

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ พัฒนากำลังคน	คู่มือการปฏิบัติงาน
	การพัฒนางานวิจัย/ R2R/ CQI/ Best Practice ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนางานวิจัย/ R2R/ CQI/ Best Practice ของกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ 11 เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงาน วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การพัฒนางานวิจัย/ R2R/ CQI/ Best Practice ที่แสดงกระบวนการดำเนินงานที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดทำโครงร่างวิจัย นำเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาความสอดคล้องและเห็นชอบ การรายงานผลเสนอผลความก้าวหน้า การจัดทำเครื่องมือวิจัย การพิจารณาขอจริยธรรมการวิจัย การนำเสนอผลงาน และการรับรองผลงานโดยหัวหน้ากลุ่มงาน ตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น 9 กระบวนการ

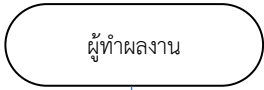
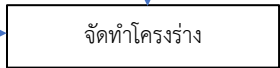
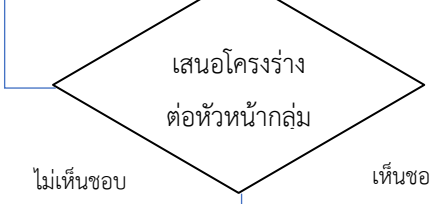
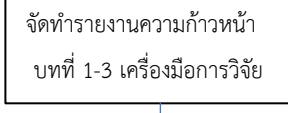
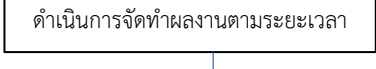
3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 โครงร่างวิจัย หมายถึง รายงานที่จัดทำขึ้นก่อนเริ่มต้นการดำเนินการวิจัย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ชื่อโครงการ ความเป็นมาและความสำคัญ คำถามการวิจัย/สมมุติฐานการศึกษา วัตถุประสงค์ เขตเขต ประชากร นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน มีภารกิจในการกำหนดทิศทางการศึกษาวิจัย และบริหารการใช้ประโยชน์งานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์นโยบายกรมอนามัย ปัญหาของพื้นที่ กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผน ระบบกำกับ ติดตาม ระบบข้อมูลด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบริหารงานพัฒนาองค์กร

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ทบทวน วิเคราะห์งานที่ได้ รับผิดชอบ ค้นหาปัญหา		ผู้ทำผลงาน
2		ชื่อเรื่อง ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		ผู้ทำผลงาน
3		พิจารณาความสอดคล้อง ภารกิจของกลุ่มงาน และ วิสัยทัศน์หน่วยงาน	5 วันทำการ	หัวหน้า กลุ่มขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ
4		บทที่ 1-3 เครื่องมือการวิจัย		ผู้ทำผลงาน
5		บทที่ 1-3 เครื่องมือการวิจัย เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณา	5 วันทำการ	หัวหน้า กลุ่มขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ
6		จัดทำคำขอจริยธรรมวิจัย ตาม แนวทางของแต่ละแห่งที่ พิจารณาการขอจริยธรรมวิจัย		ผู้ทำผลงาน
7		จัดทำบทที่ 4-5 รายงานผลการศึกษา ข้อเสนอแนะ		ผู้ทำผลงาน
8		นำเสนอผลการศึกษา	5 วันทำการ	หัวหน้า กลุ่มขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ
9				