

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช ได้นำแนวทางการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีค่าคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ ๕ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๕ เพิ่มสูงขึ้นผ่านเกณฑ์ประเมินคะแนน ๕๐.๖๕% (ปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก = ๔๘.๑๕%) สะท้อนผลการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสและตามหลักธรรมาภิบาล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา จัดทำมาตรการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ขับเคลื่อนมาตรการและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่ผลลัพธ์ค่า ซึ่งกำหนดให้คะแนนเฉลี่ยการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านเกณฑ์การประเมิน (IIT) ที่คะแนน ๕๕ คะแนนขึ้นไป โดยใช้ผลการประเมินรอบ ๕ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลตั้งต้น และศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช ได้วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ทบทวนผลการดำเนินงาน

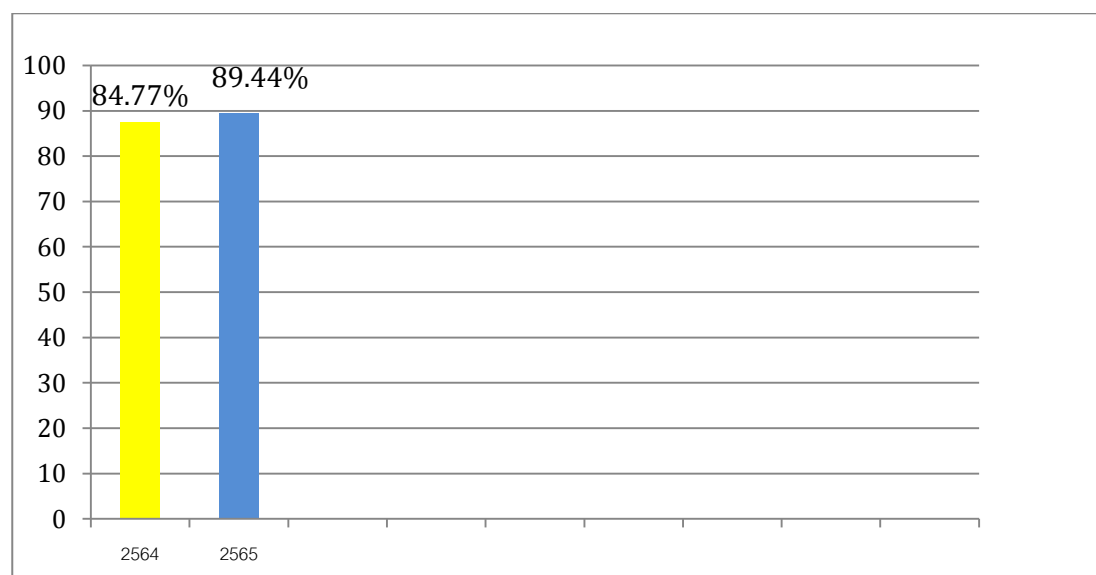
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมา กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่จะส่งเสริมศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ให้มีความโปร่งใส นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยนำ

เครื่องมือการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรทุกระดับ / ทุกประเภทของศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช ที่ทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ได้มีโอกาสเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ได้เข้าร่วมกระบวนการตามแนวทางการดำเนินงาน ITA โดยมีการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ได้ทบทวน วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ๒ ปี ที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕

แผนภูมิที่ ๑ แสดงผลคะแนนเฉลี่ยเปรียบเทียบการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) ของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕



จากแผนภูมิที่ ๑ เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราชประจำปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ พบว่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ จากร้อยละ ๘๔.๗๗ เป็นร้อยละ ๘๙.๔๔ (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔.๖๗)

ตารางที่ ๒ ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) แยกรายตัวชี้วัดย่อย
 หน่วยงาน: ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=๑๑๓)	๑๐๐		๕๐.๖๕
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๒๔.๐๐	๕๕.๘๓	๒๓.๐๐
	๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		๕๓.๑๔	
	๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		๕๑.๕๕	
	๒.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้แก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัวอย่างเท่าเทียม		๕๐.๗๑	
	๓.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	๓.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งสำเร็จของงาน		๕๒.๒๖	
	๓.๒ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		๕๐.๕๓	

