

ชื่อหน่วยงาน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	กระบวนงาน ประเด็น : การจัดการสิ่งปฏิกูล
--	--

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการสิ่งปฏิกูลให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต (Scope)

เป็นการแสดงกระบวนการปฏิบัติงานขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ การจัดการสิ่งปฏิกูลให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตสุขภาพที่ 11


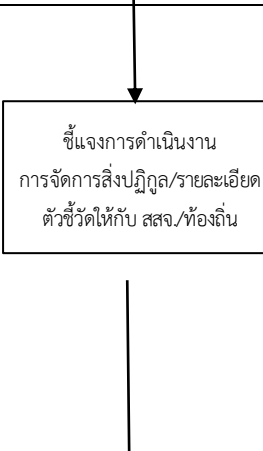
3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

หลักการจัดการสิ่งปฏิกูล หมายถึง การจัดการสิ่งปฏิกูลตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้ “การเก็บ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล” นอกจากนี้ในการนำผลพลอยได้จาก การบำบัดไปใช้ประโยชน์ จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยจากเชื้อโรคและหนองพยาธิด้วยจะทำให้ดูจางระ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1. หน่วยงานส่วนภูมิภาค ศูนย์อนามัยที่ 11 วางแผนกำหนดแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นโยบาย และมาตรการในการจัดการสิ่งปฏิกูลให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรับรองมาตรฐานระดับเขต
2. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สนับสนุนกำกับติดตามเป็นผู้ตรวจประเมินการดำเนินงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและพัฒนางานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บูรณาการกับการดำเนินงาน EHA และเมืองสุขภาพดี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	ต.ค. 66	1. ศูนย์อนามัยที่ 11 2. สสจ./ท้องถิ่น เขตสุขภาพที่ 11	รายละเอียดตามโครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกรมสุขภาพดี เขตสุขภาพที่ 11
2		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อมูลเพื่อการชี้แจง แนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดประเด็นการจัดการสิ่งปฏิกูลให้กับ สสจ. ก่อนการชี้แจงให้ท้องถิ่น 2. ส่งข้อมูลให้ทาง สสจ. และท้องถิ่น ทางกลุ่มไลน์ 	ต.ค. 66 - ธ.ค. 67	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม/ดำเนินการตาม ข้อ 1-2 3. สสจ. ดำเนินการตาม ข้อ 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน 2. คู่มือ แนวทาง/การดำเนินงานการจัดการสิ่งปฏิกูล 3. เอกสารประกอบการบรรยายการขับเคลื่อน การดำเนินงานการจัดการสิ่งปฏิกูล 4. คู่มือแนวทางการจัดการระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่มีประสิทธิภาพ 5. รายละเอียดรายงานสถานการณ์การจัดการสิ่งปฏิกูลในพื้นที่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3		<ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์อนามัย/สสจ. ดำเนินการจัดการสิ่งปฏิกูลตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานการจัดการสิ่งปฏิกูล 2. ศูนย์อนามัย/สสจ. กำหนดทีมและขับเคลื่อนตามแผนการดำเนินงานสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตามรูปแบบและบริบทของพื้นที่ 3. มีการรายงานสถานการณ์การจัดการสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ ที่มีความครอบคลุมการกำจัดสิ่งปฏิกูล ได้แก่ มีแผนการจัดการสิ่งปฏิกูล ระบบเก็บกัก / ปริมาณ / ระบบกำจัด / ระบบเก็บ ขน 	ธ.ค. 66 – มี.ค. 67	ศอ.11 และ สสจ.	<ol style="list-style-type: none"> 1 เอกสารคู่มือการดำเนินงาน 2 เอกสารรายละเอียดรายงานสถานการณ์การจัดการ สิ่งปฏิกูลในพื้นที่
4		สสจ. กำหนดทีมและรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งปฏิกูลของพื้นที่ตามรูปแบบและบริบท	ธ.ค.66 มี.ค. 67 มิ.ย.67 ก.ย.67	ศอ.11 และ สสจ.	เอกสารรายละเอียดรายงานสถานการณ์การจัดการสิ่งปฏิกูลในพื้นที่
5		<ol style="list-style-type: none"> 1.ติดตามรายงานผลการและสรุปแจ้งผลการรายงานข้อมูลจัดการสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ของ สสจ. 2.ให้คำแนะนำองค์ความรู้และเพิ่มเติมจากศูนย์อนามัยกรณี สสจ. มีข้อสงสัยดำเนินการตามแนวทางหรือคำแนะนำเรื่องระบบการจัดการสิ่งปฏิกูล 3.ทีมศูนย์อนามัย ร่วมกับ สสจ. ลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานการจัดการสิ่งปฏิกูลของท้องถิ่น 	ก.พ. 67 -ก.ย. 67	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม ศอ.11	เอกสารสรุปรายงานสถานการณ์การจัดการสิ่งปฏิกูลในพื้นที่
6		จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและสถานการณ์การจัดการสิ่งปฏิกูลประจำปี 2567	ก.ย. 67	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ 11	รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อนต่อไป