

ศูนย์อนามัยที่ 11

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
กระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยบริการงานวิจัยบริการงานอนามัยแม่และเด็ก						
1. กำหนดผู้รับผิดชอบวัตถุประสงค์ -เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	จัดทำฐานข้อมูลผู้รับผิดชอบ แต่ผู้รับผิดชอบอาจมีการปฏิบัติงานหลายภารกิจ	งวดสิ้นสุด 30 กย 60	-เพิ่มบุคลากรผู้รับผิดชอบสำรองสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้	30 กย 61 หัวหน้ากลุ่มงาน ยุทธศาสตร์	☆	ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. ประชุม 2. Line กรู๊ป
2. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย -เพื่อทราบทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-ประชุมเพิ่มพูนทักษะทั้งภายในและภายนอก -แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างจังหวัดและบุคลากรผู้ประเมิน
3. กำหนดมาตรฐานและขั้นตอน R 2 R วัตถุประสงค์ -เพื่อทราบขั้นตอนการดำเนินการ -เพื่อให้การดำเนินงานนั้นถูกต้องตามมาตรฐานมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	-	-ประชุมเพิ่มพูนทักษะทั้งภายในและภายนอก -แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างจังหวัดและบุคลากรผู้ประเมิน

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
กระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยบริการงานวิจัยบริการงานอนามัยแม่และเด็ก						
4. จัดทำแหล่งจัดเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์ - เพื่อให้มีระบบจัดเก็บข้อมูล - เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น ข้อมูลนำมาประกอบการ ดำเนินงาน - เพื่อการใช้ประโยชน์ของ หน่วยงานอื่น	-การจัดทำระบบ จัดเก็บมีความ ซับซ้อน -ต้องมีผู้ที่ต้องดูแล ระบบ	-งวดสิ้นสุด 30 กย 60	-จัดการให้การจัดเก็บง่ายต่อการจัดเก็บ กำหนดบทบาทผู้ดูแลระบบให้ สอดคล้องกับภารกิจเดิมที่ปฏิบัติงานอยู่	30 กย 61 หัวหน้ากลุ่ม อนามัยแม่ และเด็ก	☆	
5. วิเคราะห์ ประมวลผล	-	-	-	-	-	-
6. พิจารณาปรับปรุงแก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้มีการปรับปรุง รูปแบบแนวทางการดำเนิน ผ่านข้อเสนอแนะ						

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
กระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยบริการงานวิจัยบริการงานอนามัยแม่และเด็ก						
<p>7. เวทีการจัดการความรู้ประจำเดือนของหน่วยงาน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ของกลุ่มงานอื่นๆ ของหน่วยงาน</p> <p>8. รายงานผล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป</p> <p>9. เผยแพร่ผ่านสื่อ</p> <p>สาธารณะ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชน</p> <p>-องค์กรได้ใช้ประโยชน์จากผลการดำเนินงานในรูปแบบที่ต้องการ</p>	<p>จำนวนผู้เข้าร่วมไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน</p> <p>ทำให้เกิดการเรียนรู้ไม่ทั่วถึง</p>	<p>30 กันยายน 2560</p>	<p>จัดการทำให้เกิดความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย</p>	<p>30 กย 61</p> <p>หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก</p>	<p>☆</p>	

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ด้านภารกิจสนับสนุน กระบวนการบริหารงบประมาณประจำปี</p> <p>-เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน</p>						
<p>1.การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>-การจัดทำคำขอ งบประมาณล่าช้าไม่ เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากผู้แทน หน่วยงานนำแนว ทางการไปถ่ายทอกไม่ ครบถ้วน</p>	<p>งวดสิ้นสุด 30 กย 60</p>	<p>-ติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบของ กรมโดยตรง -ศึกษาจากหนังสือเวียน</p>	<p>30 กย 61</p>	<p>☆</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Line ไลน์ 2. FB 3. e-mail
<p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการเบิกจ่าย ตามแผนการ(การ ควบคุมงบประมาณ) -เพื่อให้มีแผนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและ สามารถดำเนินการได้ ระยะเวลา -เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตาม แผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ ได้รับจัดสรร</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบประจำ หน่วยงานยังไม่ให้ ความสำคัญเท่าที่ควร เกี่ยวกับมาตรการเร่งรัด การเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>งวดสิ้นสุด 30 กย 60</p>	<p>-หัวหน้าหน่วยงานให้ความสำคัญใน การติดตามโดยกำหนดให้การเงิน รายงานผลการเบิกจ่ายผลการเบิก จ่ายเงินประจำเดือนทุกเดือนและให้ ผู้รับผิดชอบงานตามแผนชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เป็นไปตามแผน</p>	<p>30 กย 61 ผู้รับผิดชอบ งานข้อมูล, งานการเงิน ไตรมาส 1=30% ไตรมาส 2=52% ไตรมาส 3=73% ไตรมาส 4=96%</p>	<p>☆</p>	<p>-ติดตามในการประชุมโดยให้ รายงานผลและหัวหน้าหน่วยงาน กำกับติดตามโดยเคร่งครัด</p>

