

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity Transparency Assessment: ITA) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสิริธรรม ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม :

๑. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอติตยา มานะจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจารุณี สุขเกื้อ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวปริญญช มณีโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายยอดชาย ขุนทองจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางชนิษฐา ภัคดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวลลันณภัทร ดีตาษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวกันยา มั่งสาทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวเปรมยุดา นาครัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปาณิสรา สังข์อ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวปภาวี แหลมสัก	นักโภชนาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม :

๑. นางสาวสุวณีย์ จอกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นางสาวพิมพ์พร แซ่ลี้ว	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	ติตราชการ
๓. นางสาวอันเรียว เจ๊ะหวาง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ติตราชการ
๔. นางสาวเกศรา วัฒนสมัย	นิติกร	ติตราชการ
๕. นางสาวญามิศญา ตรีวัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โอนย้าย

ผู้เข้าร่วมประชุม:

๑. นางสาวอารีย์ สุขสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	แทน นางสาวสุวณีย์ จอกทอง
๒. นางสาวเยาวภา แยกพงศ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	แทน นางสาวพิมพ์พร แซ่ลี้ว
๓. นางสาวพัชณันท์ ถือทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	แทน นางสาวอันเรียว เจ๊ะหวาง
๔. นายธราดล ศรีสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	แทน นางสาวเกศรา วัฒนสมัย
๕. นางนิธิกานต์ สุภาพ	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	แทน นางสาวญามิศญา ตรีวัย
๖. นางทิมาพิกา บุญเรืองขาว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔. นางสาวศิวพร คงสันติ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. นางจิตติมา นาคะนนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ที่มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ผลดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานประจำปีธันวาคม ๒๕๖๖ : ประชุมคณะกรรมการ ITA ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนแรก

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมประจำเดือน

ผลการดำเนินงาน : เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ มีการประชุมคณะกรรมการ ITA และมอบหมายงานตามกิจกรรมดังนี้

๑. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์อนามัยที่ ๑๑

มอบหมาย นางสาวปาณิสรา สังข์อ่ำ และนางสาวลลันณภัทร ดีดาษ นำเสนอเนื้อหาสาระให้ที่ประชุมทราบตามเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการวิธีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของศูนย์อนามัยที่ ๑๑

มอบหมายนางอติตยา มานะจิตต์ นำเสนอเนื้อหาสาระให้ที่ประชุมทราบตามเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน

๓. เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมโครงการสำคัญ ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ผ่านทางไลน์กลุ่ม

มอบหมายคณะกรรมการทุกกลุ่มงานเผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ (มีหลักเกณฑ์อยู่แล้ว) ตามวิธีที่เหมาะสมกับบริบทของกลุ่มงานให้บุคลากรในกลุ่มงานได้รับทราบ และนำเสนอผลในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๔. ติดตามภาคขึ้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน
ที่ประชุมมีมติให้จัดทำแบบฟอร์มในรูปแบบเดียวกัน โดยให้ฝ่าย PR. กำหนดให้

มอบหมายให้คณะกรรมการทุกกลุ่มงานนำไปติดตามหรือเผยแพร่ในจุดที่เหมาะสม , นำเสนอผลในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๕. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับผู้รับบริการผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย สะดวก เช่น เฟสบุ๊กและ TikTok ของหน่วยงาน

มอบหมายนางสาวเปรมยุดา นาครัตน์ บูรณาการข้อมูลกับกลุ่มงาน HLO และสรุปผลส่งในไลน์ กลุ่มกรรมการ ITA เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๕. ฝ่ายต่างๆ ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนตัวชี้วัดของกลุ่มงาน

มอบหมายคณะกรรมการทุกกลุ่มงานประชุมชี้แจง KPI ให้สมาชิกในกลุ่มงานทราบและเข้าใจ โดยทั่วถึง และนำเสนอผลในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๖. ทบทวนขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินราชการ, ประเภทของทรัพย์สินที่ให้ยืมและการกำกับควบคุมดูแล

มอบหมาย นางอติตยา มานะจิตต์ จัดทำ Flowchart และแนวทางการยืม นำเสนอในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ >ทรัพย์สินที่นำออกไปใช้นอกสำนักงาน จะต้องยืมทุกชนิดทุกกรณี

๗. ตรวจสอบข้อมูล OIT ของหน่วยงานก่อนส่งกรมอนามัย

มอบหมายนางสาวปาณิสรา สังข์อ่ำ และนางสาวปภาวี แหลมสักร์ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตาม ข้อกำหนดก่อนส่งกรมอนามัย

มติที่ประชุม – เห็นชอบตามที่มอบหมาย

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ปาณิสรา สังข์อ่ำ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปาณิสรา สังข์อ่ำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จิตติมา นาคะนนท์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจิตติมา นาคะนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

