑ นคร	สรีธรรมราช	ขนาดตัวอักษร	n î f	า ความตัดกันของสี	CC		ภาษาไทย		
	👫 หน้าหลัก	รู้จัก ศอ.11 🗸	ประชาสัมพันธ์ 🗸	บริการป	ระชาชน 🗸	สำหรับเจ้าหน้	าที่ 🗸	ติดต่อเรา	•••	۹	*
แบบพ	<i>ไอร์มการม</i> ิน				app-cent	ter	>				
_		_	ระบบจัดการภายใน	•	ແບບฟอร์เ	การมิน			🖪 ຄາວເປີເຮວດ		
W	1. แบบฟอ	ร์มการเบิกค่ารักษ ^ะ	พื้นที่บริการ	-		-	ขนาดไฟล์ 0.05) ดาวน์โหลด 0 ครั้	ขนาดไฟล์ 0.05 MB ดาวน์โหลด 0 ครั้ง			
w	2	ร์มสัญญาการยื่นเ	เขตบริการสุขภาพที่ 11					ขนาดไฟล์ 0.12 ใ	4B	🛃 ດາວ	น์โหลด
DOC	2. 10000	5547979 11 150 bbd						ดาวน์โหลด 0 ครั้	1	🛕 ແຈ້ນ	ไฟล์เสีย
W	3. แบบฟอ	ร์มรายละเอียดที่ต้องเ	กรอก+พร้อมส่งสัญญายืม	เมินทาง+E+	mail[1].doc			ขนาดไฟล์ 0.02) ดาวน์โหลด 0 ครั้	ИВ 1	ເດກ 🛃	น์โหลด เปลเสย

3.2 เลือกระบบสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ 11 (MIS-11)

🧼 ศูนย์อนามัยที่	ดด นครศรีธรรมราช	01	นาดตัวอักษร n ก ท	ความตัดกั <mark>นขอมส</mark> ี	c C C	1 n	เษาไทย 👻
希 หบ้าหลัก รู้จั	ักศอ.11 🗸 ประชาสัมพันธ์ 🗸	บริการประชาชน 🗸	สำหรับเจ้าหน้าที่ 🗸	ติดต่อเรา	•••	٩	. #
Sามลิมค์และเว็ปไซ กรมอนามัย พร้อมพูดคุยและ	ชต์ที่เกี่ยวข้อม แลกเปลี่ยนความรู้ข่าวสารที่เป็นประโ	ยชน์สำหรับคุณ		> สำหรับเจ้า)	เบ้าที่ > app-	center > s	ะบบจัดการภายใบ
		CENTRAL TO HEALTH	In Sale Was and the sale was a sale w	JE JE ANTH	C.		
[2567] ระบบสนับสนุนการ บริหาราัดการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ (MIS-11)	ระบบาอวรถ 2567	MIS-11 ปี 2566	ระบบาองรถ 2	566	หมวดหมู่		
DEPARTMENT OF HEALTH	EFARTMENT OF REALTH	CONTRACTOR CONTRA	OF DUBLE	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0. มิ้หมด		
ระบบบริหารจัดการวัสดุ กอมพิวเตอร์	ระบบาอมห้อมประชุม	Calendar Program	ระบบกลังสื่	Ð			

3.3 เข้าสู่โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ 11 ปีงบประมาณ 2567 โดยใส่รหัสชื่อ ของเจ้าหน้าที่ที่จะส่งเบิก ต้องตรงกับครั้งแรกที่ขออนุมัติไปราชการ

ศูนย์อนามัยที่ 11	=													
• offline	โปรแกรม	เสนับส	ุ นุนการบริห	ารจัดการศูเ	เย้อน	ามัยเ	กี่ 11 ปีงบ	เประมาณ 2	567					
Menu									ปร	ะสิทธิ	ภาพเ	เผนป	ฏิบัติก	าร
🕋 หน้าหลัก											. А. Ј			
+) เข้าสู่ระบบ									L.I fl	isวางแผน ค่าเป้าหม	เบกจายผ ายเบิกจ่า	เานคาเบ ยงบประม -	เทม เยราย เาณ (ร้อย	ละ)
			ไตรมาส 1 (ร้อยละ :	32)				ไตรมาส 2 (ร้อยส	aະ 50)					ไดรมาส 3
	ค. ค		พ.ย.	ธ.ค.			ม.ค.	ก.พ.		มี.	ค.	u	1.81.	
	8		16	25			33	41		5	D	1	58	
			c	OLUMN VISIBILITY	СОРУ	CSV	EXCEL PI	RINT						
														ร้อยละ
	สำดับ ↓↑			โครงการ			.↓†	ง เนวนงบ ประมาณ(บาท)	١t	ต.ค. 🕸	พ.ย. ↓†	ธ.ค. ↓↑	ม.ค. ↓†	ก.พ. ↓↑
	1	โครงการย อนามัยสิ่ง	มกระดับการขับเคลื่อนก แวดล้อม เขตสุขภาพท่	กลไกการสื่อสารประข ที่ 11 ประจำปังบประม	ราสัมพันธ์ าณ พ.ศ. :	้งานส่งเส 2567	ร้มสุขภาพและ	125,540		0.00	5.26	5.26	35.91	66.96

