

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามรายงานการประชุม

.....

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity Transparency Assessment: ITA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสิริธรรม ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม :

๑. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอติตยา มานะจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายยอดชาย ขุนทองจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวปรียานุช มณีโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางชนิษฐา ภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวลลันณภัทร ดีดาษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์พร แซ่ลี้	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวกันยา มั่งสาทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวเปรมยุดา นาครัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอันเรีย เจ๊ะหวาง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวเกศรา วัฒนสมัย	นิติกร	กรรมการ
๑๒. นางนิธิกานต์ สุภาพ	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวปาณิสรา สังข์อำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวปภาวี แหลมสีก	นักโภชนาการ	กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม :

๑. นางสาวจารุณี สุขเกื้อ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๒. นางสาวสุวณีย์ จอกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม :

๑. นางสาวชลิตา กวมทรัพย์	พนักงานบริการ
๒. นางสาววรรณวิสา แสงอุทัย	พนักงานบริการ
๓. นายวินัย สัมแป้น	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๔. นายศุภวัตร นาคะสุนย์	ช่าง
๕. นางสาวอรอุมา ลิ้มชา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวกณหา เมืองไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางสาวนันทวัน ศักดิ์สง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๘. นางสาวปฎิญา ระเบียบเลิศ	พยาบาลวิชาชีพ
๙. นางณัฐชยา สุขศิริ	พยาบาลวิชาชีพ

๑๐. นางสาวสุภาภรณ์ ไสแป้น
๑๑. นางสาววันนิสา ทับเพชร
๑๒. นางสาวอุษาวดี กาญจนหิรัญ
๑๓. นางอารี นุ่นช่วย
๑๔. นางณัฐมาพร พรหมเดช
๑๕. นายธีรชัย ยิ่งยวด
๑๖. จิตรพร ถาวรสังข์
๑๗. นายธีระพล กิ่งรัตน์
๑๘. นายไพรัช เลขาผล
๑๙. นางนันทนาถ ช่วยสกุล
๒๐. นายภากร ช่วยสกุล
๒๑. นางสาวทิพย์รัตน์ ดัชนี
๒๒. นางสาววรัญญาธิชา พงศ์ธนากุล
๒๓. นายมงคล หมุดหละ
๒๔. นางสาวพนิดา ชัยมุสิก
๒๕. นางสาวภักจุฑานันท์ สมมั่ง
๒๖. นางสาวบุญศรีสมิ์ ภูพาน
๒๗. นางจิรณี แก้วประภาค
๒๘. นางสาวเสวนีย์ สระโณ
๒๙. นางสาวจิรนนท์ คงผอม
๓๐. นางสาวอารีย์ สุขสวัสดิ์
๓๑. นางสาวนิภาพร ศรีสมัย
๓๒. นายมณฑิร มากนวล
๓๓. นางสาวอุมาภรณ์ ไทรสุวรรณ
๓๔. นางปาณิสรา กลั่นนิเวศ
๓๕. นางจุฑามาศ ศุภวิมุติ
๓๖. นางสาวธัญญาณัฐ กาญจนหิรัญ
๓๗. นางสาวศิวนาถ เจริญขุน
๓๘. นางสาวชนธิรา พูนจันทร์
๓๙. นางสาวอาริตา สมุห์นวล
๔๐. นางสาวจิราพร เหมทานนท์
๔๑. นางสาวชุติมา นวลสะอาด
๔๒. นายธชชนรพันธ์ ตั้งตรีตระกูล
๔๓. นายสุทธินันท์ ศัลยคุปต์
๔๔. นางสาวศิวพร คงสันติ

พยาบาลวิชาชีพ
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
พนักงานพิมพ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. นางจิตติมา นาคะนนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำหน้าที่เป็นประธาน ในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งเรื่องการตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน (IIT และ EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนแรก เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หมดเขตตอบแบบวัดฯ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม – รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ที่มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผน ITA ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ต.ค. 66

