

## กระบวนการงานเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสาร

### ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช

<b>กลุ่มบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ</b>	<b>มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูล ข่าวสาร</b>	<b>หมายเลขเอกสาร</b>
	<b>ผู้จัดทำ นางสาวเปรมยุดา นาครัตน์</b>	<b>แก้ไขครั้งที่.....-.....หน้าที่.....1.....</b>
	<b>ผู้ตรวจสอบ นายชัยณรงค์ แก้วจันทงค์</b>	<b>วันที่มีผลบังคับใช้ 1 ต.ค. 66</b>

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และตอบโต้สื่อสารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และภาพลักษณ์ของกรมอนามัย และให้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับประชาชนให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

#### 2. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมอนามัย และตอบโต้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้อง

#### 3. ผู้รับผิดชอบ

1.นางสาวเปรมยุดา นาครัตน์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

#### 4. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการดำเนินงานเฝ้าระวังและสื่อสารตอบโต้ความเสี่ยงของกรมอนามัย

## 5. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร ความเสี่ยงจากช่องทางต่างๆ	-	30 นาที	เปรมยุดา นาครัตน์ และ งานสื่อสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้อง
2	วิเคราะห์ความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยงทุก ครั้งที่มีผลกระทบต่อ กรมอนามัย	10 นาที	เปรมยุดา นาครัตน์ และ งานสื่อสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้อง
3	ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	1 ชั่วโมง	เปรมยุดา นาครัตน์ และ งานสื่อสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้อง
4	จัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อตอบโต้ความ เสี่ยงในรูปแบบต่างๆ	- ต้องเสนอและผ่าน ผู้บริหารเห็นชอบทุก ครั้ง	1 ชั่วโมง	เปรมยุดา นาครัตน์ และ งานสื่อสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้อง
5	ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง	-	1 ชั่วโมง	เปรมยุดา นาครัตน์
6	เสนอผู้บริหารพิจารณา (หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ, ผอ.ศอ.11)	- เสนอผู้บริหารเพื่อ พิจารณาทุกครั้ง และ ต้องผ่านการเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ข่าวนั้นๆ	1 ชั่วโมง	เปรมยุดา นาครัตน์
7	เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	- ตรวจสอบเอกสารที่ เผยแพร่ว่าตรงกับที่ กำหนดหรือไม่  - ตรวจสอบว่าเอกสาร ที่เผยแพร่ อยู่ในจุดที่ ถูกต้องหรือไม่	1 ชั่วโมง	งานสื่อสารสาธารณะ
8	ติดตามประเมินผลการเผยแพร่	- ส รุ ป ผล ก า ร ดำเนินงานโดยรายงาน ผู้อำนวยการฯ หรือใน	1 ชั่วโมง	เปรมยุดา นาครัตน์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ที่ประชุมหน่วยงานเป็น ประจำทุกเดือน		
	รวมระยะเวลา 6 ชั่วโมง 40 นาที			

#### 6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารความเสี่ยงจากช่องทางต่างๆ
- 2) วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงทุกครั้งที่มีผลกระทบต่อกรมอนามัย
- 3) ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อตอบโต้ความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ ต้องเสนอและผ่านผู้บริหารเห็นชอบทุกครั้ง
- 5) ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
- 6) เสนอผู้บริหาร (หัวหน้ากลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 11) พิจารณาทุกครั้ง และต้องผ่านการเห็นชอบก่อนเผยแพร่ข่าวนั้นๆ
- 7) เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ตรวจสอบให้เอกสารที่เผยแพร่ตรงกับที่กำหนดและอยู่ในจุดที่ถูกต้อง
- 8) ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ โดยรายงานเข้าที่ประชุมหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน