

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity Transparency Assessment: ITA) ครั้งที่ 9/2566
วันที่ 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ ห้องประชุมสิริธรรม ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม :

1. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางอาทิตย์มา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาววรลักษณ์ ศิริรัตนนท์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ที่ปรึกษาและกรรมการ
4. นางสาวลลิตา ภัทร ดีดาษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
5. นางสุณีย์ จอกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวจารุณี สุขแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นายยอดชาย ขุนทองจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวฉวีมาศ ตรีวิทย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
9. นางสาวจิราพร เหมทานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม :

1. นางศศิธร บัณฑิตมหากุล	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ติตราซการ)
2. นางสาวปริญญ์ มณีโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ติตราซการ)
3. นางสาวนิษฐา ภัคดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ติตราซการ)
4. นางสาวพิมพ์พร แซ่ลิ้ว	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ (ติตราซการ)
5. นางสาวธัญญา นกขนิษฐา	พนักงานพิมพ์ (ติตราซการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม:

1. นางสาวสิริภรณ์ สุขช่วง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
2. นางสาวปาณิสรา สังข์อ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
3. นางสาวชุติมา นวลสะอาด	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน (แทนนางสาวศศิธร บัณฑิตมหากุล)
4. นางสาวประภาวดี สวัสดิ์ดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (แทนนางสาวปริญญ์ มณีโชติ)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อถึงเวลา 13.30 น. นางจิตติมา นาคะนนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment: ITA) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ 9/2566 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มีเรื่องแจ้ง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 8/2566 ที่มี การประชุมเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีเดือน กรกฎาคม 2566 (Gap IIT การใช้งบประมาณ)

แผนการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม 2566						ผลการดำเนินงานตามแผนประจำเดือนกรกฎาคม 2566
มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด /เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			
1. พัฒนา ประสิทธิ ภาพ การสื่อสาร	1.1 ประชุม แลกเปลี่ยน เรียนรู้เรื่อง ระเบียบการ เบิกจ่าย งบประมาณ และ ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุภาครัฐ	1 ครั้ง	คกก.ITA เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	คกก. ITA ศอ. 11	0.00	ในเดือน กรกฎาคม 2566 ได้ประชุมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ ITA เรื่อง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ <u>ผลลัพธ์เชิงปริมาณ</u> > จำนวน 1 ครั้ง / ผ่านค่าเป้าหมาย <u>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</u> > คณะกรรมการ ITA เข้าร่วมประชุม 9 คน จากทั้งหมด 14 คน คิดเป็น 64.29 % เนื่องจากคณะกรรมการอีก 5 คน ติดราชการ แต่ได้ส่ง ตัวแทนในกลุ่มงานเข้าร่วมประชุม จำนวน 4คน (4 กลุ่มงาน) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ จึง = 13 คน คิดเป็นร้อยละ 92.85 % / ผ่านค่าเป้าหมาย รายละเอียดสาระการประชุมตามลิงค์ที่แนบ 1) คู่มือระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างตามกฎหมาย https://1drv.ms/b/s!Aj_ve1jpYbMglfTND5V2kW6ZRle?e=ALovag

แผนการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม 2566						ผลการดำเนินงานตามแผนประจำเดือนกรกฎาคม 2566
มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด /เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			
	1.2 เผยแพร่ แผน/ผลการ ใช้จ่ายงบ ประมาณ ผ่าน Line group งบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ 11	1 ครั้ง	เผยแพร่ ครบ 1 ครั้ง	คกก. ITA ศอ. 11	0.00	<u>ผลลัพธ์เชิงปริมาณ</u> > เดือนกรกฎาคม 2566 มีการเผยแพร่แผน - ผล การใช้จ่าย งบประมาณผ่าน Line group งบประมาณศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จำนวน 1 ครั้ง (ตามรูปที่แนบ) / ผ่านค่าเป้าหมาย <u>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</u> > เผยแพร่ครบ 1 ครั้ง / ผ่านค่าเป้าหมาย และมีผู้เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจ เข้าไปดู คอมเมนต์ซักถามผ่านทางไลน์ และโทรมาสอบถาม ทางโทรศัพท์ค่อนข้างเยอะ แสดงว่าบุคลากรให้ความสนใจ ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีในการ ขับเคลื่อนต่อยอด X งบประมาณ ศ.อ.11 Ohm-Hpc11 แผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 17 กค.66 รายละเอียดตามลิงค์ที่แนบค่ะ https://drive.google.com/file/d/1-kd61khDyUy4kDWtGzJMV4HifOayMK6u/view?usp=sharing 3 ชั่วโมงที่ผ่านมา ลิงค์แผน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 https://www.hpc11.go.th/plan66/

แผนการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม 2566						ผลการดำเนินงานตามแผนประจำเดือนกรกฎาคม 2566
มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด /เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			
	1.3 เผยแพร่ การจัดซื้อ จัดจ้างผ่าน เว็บไซต์ ศูนย์อนามัยที่ 11	- เจาะจง 15 ครั้ง - Ebit ทุกครั้ง ที่มีการจัด จัดจ้าง	ร้อยละ 80 ที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง	คกก. ITA ศอ. 11	0.00	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ > 1. เจาะจง เผยแพร่ 41 ครั้ง / ผ่านค่าเป้าหมาย 2. Ebitting ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพราะไม่มีงบ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ > ประกาศเผยแพร่ 41 ครั้ง จากจำนวนจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 41 ครั้ง คิดเป็น 100% / ผ่านค่าเป้าหมาย รายละเอียดตามลิงค์ https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/summary/?reload

แผนการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม 2566						ผลการดำเนินงานตามแผนประจำเดือนกรกฎาคม 2566
มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด /เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			
	1.4 ตอบข้อ ร้องเรียนและ แจ้งให้ผู้ร้อง ทราบภายใน เดือน	1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของข้อร้อง เรียนได้รับการ แจ้งให้ผู้ร้อง ทราบภายใน เดือน	อวล.	0.00	- เดือนกรกฎาคม 2566 ไม่มีข้อร้องเรียน

แผนการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม 2566						ผลการดำเนินงานตามแผนประจำเดือนกรกฎาคม 2566
มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด /เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			
	1.5 ประชุม ทบทวน ชี้แจง แบบวัดการรับรู้ การดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส รอบ 5 เดือน หลัง ปีงบประมาณ 2566	1 ครั้ง	คกก. ITA เข้า ร่วมประชุมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 65	คกก.ITA	0.00	<u>ผลลัพธ์เชิงปริมาณ</u> > มีการจัดประชุมจำนวน 1 ครั้ง / ผ่านค่าเป้าหมาย <u>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</u> > มีคณะกรรมการ ITA เข้าร่วมประชุม 13 คน คิดเป็นร้อยละ 92.85 / ผ่านค่าเป้าหมาย และมีบุคลากรจากกลุ่มงานต่างๆ ที่มีใช้กรรมการ ITA เข้าร่วมรับฟังผ่านระบบ Online ด้วยประมาณ 50 คน <u>สรุปสาระการประชุม</u> : บรรยาย ชี้แจง ความหมายของข้อคำถามและตัวเลือกคำตอบ IT ให้ผู้เข้าประชุมได้รับทราบและเปิดโอกาสให้ซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ครบถ้วนทุกข้อ ทั้ง 5 ตัวชี้วัด แบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีนาคม - กรกฎาคม 2566 5/7/2566 https://hpc11.go.th/calendar_program/uploads/pdf_32631/50125.pdf

แผนการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม 2566						ผลการดำเนินงานตามแผนประจำเดือนกรกฎาคม 2566
มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด /เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			
2. กำกับ ติดตาม	ประชุม คณะกรรมการ ITA เพื่อ ติดตาม ประเมินผล พัฒนา ปรับปรุง เดือนละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง	รายงานผล การประชุม ประจำเดือน ของ คณะกรรมการ คุณธรรม และความ โปร่งใส (ITA)	คกก. ITA	0.00	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ > เดือน กรกฎาคม 2566 มีการประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อติดตาม ประเมินผล พัฒนา ปรับปรุงให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน 1 ครั้ง คือ วันที่ 18 เดือนกรกฎาคม 2566/ผ่านค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ > รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมสิริธรรม ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช / ผ่านค่าเป้าหมาย 

3.2 ผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 5 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2566 (มีนาคม – กรกฎาคม 2566) Gap IIT การใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ 1 (ตค-ธค)	ไตรมาสที่ 2 (มค-มีค)	ไตรมาสที่ 3 (เมย-มิย)	ไตรมาสที่ 4 (กค-กย)	
ยุทธศาสตร์ที่...									
กลยุทธ์ที่...									
1. พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร 1.1 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ	คกก. ITA	3 ครั้ง	คกก.ITA เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	0.00	-	-	2 ครั้ง (พค.-มิย.)	1 ครั้ง (กค.)	มีการดำเนินงานครบทุกกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผน และตรงตามระยะเวลา ดังปรากฏตาม URL รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน มีนาคม - มิถุนายน 2566 ดังนี้
1.2 เผยแพร่แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่าน Line group งบประมาณศูนย์อนามัยที่ 11	คกก.ITA	3 ครั้ง	เผยแพร่ครบ 3 ครั้ง	0.00	-	-	2 ครั้ง (พค.-มิย.)	1 ครั้ง (กค.)	เดือนมีนาคม 2566 https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/ita/download?id=98882&mid=35963&mkey=m_document&lang=th&did=36290

1. 3 เผยแพร่การจัดซื้อ จัดจ้างผ่านเว็บไซต์ ศูนย์อนามัยที่11	คกก.ITA	-เจาะจง 15 ครั้ง -Ebit ทุก ครั้งที่มีการ จัดซื้อจัด จ้าง	ร้อยละ 80 ที่มื การจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	-	-	10 ครั้ง (พค.-มีย.)	5 ครั้ง (กค.)	เดือนเมษายน 2566 https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/ita/download?id=99736&mid=35963&mkey=m_document&lang=th&did=36658 เดือนพฤษภาคม 2566 https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/ita/download?id=100466&mid=35963&mkey=m_document&lang=th&did=37057
1. 4 ตอบข้อร้องเรียนและ แจ้งให้ผู้ร้องทราบภายใน เดือน	อวล.	3 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของ ข้อร้องเรียนได้รับ การแจ้งให้ผู้ร้อง ทราบภายใน เดือน	0.00	-	-	2 ครั้ง (พค.-มีย.)	1 ครั้ง (กค.)	เดือนมิถุนายน 2566 https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/ita/download?id=101169&mid=35963&mkey=m_document&lang=th&did=37378

1. 5 ประชุมทบทวน ชี้แจง แบบวัดการรับรู้การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2566	คกก.ITA	1 ครั้ง	คกก. ITA เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ65	0.00	-	-	-	1 ครั้ง (กค.)	
2. กำกับ ติดตาม 2.1 ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อติดตาม ประเมินผล พัฒนา ปรับปรุง เดือนละ 1 ครั้ง	คกก. ITA ศอ.11	4 ครั้ง	รายงานผลการ ประชุม ประจำเดือนของ คณะกรรมการ คุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA)	0.00	-	-	2 ครั้ง (พค.-มีย.)	2 ครั้ง (กค.-สค.)	มีการดำเนินงานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน แผน และตรงตามระยะเวลา ดังปรากฏตาม URL รายงานผลการติดตาม กำกับตัวชี้วัดประจำเดือน มีนาคม - มิถุนายน 2566 ดังนี้ เดือนมีนาคม 2566 https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/ita/download?id=98882&mid=35963&mkey=m_document&lang=th&did=36290