3.4 ใส่รหัสชื่อเพื่อเข้าระบบ

ศูนย์อนามัยที่ 11 และสร้องขมราช × S Login ×	+	- 6	×
\leftrightarrow \rightarrow C $\$ hpc11.go.th/plan64/index.php/account/login	er 🚖 🔯	*	9 :
Login			
Loginname			
104			
Password 21			
Login Now			
= 🐗 ĉ 💽 🚞 🖳	8 🖪 S 🤯 🗐 S 🖬 💎 🗈 🕕	ENG 1	10:20 3/3/2564

3.5 เมื่อใส่รหัสชื่อแล้วเลือกไปราชการ/จัดประชุม

ศูนย์อนามัยที่ 11	=															
 คัณหา เมืองไทย online 	โปรแกรม	เสนับส	ุ นุนการบริ [.]	หาระ	จัดการศูน	เย้อน	ามัยท์	ี่่ 11 ปี	งบ	ประ	ึม <mark>าณ</mark> 2567					
Menu											ปร	ะสิทธิ	ภาพเ	เผนป	ฏิบัติก	าร
🕋 หน้าหลัก															64	
🍨 มะม้าอเว.งวัน											1.1 ก	ารวางแผน	แบิกจ่ายต	ง่านค่าเป้	าหมายราย	บเดือน
🗏 เสนอโครงการ												คาเป่าหม	ายเบิกจำ	ยงบประว	เาณ (รอย	ละ)
🖴 ไปราชการ/จัดประชุม			ไตรมาส 1 (ร้อยส	ละ 32)						ไตร	ามาส 2 (ร้อยละ 50)			-		ไตรมาส 3
			W 51		5.0			11.0			กพ	1	<u>م</u>		11.81	
🎫 બાજપાદા બાળાવા ઉ																
💼 เจ้าหน้าที่การเงิน 🛛 <	8		16		25			33			41	5	0		58	
				0111		CORV	CSV	EVCEI	DDI	INT						
				COLUN	IN VISIBILITI	corr	CJV	LACEL								
🕩 ออกจากระบบ(117)																ร้อยล
	สำดับ ↓†			٦	โครงการ				1t	ประ	รานวนงบ ะมาณ(บาห) ม่†	ต.ค. ↓†	พ.ย. ↓†	ธ.ค. ↓↑	ม.ค. ↓†	ก.พ. ↓↑
	1	โครงการย อนามัยสิ่ง	มกระดับการขับเคลื่อ แวดล้อม เขตสุขภา	อนกลไก เพที่ 11 :	าการสื่อสารประช ประจำปังบประมา	าสัมพันธ์ 1ณ พ.ศ. 2	งานส่งเสรี 567	ร้มสุขภาพแ	ละ		125,540	0.00	5.26	5.26	35.91	66.96
	2	ขับเคลื่อเ	เบริหารจัดการหน่วย	มงาน ศูน	เย้อนามัยที่ 11 ปีง	งบประมา	ณ 2567				2,110,900	13.98	35.67	57.37	78.63	98.11