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ด้านการกิจสนับสนุน กระบวนการบริหารงบประมาณประจำปี</p> <p>-เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน</p>						
วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>-เร่งรัด ติดตาม การใช้งบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่าย</p> <p>-เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณบรรลุตามแผนการปฏิบัติงานและบรรลุตามแผนการปฏิบัติงานและบรรลุผลการเบิกจ่ายเงินในภาพรวมของกรมอนามัย</p> <p>3. การเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่าย</p>						

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
ด้านภารกิจสนับสนุน กระบวนการบริหารงบประมาณประจำปี						
-เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน						
วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
-เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณบรรลุเบิกจ่ายในภาพรวมของกรมอนามัย ตามมติ ครม.						

- = สถานการณ์ดำเนินการ
- = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- / = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน



(นายไกรวุฒิ ก้วนหิน)

ผู้อำนวยการศูนย์

ชื่อหน่วยงาน (ระดับส่วนงานย่อยของหน่วยรับตรวจ)

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่...1 ...เดือน...ตุลาคม..พ.ศ. 2560. ถึงวันที่...31..เดือน...มีนาคม.....พ.ศ.2561

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (2)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานะการดำเนินการ* (6)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (7)
กระบวนการพัฒนาคุณภาพงานโครงการพัฒนาสุขภาพงานส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น 1.กำหนดผู้รับผิดชอบวัตถุประสงค์ -เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน	ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานหลายภารกิจ	30 กันยายน 2560	เพิ่มบุคลากรสารมารปฏิบัติงานทดแทนกันได้	งานวัยรุ่น	★	ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. Line igrup 2. Fb 3. E-mail
2.กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จวัตถุประสงค์ -เพื่อทราบทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงาน	การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	30 กันยายน 2560	พัฒนาและกำหนดการควบคุมขั้นตอน	งานวัยรุ่น	★	ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. Line igrup 2. Fb 3. E-mail

<p>3.กำหนดมาตรฐานและขั้นตอน วัตถุประสงค์ -เพื่อการดำเนินงานถูกต้อง</p>	<p>การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด</p>	<p>30 กันยายน 2560</p>	<p>พัฒนาและกำหนดการควบคุมตามขั้นตอน</p>	<p>งานวิจัยรุ่น</p>	<p>★</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Line igrub 2. Fb 3. E-mail
<p>4.จัดทำแผนแหล่งจัดเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์ -เพื่อให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถสืบค้นและสะดวกในการนำมาใช้</p> <p>5.วิเคราะห์ประมวลผลวัตถุประสงค์ -เพื่อสรุปข้อมูลสรุปข้อมูลและข้อมูลสรุปของงาน</p>	<p>การจัดการระบบการจัดเก็บมีความซับซ้อน</p> <p>การสรุปวิเคราะห์ที่ไม่สอดคล้องและไม่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนา</p>	<p>30 กันยายน 2560</p> <p>30 กันยายน 2560</p>	<p>ระบบต้องง่ายต่อการสืบค้น</p> <p>การนำมาใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>งานวิจัยรุ่น</p> <p>งานวิจัยรุ่น</p>	<p>★</p> <p>0</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Line igrub 5. Fb 6. E-mail <p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Line igrub 2. Fb 3. E-mail

<p>6.พิจารณาปรับปรุงแก้ไขและ เสนอแนะ วัตถุประสงค์ -เพื่อให้มีการพัฒนาที่สอดคล้อง กับบริบท</p>	<p>ความสอดคล้อง ในการพัฒนา</p>	<p>30 กันยายน 2561</p>	<p>การนำมาใช้ ประโยชน์เพื่อการ พัฒนาปรับปรุง</p>	<p>งานวิจัยรุ่น</p>	<p>0</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. Line igrup 2. Fb 3. E-mail</p>
<p>7.เวทีการจัดการความรู้ วัตถุประสงค์ -เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ของกลุ่ม งานอื่นๆในหน่วยงาน</p>	<p>จำนวนผู้เข้าร่วม ไม่ครอบคลุม</p>	<p>30 กันยายน 2561</p>	<p>การจัดการให้ เกิดการเรียนรู้ หลากหลาย รูปแบบ</p>	<p>งานวิจัยรุ่น</p>	<p>0</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. Line igrup 2. Fb 3. E-mail 4.</p>
<p>8.การรายงานผล วัตถุประสงค์ -เพื่อให้ทราบการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ใน การพัฒนางาน</p>	<p>การรายงานผลที่ ไม่สามารถ นำมาใช้เป็น ประโยชน์ได้</p>	<p>30 กันยายน 2561</p>	<p>การเฝ้าระวังการ ดำเนินงาน</p>	<p>งานวิจัยรุ่น</p>	<p>0</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. Line igrup 2. Fb 3. E-mail</p>
<p>9.เผยแพร่ผ่านสื่อสารสาธารณะ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานสู่ประชาชน</p>	<p>การเผยแพร่ไม่ เป็นไปตาม กำหนด</p>	<p>30 กันยายน 2561</p>	<p>การเฝ้าระวังการ ดำเนินงาน</p>	<p>งานวิจัยรุ่น</p>	<p>0</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. Line igrup 2. Fb 3. E-mail</p>

* สถานะการดำเนินการ :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

ชื่อผู้รายงาน...นางชวนพิศ สุทิน

ตำแหน่ง...นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

วันที่.....29...../.....มีนาคม...../.....2561.....