									เดือนเมษายน 2566 https://hpc11.anamai.moph.go.th/ita/download?id=99736&mid=35963&mkey=m_document&lang=th&did=36658 เดือนพฤษภาคม 2566 https://hpc11.anamai.moph.go.th/ita/download?id=100466&mid=35963&mkey=m_document&lang=th&did=37057 เดือนมิถุนายน 2566 https://hpc11.anamai.moph.go.th/ita/download?id=101169&mid=35963&mkey=m_document&lang=th&did=37378
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

ผู้รายงาน... นางจิตติมา นาคะนนท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร 075 399460 ต่อ 201 E-mail : Jittima4343@gmail.com

หมายเหตุ :- หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือนแรก ภายใน 31 มีนาคม 2566 และรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 22 กันยายน 2566 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่)

3.3 หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ ออนไลน์ เรื่องการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี พศ. 2566 รอบ 5 เดือนหลัง (มีค.-กค.)

- ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์อนามัยที่ 11 ทั้งสิ้น 188 คน มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป จำนวน 186 คน และตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ จำนวน 111 คน คิดเป็น ร้อยละ 59.67

3.4 เก็บข้อมูลประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช เก็บข้อมูลประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 9 ราย

3.5 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

05/04/2566

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10)

2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS1 – OS6)
3. ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 – OB6)
4. ด้านการใช้อำนาจ (OM1 – OM6)
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP1 – OP6)
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC1 – OC6)
7. คุณภาพการดำเนินงาน (OQ1-OQ6)
8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (OE1-OE6)
9. การปรับปรุงระบบการทำงาน (OI1-OI6)

ข้อ 2 - ข้อ 9 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT/EIT ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน โดยดำเนินการในด้านนั้นให้ครบทุกข้อย่อย

☐ เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
0๑	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://hpc๑๑.anamai.moph.go.th/th/structure
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://hpc๑๑.anamai.moph.go.th/th/information
0๓	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://hpc๑๑.anamai.moph.go.th/th/role-hpc๑๑
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail	https://hpc๑๑.anamai.moph.go.th/th/contact-us

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		- แผนที่ตั้งหน่วยงาน	
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	https://hpc๑๑.anamai.moph.go.th/th/news-anamai
0๖	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ถาม – ตอบ https://hpc๑๑.anamai.moph.go.th/th/webboard web page
0๗	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	https://www.facebook.com/hpc๑๑nakhonsi https://www.youtube.com/@akehpc๑๑
0๘	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ	https://drive.google.com/file/d/๑DG๓N๖๖๑๑enCYEz๔๑WtZtn_jrzzln/view?usp=sharing

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ	
0๙	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ 0๘ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	https://hpc๑๑.anamai.moph.go.th/ta/download?id=๙๕๕๙๙&mid=๙๕๕๙๙&mkey=m_document&lang=th&did=๙๕๕๙๙
0๑๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้	https://hpc๑๑.anamai.moph.go.th/ta/download?id=๙๕๕๙๙&mid=๙๕๕๙๙&mkey=m_document&lang=th&did=๙๕๕๙๙

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2566	https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/the-agency-civil-service-action-plan/download?id=92536&mid=23961&mkey=m_document&lang=th&did=33436
OB2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ OB1 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/work-plan?textSearch=&reload=&category=1661 https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/work-plan?textSearch=&reload=&category=1660

OB3	รายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> <u>ประกอบด้วย</u> ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/work-plan
OB4	แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	https://hpc11.anamai.moph.go.th/th/plan?textSearch=&reload=&category=2582
OB5	ช่องทางการรับ ฟังความ คิดเห็น	○ แสดงช่องทางที่บุคลากรใน หน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน การ ใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	Line : งบประมาณศูนย์อนามัยที่ 11
OB6	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมี ส่วนร่วม	○ แสดงรายงานผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วน ร่วม <u>อย่างน้อย</u> <u>ประกอบด้วย</u> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วน ร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเป็น การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	Line : งบประมาณศูนย์อนามัยที่ 11

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

....สิริภรณ์ สุขช่วง...ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสิริภรณ์ สุขช่วง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

.....จิตติมา นาคะนนท์... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจิตติมา นาคะนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