เอกสารแนบ 2 รายงานผลผลิตตัวชี้วัด 2.1

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment)
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ตค -ธค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (มค -มีค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เมย -มิย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (กค -กย. ๖๗)	
๑. พัฒนาการ สื่อสาร	๑.๑ ประชุม เชิงปฏิบัติการ ใช้จ่าย งบประมาณ ของ ศูนย์ อนามัยที่ ๑๑	๑ ครั้ง	บุคลากร ศูนย์อนามัย ที่ ๑๑ เข้า ประชุมไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	กรรมการ ITA (น.ส.ปาณิศา สังข์อำ และ น.ส.ลลันณ ภัทร ดีดาษ)			ก.พ. ๖๗			จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้าอบรมเรื่องแผน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗, ชี้แจง เกี่ยวกับโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่เบิกจากงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของทุกกลุ่มงานที่สอดคล้องกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๓ โครงการ ผลลัพธ์เชิงปริมาณ > เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการประชุม เชิงปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณของ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑

										จำนวน ๑ ครั้ง ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ > บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เข้าร่วมประชุม ๕๘ คน จากทั้งหมด ๑๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๖ น้อยกว่าเป้าหมาย เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ติดภารกิจให้บริการรักษาผู้ป่วย และติดตามการ ซึ่งได้มอบหมายคณะกรรมการของแต่ละกลุ่มงานรับไปถ่ายทอดต่อ รายละเอียดสาระการประชุมตาม QR Code ที่แนบ ๑) แผน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ  ๒) โครงการที่เบิกจากเงินงบดำเนินงาน (สอดคล้องกับแผน) จำนวน ๑๓ โครงการ ตามลิงค์ที่แนบ https://drive.google.com/drive/folders/๑LTo๖lPuLzj๗๓fnlqq๗ORNgJfds๖mq๐_?usp=sharing
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

๑.๒ ประชุม เชิงปฏิบัติการ: วิธีการ ตรวจสอบ การ จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุของศูนย์ อนามัยที่ ๑๑	๑ ครั้ง	บุคลากร ศูนย์อนามัย ที่ ๑๑ เข้า ประชุมไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	กรรมการ ITA (นางอติยา มานะจิตต์)			ก.พ. ๖๗			จัดประชุมฯ วิธีการตรวจสอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ผลลัพธ์เชิงปริมาณ > เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการประชุม เชิงปฏิบัติการวิธีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของศูนย์ อนามัยที่ ๑๑ จำนวน ๑ ครั้ง ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ > บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เข้าร่วม ประชุม ๕๘ คน จากทั้งหมด ๑๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๖ น้อยกว่าเป้าหมายเนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ติด ภารกิจให้บริการรักษาผู้ป่วย และติดตามการ ซึ่งได้มอบหมาย คณะกรรมการของแต่ละกลุ่มงานรับไปถ่ายทอดต่อ รายละเอียดสาระการประชุมตาม QR Code ที่แนบ 
๑.๓ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ กับผู้ใช้บริการ ผ่านช่องทางที่ เข้าถึงง่าย สะดวก เช่น เฟสบุ๊กและ TikTok ของ	อย่าง น้อย ๑ ช่องทาง	มีคนเข้า รับชมอย่าง น้อย ๑,๐๐๐ คน (เก็บที่ยอด สะสมในไตร มาส ๒)	กรรมการ ITA (น.ส.เปรมยุ ดา นาครรัตน์)			ก.พ. ๖๗			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ > ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับผู้ใช้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน ๒ ช่องทาง คือ Facebook และ TikTok ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ > ช่องทาง TikTok ของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราชข้อมูล ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มีผู้เข้ารับชม คลิปข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑๐๗.๘ พันคน

	หน่วยงาน									รายละเอียดช่องทางตามลิงค์ที่แนบ - Facebook https://www.facebook.com/hpc๑๑nakhonsi - Tiktok https://www.tiktok.com/@hpc๑๑production?is_from_webapp=๑&sender_device=pc
	๑.๔ จัดประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT แก่บุคลากรในหน่วยงาน	๑ ครั้ง	ผู้เข้าประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของผู้มีสิทธิตอบแบบประเมิน	ประธานกรรมการ ITA (นางจิตติมานาคะนนท์)			ก.พ. ๖๗			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ > เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT แก่บุคลากรในหน่วยงานจำนวน ๑ ครั้ง ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ > บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เข้าร่วมประชุม ๕๘ คน จากผู้มีสิทธิตอบแบบประเมินทั้งหมด ๑๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๐ น้อยกว่าเป้าหมาย เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ติดภารกิจให้บริการรักษาผู้ป่วย และติดราชการ จึงไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ รายละเอียดสาระการประชุมตาม QR Code ที่แนบ 

