

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
Transparency Assessment: ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสิริธรรม ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม :

๑. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอติตยา มานะจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายยอดชาย ขุนทองจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวปริญานุช มณีโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางชนิษฐา ภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวลลันณภัทร ดีดาษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์พร แซ่ลี้	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวกันยา มั่งสาทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวเปรมยุดา นาครัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอันเรย์ เจ๊ะหวาง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวเกศรา วัฒนสมัย	นิติกร	กรรมการ
๑๒. นางนิธิกานต์ สุภาพ	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวปาณิสรา สังข์อ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวปภาวี แหลมสั๊ก	นักโภชนาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม :

๑. นางสาวจารุณี สุขแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๒. นางสาวสุวณีย์ จอกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม :

๑. นางสาวอารีย์ สุขสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	แทน นางสาวสุวณีย์ จอกทอง
๒. นางสาวชีวันรัตน์ บุญวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓. นางอมรทิพย์ วงศ์เมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔. นางพจนา ไชโซล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. นางจิตติมา นาคะนนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในเดือนหน้าคือเดือนกุมภาพันธ์ กรมอนามัยจะวัดผลการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

- IIT กลุ่มเป้าหมายการตอบแบบประเมิน = ๖๕% (๖๕% คือศูนย์ฯ กำหนดเอง)
- EIT กลุ่มเป้าหมายการตอบแบบประเมินจำนวน ๕ คน ตามรายชื่อที่ศูนย์ฯ ประสานไว้ตอนต้นปีงบประมาณ
- OIT มอบหมายนางสาวปาณิสรา สังข์อ่ำ และนางสาวภาวิ แหล่มสัก ตรวจสอบลิงค์ให้เรียบร้อย

ก่อนส่งกรมอนามัย โดยให้มืองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ที่มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- รายงานผลดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รอบ ๕ เดือนแรก ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงาน ITA ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗						ผลการดำเนินงานตามแผนประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย				
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	งบประ มาณ	
๑. พัฒนาการ สื่อสาร	๑.๑ ประชุมเชิง ปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณของ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑	๑ ครั้ง	บุคลากรศูนย์ อนามัยที่ ๑๑ เข้าประชุมไม่ น้อยกว่า ร้อย ละ ๕๐	กรรมการ ITA (น.ส.ปาณิศา สังข์อ่ำ และ น.ส.ลลันณภัทร ดีตาข)	-	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้าอบรมเรื่องแผนผล การใช้ จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และนำเสนอ ชี้แจงเกี่ยวกับ โครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่เบิกจากงบดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของทุกกลุ่มงาน จำนวน ๑๓ โครงการ ผลลัพธ์เชิงปริมาณ > เดือนมกราคม ๒๕๖๗ มีการประชุมเชิง ปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณของ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จำนวน ๑ ครั้ง ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ > บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน จากทั้งหมด ๑๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓ เนื่องจาก บุคลากรส่วนใหญ่ติดภารกิจให้บริการรักษาผู้ป่วย และติดราชการ รายละเอียดสาระการประชุมตาม QR Code ที่แนบ ๑) แผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ  ๒) โครงการ จำนวน ๑๓ โครงการ https://drive.google.com/drive/folders/๑LT๐๖lPuLzj๗๓fnlq๑๑๗ORNgJfds๖mq๐_?usp=sharing

	๑.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิธีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของศูนย์อนามัยที่ ๑๑	๑ ครั้ง	บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เข้าประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	กรรมการ ITA (นางอติยา มานะจิตต์)	-	จัดประชุมฯ วิธีการตรวจสอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ผลลัพธ์เชิงปริมาณ > เดือนมกราคม ๒๕๖๗ มีการประชุมเชิงปฏิบัติการวิธีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จำนวน ๑ ครั้ง <u>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</u> > บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน จากทั้งหมด ๑๖๔ คน คิดเป็น ๑๘.๓ เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ติดภารกิจให้บริการรักษาผู้ป่วย และติดราชการ รายละเอียดสาระการประชุมตาม QR Code ที่แนบ 
	๑.๓ เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมโครงการสำคัญ ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาผ่านทางไลน์กลุ่ม	๑ ครั้ง	ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายการคัดเลือกบุคลากรเข้าอบรมโครงการสำคัญ ประเภทละ ๑ ฉบับ	เลขาธิการกรรมการ ITA	-	เผยแพร่ “ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน” และ “นโยบายการคัดเลือกบุคลากรเข้าอบรมโครงการสำคัญ” ให้ผู้เข้าประชุมรับทราบ <u>ผลลัพธ์เชิงปริมาณ</u> > เลขาธิการกรรมการ ITA ได้มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมโครงการสำคัญ ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ผ่าน  Pangtaeil 🌙☀️ 64 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบไฟล์ 1 ไฟล์ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน.pdf https://drive.google.com/file/d/1RxSgs-_ckjwfyk10gkS5AJIYYTqmTCYa/view?usp=drivesdk