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่...1 ...เดือน...ตุลาคม..พ.ศ. 2560. ถึงวันที่...31..เดือน....มีนาคม.....พ.ศ.2561

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (2)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานะการดำเนินการ* (6)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (7)
<p>โครงการบูรณาการการดูแลด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ครบวงจร</p> <p>1.กำหนดผู้รับผิดชอบวัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบงานมีภารกิจงานหลายภารกิจ</p>	<p>30 กันยายน 2560</p>	<p>เพิ่มบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหน้าที่ทดแทนกันได้</p>	<p>งานผู้สูงอายุ</p>	<p>★</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Line กรู๊ป 2. Fb 3. E-mail
<p>2.จัดทำโครงการขออนุมัติวัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อดำเนินการตามแผน</p>	<p>โครงการต้องติดต่อประสานงานบุคคลกรหลายฝ่าย ทำให้เสียเวลา</p>	<p>30 กันยายน 2560</p>	<p>จัดมอบหมายผู้ติดต่อประสานงานแต่ละด้านเพื่อสะดวกและสอดคล้องกับงาน</p>	<p>งานผู้สูงอายุ</p>	<p>★</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Line กรู๊ป 2. Fb 3. E-maill

3. ถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัตถุประสงค์ - เพื่อ แลกเปลี่ยน เรียนรู้จาก การ ปฏิบัติงาน	ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถเข้าร่วมถอด บทเรียนได้	30 กันยายน 2560	จัดรูปแบบการ ถอดบทเรียนที่ เข้าถึงชุมชนและ สอดคล้องกับ บริบท เช่น ลง ถอดบทเรียนใน หมู่บ้าน	งานผู้สูงอายุ	★	ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. Line igrup 2. Fb 3. E-mail

* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ดำเนินการ
- 0 = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน...นางเบญจรัตน์ มากนวล

ตำแหน่ง. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....

วันที่.....29...../.....มีนาคม...../.....2561.....

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่...1 ...เดือน...ตุลาคม..พ.ศ. 2560. ถึงวันที่...31..เดือน...มีนาคม.....พ.ศ.2561

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (2)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานะการดำเนินการ* (6)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (7)
กระบวนการรับรองมาตรฐานงานอนามัยสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ -เพื่อลดความเสี่ยงต่อการรับรองมาตรฐาน 1.การรวบรวมข้อมูล	-จัดทำฐานข้อมูลโดยผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบอาจมีการปฏิบัติงานหลายภารกิจ	30 กันยายน 2560	ทำฐานข้อมูลกลางเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	★	ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. Line กรู๊ป 2. Fb 3. E-mail
2.ดำเนินการวัตถุประสงค์ -เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	การดำเนินงานบางอย่างไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากผู้ดำเนินการของพื้นที่ติดภารกิจ	30 กันยายน 2560	ประสานแผนร่วมกับพื้นที่ดำเนินการร่วมกัน	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	★	ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. Line กรู๊ป 2. Fb 3. E-maill

<p>3.ติดตามและประเมินผล วัตถุประสงค์ -เพื่อให้ทราบ ความก้าวหน้าและ ปัญหาอุปสรรคของ การดำเนิน</p>	<p>ผลการประเมินบาง ด้านอาจไม่สมบูรณ์ เนื่องจากบุคลากรมี ทักษะการประเมินไม่ เพียงพอ</p>	<p>30 กันยายน 2560</p>	<p>ส่งเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมการ ประเมินผลโดยตรง การตามหลักสูตร ที่ศูนย์อนามัยจัด ขึ้น</p>	<p>งานอนามัย สิ่งแวดล้อม</p>	<p>★</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 1. Line igrub 2. Fb 3. E-mail</p>
<p>4.สรุปรายการงาน วัตถุประสงค์ -เพื่อทราบผลการ ดำเนินงานและใช้เป็น ข้อมูลปรับปรุงแผนใน ปีต่อไป</p>	<p>การเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบใหม่ใน พื้นที่</p>	<p>30 กันยายน 2560</p>	<p>ประสานงาน หนังสือราชการ และระบบไลน์ กรู๊ปภาคี เครือข่าย</p>	<p>งานอนามัย สิ่งแวดล้อม</p>	<p>X</p>	<p>ใช้ช่องทางการสื่อสารทุกระบบ เช่น 4. Line igrub 5. Fb 6. E-mail</p>

* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ดำเนินการ
- 0 = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน...นายกฤตธร พงศ์ธนากุล

ตำแหน่ง...นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

วันที่.....29...../.....มีนาคม...../.....2561.....