๒. กำกับ ติดตาม	๒.๑ ตรวจทาน ข้อมูล OIT ของหน่วยงาน ก่อนส่งกรม อนามัย	๑ ครั้ง	ข้อมูล OIT มี รายละเอียด ครบถ้วน ตาม ข้อกำหนด ของ ITA ร้อย ละ ๑๐๐	เลขานุการ กรรมการ ITA (น.ส.ปาณิสรา สังข์อำ และ น.ส.ปภาวี แหลมสัก)			ก.พ. ๖๗			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ > เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการตรวจทานข้อมูล OIT ของหน่วยงานก่อนส่งกรมอนามัย จำนวน ๑ ครั้ง ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ > ข้อมูล OIT มีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ITA ร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ 
	๒.๒ ประชุม คณะกรรมการ ITA ติดตามผล การดำเนินงาน ตามแผนฯ ประจำปี งบประมาณ พศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือน แรก	๑ ครั้ง	รายงานการ ประชุม ประจำเดือน	เลขานุการ กรรมการ ITA (น.ส.ปาณิสรา สังข์อำ และ น.ส.ปภาวี แหลมสัก)			ก.พ. ๖๗			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ > เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อติดตาม ทบทวนตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๗ คือตั้งแต่เดือน พย.๖๖-กพ.๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง คือประชุมในวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ คน ตีตราชการ จำนวน ๒ คน และมีผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกกลุ่มงาน จำนวน ๔๔ คน รวม ๕๘ คน ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ > รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสิริธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑ นครศรีธรรมราช สาระการประชุม: การดำเนินงาน ITA ครบถ้วน ถูกต้องตามแผนทั้ง ๕ เดือน

รูปภาพการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

ผู้รายงาน... นางจิตติมา นาคะนนท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร ๐๙๕ ๓๙๙๔๖๐ ต่อ ๒๐๑ E-mail : Jittima๔๓๔๓@gmail.com

หมายเหตุ .-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตาม

ที่ประชุมได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ITA เดือนประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ แผน คือ

๑) แผน > ติดประกาศขั้นตอน (Flowchart) การให้บริการแก่ผู้รับบริการในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน

- เป็นแผนที่เลื่อนมาจากเดือน มค.๒๕๖๗ ซึ่งดำเนินการไปแล้วในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ บางส่วน (เหตุผลอยู่ในรายงานการประชุมประจำเดือน มค.)

บัดนี้ได้ดำเนินงานตามแผนเสร็จแล้ว ตามผลการดำเนินงานดังนี้

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : กลุ่มงานต่างๆ ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : กลุ่มงานต่างๆ ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน จำนวน ๑๑ กลุ่มงาน ขาด ๑ กลุ่มงาน จากทั้งหมด

๑๒ กลุ่มงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๗๐ รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ



๒) แผน >ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป็นแผนที่เลื่อนมาจากเดือน มค.๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วนในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เหตุผลอยู่ในรายงานการประชุมประจำเดือน มค.) บัดนี้ได้ดำเนินงานตามแผนเสร็จแล้ว ตามผลการดำเนินงานดังนี้

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : กลุ่มงานต่างๆ ได้ประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : กลุ่มงานประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ จำนวน ๑๒ กลุ่มงาน จากทั้งหมด ๑๒ กลุ่มงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับแผนที่ตั้งไว้ร้อยละ ๑๐๐

*สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจ กลุ่มงานจะได้นำไปปรับปรุงพัฒนางานในรอบ ๖ เดือนหลัง

รายละเอียดผลการประเมินความพึงพอใจตาม QR Code



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ปณิศา สังข์อ่ำ... ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปณิศา สังข์อ่ำ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

จิตติมา นาคะนนท์... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจิตติมา นาคะนนท์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