3.5 เลือกเบิกเงิน

ศูนย์อนามัยที่ 11	=														٩
 กัณหา เมืองไหย online 	โปรแกรม	มสนับส	ชนุนการบริ	้หาร ร่	จัดการศูเ	นย์อน	ามัยเ	ี่ 11 ปี	งบ	ประม า ณ 2567					
										٩	ะสิทธิ	ภาพเ	اورواعا	ภิ า ĭติ <i>เ</i>	าร
🖀 หน้าหลัก										•				ฐานหา	4
💄 หน้าของฉัน										1.1 ก	ารวางแผน	แบกจายผ	านคาเป	เหมายราเ	ยเดอน
🗐 เสนอโครงการ										H.	ค่าเป้าหม	ายเบิกจ่า	ยงบประม	เาณ (ร้อย	ລະ)
😑 ไปราชการ/จัดประชุม 🗸 🗸			ไตรมาส 1 (ร้อย	ເລະ 32)						ไตรมาส 2 (ร้อยละ 50)					ไตรมาส 3
🔘 [1] ขออนุมัติไปราชการ	ค. ศ	ı.	พ.ย.		ธ.ค.			ม.ค.		ก.พ.	มี.	ค.	c	ມ.ຍ.	
O [2] ขออนุมัติรายชื่อ	8		16		25			33		41	5	0		58	
 [3] ขออนุมัติเงินยัม [4] เบิกเงิน 				COLUN		СОРУ	CSV	EXCEL	PR	INT					
💼 จัดซื้อจัดจ้าง 🔹 <															ร้อยล
🚔 เจ้าหน้าที่การเงิน <	สำดับ ↓†			ົ	โครงการ				11	จำนวนงบ ประมาณ(บาท) ↓†	ต.ค. ↓↑	พ.ย. ↓†	ธ.ค. ↓↑	ม.ค. ↓↑	п.พ. ↓†
🗠 รายงาน <	1	โครงการย อนามัยสิ่ง	ยกระดับการขับเคลื่ มแวดล้อม เขตสุขภ	อ่นกลไก าพที่ 11 เ	เการสื่อสารประข ประจำปังบประม	ชาสัมพันธ์ เาณ พ.ศ. 2	งานส่งเส ^ร 2567	ร้มสุขภาพเ	ເລະ	125,540	0.00	5.26	5.26	35.91	66.96
🗈 ออกจากระบบ(117)	2	ขับเคลื่อเ	เบริหารจัดการหน่ว	เยงาน ศูน	เย่อนามัยที่ 11 ปี	ไงบประมา	ณ 2567			2,110,900	13.98	35.67	57.37	78.63	98.11
	3	โครงการข และอนาม์	ขับเคลื่อนและยกระ มัยสิ่งแวดล้อม เขตะ	ะดับการเส่ สุขภาพที่	ฝ้าระวังการดำเนิ 11 ปีงบประมาย	ในงานส่งเ น พ.ศ.256	สริมสุขภา 57	พตามกลุ่ม	วัย	261,900	0.00	28.64	28.64	28.64	87.95

3.7 เมื่อเลือกเบิกเงินจะขึ้นลำคับโครงการที่ขออนุมัติไปราชการ ให้เลือกลำคับขออนุมัติของตนเอง และเข้าไปกรอกข้อมูลต่าง ๆ และแนบไฟล์รายละเอียคการเดินทางไปราชการ และรายงานการ เดินทางไปราชการ เพื่อส่งให้การเงินผู้ตรวงได้ตรวจสอบต่อไป

ศูนย์อนามัยที่ 11	=					โครงการ	ด้วชี้วัด กพร.	ด้วชี้วัดกลุ่มงาน(KPI).	Monthly Report	តឲឲ ៨ដំគូ🛢	ຈາກຈະນນ(117)
คัณหาเมืองไทย online	ทร	ะเบียนเบิกเงิ	u							หน้าหลัก >	ทะเบียนเบิกเงิน
		오 รายการทะเบียน	ແນິກເຈີນ							แสดง1 ถึง1 จา	ก 1 ผลลัพธ์
😤 หน้าหลัก										, ้ารั้งหม	2-
💄 หน้าของฉัน		สำคับขออบบัติ	ชื่อโอรงการ	ผ้ขออมบัติ	วันที่รายงาน	แค้ไหอ่าสด	ผ้คราวสอบ	วับที่คราจสอบ	แตกแล้น	สถานะ	
🗏 เสนอโครงการ		<u>a maaaaqaa</u>		กรณาเลือก		<u>an rezaraja</u>	1211111111				
🖻 ไปราชการ/จัดประชุม	•										
	1	7	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเช่มแข็งเครือข่ายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฮาลียา สวัสดิภาพ			(ไม่ได้ตั้ง)		เงินทดลองราชการ	©ยังใม่รายงาร	เผล
O [2] ขออนุมัติรายชื่อ											
O [4] เปิกเงิน											
🗈 จัดซื้อจัดจำง	<										
🖻 เจ้าหน้าที่การเงิน	<										
🖻 รายงาน	<										
🗈 ออกจากระบบ(117)											