						ทางไลน์กลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง <u>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</u> > ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ได้มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ และประกาศนโยบายการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการสำคัญ ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ 
	๑.๔ ติดประกาศ ขั้นตอนการให้บริการในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน	๑ ครั้ง	กลุ่มงานของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ร้อยละ ๗๐	กรรมการ ITA ทุกกลุ่มงาน	-	กลุ่มงานของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ทุกกลุ่มงาน ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการให้บริการเรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างทีม PR ของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ตกแต่ง Flow Chart เพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และจะติดประกาศในเดือน กพ.๖๗
๒. การมีส่วนร่วม	๒.๑ ฝ่ายต่าง ๆ ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนตัวชี้วัดของกลุ่มงาน	๑ ครั้ง	สมาชิกในกลุ่มงานเข้าประชุมอย่างน้อย ร้อยละ ๙๕	กรรมการ ITA ทุกกลุ่มงาน	-	<u>ผลลัพธ์เชิงปริมาณ</u> > เดือนมกราคม ๒๕๖๗ กลุ่มงานต่างๆ ของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ซึ่งมีทั้งหมด ๑๒ กลุ่มงาน มีการประชุมบุคลากรภายในกลุ่มงานเพื่อทบทวนตัวชี้วัดของกลุ่มงาน จำนวน ๑ ครั้ง <u>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</u> > ทุกฝ่ายมีบุคลากรในกลุ่มงานเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ร้อยละ ๙๕ รายละเอียดดังนี้ กลุ่มงานต่างๆ ได้ประชุมกลุ่มเพื่อทบทวนตัวชี้วัด การแบ่ง JOB งานภายในกลุ่มงาน เพื่อหาข้อตกลงที่เป็นธรรมและทุกคนพึงพอใจ สรุปการประชุม : บุคลากรทุกคนจากทุกกลุ่มงานพึงพอใจตัวชี้วัดและการแบ่ง JOB งานที่ใช้อยู่เดิม ไม่มีกลุ่มงานใดแก้ไข และพึงพอใจ

					เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสมาชิกในกลุ่มงาน รายละเอียด KPI ของกลุ่มงานและบรรยากาศการประชุม ตาม QR Code ที่แนบ ๑. กลุ่มอำนวยการ  ๒ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ไม่มีการแก้ไข ตัวชี้วัดของกลุ่มงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ  ๓ กลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก ไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดของกลุ่ม งาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ 
--	--	--	--	--	---

					๔ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน ไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัด ของกลุ่มงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ  ๕ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น ไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดของ กลุ่มงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ  ๖ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัด ของกลุ่มงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ 
--	--	--	--	--	--

					๗ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้สูงอายุ ไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัด ของกลุ่มงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ  ๘ กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม ไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดของกลุ่มงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ  ๙ กลุ่มเทคนิคบริการและวิชาการ ไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดของกลุ่ม งาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ  ๑๐ งานการพยาบาลผู้ป่วยใน ไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดของกลุ่มงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ 
--	--	--	--	--	---

					๑๑ งานทันตสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดของกลุ่มงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ  ๑๒ งานวิจัย และนวัตกรรมฯ ไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดของกลุ่มงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ 
๓. กำกับ ติดตาม	๓.๑ ทบทวน ขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินราชการ, ประเภทของ ทรัพย์สินที่ให้ยืม และการกำกับ ควบคุมดูแล	๑ ครั้ง	ประกาศ หลักเกณฑ์การ ยืมทรัพย์สิน ราชการ	กรรมการ ITA (นาง อติยา มานะจิตต์)	- จัดประชุมทบทวนขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการ, ประเภทของ ทรัพย์สินที่ให้ยืมและการกำกับควบคุมดูแล <u>ผลลัพธ์เชิงปริมาณ</u> > เดือนมกราคม ๒๕๖๗ มีการทบทวนขั้นตอน การยืมทรัพย์สินราชการ, ประเภทของทรัพย์สินที่ให้ยืมและการกำกับ ควบคุมดูแล จำนวน ๑ ครั้ง <u>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</u> > กรรมการ ITA มีการประกาศหลักเกณฑ์การยืม ทรัพย์สินราชการผ่านทางกลุ่มไลน์

						 รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ 
	๓.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑ ครั้ง	ทุกกลุ่มงาน ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กรรมการ ITA ทุกกลุ่มงาน	-	ทุกกลุ่มงานนำแบบประเมินความพึงพอใจมาเสนอในที่ประชุมทุกกลุ่มงานแล้ว และจะดำเนินการประเมินในเดือน กพ. ต่อไป
	๓.๕ ประชุมคณะกรรมการ ITA ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนแรก	๑ ครั้ง	รายงานการประชุม ประจำเดือน	เลขาธิการกรรมการ ITA (น.ส.ปาณิสรา สังข์อ่ำ และ น.ส.ปภาวี แหลมสัก)	-	<u>ผลลัพธ์เชิงปริมาณ</u> > เดือน มกราคม ๒๕๖๗ มีการประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน ๑ ครั้ง คือ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๗ มีคณะกรรมการเข้าประชุม ๑๔ คน ดิตรราชการ ๒ คน <u>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</u> > รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสิริธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

						  
--	--	--	--	--	--	--

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ประชุมชี้แจงคู่มือการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงาน (REVIEW) รายละเอียดตามลิงค์ที่แนบ

https://drive.google.com/file/d/๑Po๓VZKlpizxjLwEOEdoGGOmJPJYtYG๗K/view?usp=share_link

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

.....ปาณิสรา สัมพันธ์.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปาณิสรา สัมพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....จิตติมา นาคะนนท์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจิตติมา นาคะนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