(ตัวอย่างจะขึ้นหน้าต่างประมาณนี้ค่ะ) เลือกลำดับขออนุมัติของตนเองค่ะ

- 4 เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบ ถ้าผิดพลาดจะแจ้งให้ทราบในระบบหรือใน Line ส่วนตัว เพื่อให้ทำการแก้ไข แล้วส่ง ใหม่ การเงินตรวจสอบอีกครั้ง ถูกต้องแล้วทำการอนุมัติ
- 5 เมื่อการเงินตรวจสอบ และอนุมัติแล้ว ให้ผู้ส่งเบิก Print เอกสารรายงานการเดินทางไปราชการทั้งหมด ประกอบด้วย
 - 5.1 แบบ 8708
 - 5.2 แบบ บก.111
 - 5.3 ใบชดเชยก่าน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีรถส่วนตัว)
 - 5.4 สำเนาหนังสือเชิญ สำเนาโครงการ ใบขออนุมัติการเดินทาง
 - 5.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเสร็จค่าที่พัก Folio , ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

6. ผู้ส่งเบิกเขียนใบส่งหลักฐาน ซึ่งสามารถโหลดใบส่งหลักฐานได้จาก <u>www.hpc11.go.th</u> 🛶 เข้าสู่เว็บไซต์ใหม่

สำหรับเจ้าหน้าที่
มายฟอร์มการเงิน
มายฟอร์มที่ 12 ใบส่งหลักฐานเบิกหรือเคลียร์ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ

hpc11.anamai.moph.go.th/th/finance-form				¢
สำหน้าหลัก รู้จักศอ.11 ∨ ประ	ชาสัมพันธ์ 🗸 บริการประชาชน 🗸	สำหรับเจ้าหน้าที่ 🗸	ติดต่อเรา 🚥	Q 👬
			ดาวน์โหลด 0 ครั้ง	🚹 แจ้มไฟล์เสีย
W 10.ใบมอบฉันทะ.doc			ขนาดไฟล์ 0.03 MB ดาวน์โหลด 0 ครั้ง	🛓 ดาวน์ไหลด 🛕 แจ้วไฟล์เสีย
W 11.ใบส่งของหลักฐานประกอบการเบิกค่า องะ	ใช้ว่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ.doc		ขนาดไฟล์ 0.04 MB ดาวน์โหลด 0 ครั้ง	🛃 ดาวน์ไหลด 🛕 แจ้มไฟล์เสีย
W 12.ใบส่มหลักฐานเบิกหรือเคลียร์ค่าใช้จ่าย boc	ขในการเดินทางไปราชการ.doc		ขนาดไฟล์ 0.04 MB ดาวน์โหลด 0 ครั้ง	🛃 ดาวน์โหลด 🛕 แจ้งไฟล์เสีย
W 13.ใบส่งของหลักฐานประกอบการจัดซื้อ. ๒๐๐	doc		ขนาดไฟล์ 0.03 MB ดาวน์โหลด 0 ครั้ง	🛃 ดาวน์โหลด 🛕 แจ้มไฟล์เสีย
W 14.ใบส่มหลักฐานประกอบการเบิกจัดซื้อจั boc	ัดจ้าม.doc		ขนาดไฟล์ 0.05 MB ดาวน์โหลด 0 ครั้ง	🛃 ดาวน์โหลด 🛕 แจ้มไฟล์เสีย
W 15.ใบส่วของหลักฐานประกอบการเบิกค่า ๒๐๐	เล่าเรียนบุตร.doc		ขนาดไฟล์ 0.03 MB ดาวน์โหลด 0 ครั้ง	אריעוזאמת מיזטנזאמת Active Windows Goto C settings to activa
6 💽 🚔 🛚			8 🛿 🎲 🛄 😫	

7.เมื่อเขียนใบส่งหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้แนบกับหลักฐานรายงานการเดินทางไปราชการ ตามข้อ 5 ส่งเบิกที่การเงินเพื่อรับ เงินต่อไป

สอบถามเพิ่มเติม : Line : kunha ป.5/2 (No.48) โทร : 075-399460 ต่อ 201 สำนักงาน หรือโทร 088-7524269 เบอร์กัณหา เมืองไทย