	๓.๓ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		๕๐.๒๓	
	๔.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	๔.๑ เงิน		๕๘.๒๓	
	๔.๒ ทรัพย์สิน		๕๘.๒๓	
	๔.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๕๗.๓๕	
	๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	๕.๑ เงิน		๕๕.๑๒	
	๕.๒ ทรัพย์สิน		๕๕.๑๒	
	๕.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๕๘.๒๓	
	๖. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	๖.๑ เงิน		๑๐๐.๐๐	
	๖.๒ ทรัพย์สิน		๑๐๐.๐๐	
	๖.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๕๘.๒๓	

๒	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	๑๘.๐๐	๘๖.๐๐	๑๕.๔๘
	๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		๗๗.๖๕	
	๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			
	๘.๑ คุ่มค่า		๘๓.๘๓	
	๘.๒ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		๘๘.๘๒	
	๙. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช่ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		๕๑.๑๕	
	๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงหน้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		๕๓.๕๘	
	๑๑. หน่วยงานของท่าน ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
	๑๑.๑ โปร่งใส ตรวจสอบได้		๕๑.๑๕	
	๑๑.๒ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		๗๕.๒๐	
	๑๒. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	๑๒.๑ สอบถาม		๘๔.๐๓	
	๑๒.๒ ทักท้วง		๘๓.๖๓	
	๑๒.๓ ร้องเรียน		๘๒.๕๖	

๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๘.๐๐	๕๐.๗๑	๑๖.๓๓
	๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		๘๕.๓๘	
	๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		๘๕.๖๒	
	๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		๘๔.๕๖	
	๑๖. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		๕๕.๑๓	
	๑๗. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือความเสี่ยงต่อการทุจริต		๕๕.๘๐	
	๑๘. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
	๑๘.๑ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		๕๐.๗๑	
	๑๘.๒ มีการซื้อขายตำแหน่ง		๕๓.๑๔	
	๑๘.๓ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		๕๐.๕๓	
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๘.๐๐	๘๗.๕๘	๑๕.๘๔
	๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		๘๑.๑๕	
	๒๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		๕๓.๑๔	
	๒๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		๘๖.๕๕	

	๒๒. บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		๕๔.๖๕	
	๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		๘๔.๗๓	
	๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		๘๗.๑๗	
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒๒.๐๐	๕๑.๑๕	๒๐.๐๕
	๒๕. ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		๕๒.๒๖	
	๒๖. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	๒๖.๑ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		๕๕.๕๘	
	๒๖.๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		๕๕.๕๘	
	๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		๕๐.๒๗	
	๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	๒๘.๑ เฝ้าระวังการทุจริต		๕๔.๖๕	
	๒๘.๒ ตรวจสอบการทุจริต		๕๕.๕๘	
	๒๘.๓ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		๕๓.๘๑	
	๒๙. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		๕๐.๒๗	
	๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อ			

	ประเด็นดังต่อไปนี้			
	๓๐.๑ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		๘๖.๕๕	
	๓๐.๒ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		๘๖.๐๖	
	๓๐.๓ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		๘๖.๕๕	
	๓๐.๔ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		๘๕.๘๔	

จากตารางที่ ๒ สรุปได้ว่าสถานการณ์การรับรู้ เรื่องการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ยังต้องพัฒนาปรับปรุงทุกๆ ประเด็น ดังนี้

ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การให้ความสำคัญกับเรื่องส่วนตัวมากกว่างาน และพฤติกรรมด้านการรับผิดชอบหากเกิดข้อผิดพลาดของตนเอง เช่น มาทำงานสาย กลับก่อนเวลา ทำธุระส่วนตัวในเวลาราชการ

ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถามและการตรวจสอบ ร้องเรียนการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการบางราย

ด้านการใช้อำนาจ ในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรฝึกอบรม การขอรับทุนการศึกษาควรมีการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรม กำหนดหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนและประกาศให้ทราบโดยเปิดเผย

ด้านการใช้ทรัพย์สินราชการ ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไม่สะดวก เข้าถึงยาก บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ ทำให้การขอยืมทรัพย์สินยังไม่ถูกต้องและควรมีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการในหน่วยงานให้ชัดเจน

ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรมีช่องทางการร้องเรียนที่ไม่แสดงตัวตนแม้แต่น้อยและช่องทางการติดตามผลการร้องเรียนที่สะดวกและไม่กระทบต่อผู้ร้องเรียน

ตารางที่ ๓ แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรกและ ๕ เดือนหลัง แยกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)			
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		ผลต่างเปรียบเทียบ รอบแรก-รอบหลัง (เพิ่ม/ลด)	คะแนนเฉลี่ย ทั้งปี
	รอบ ๕ เดือนแรก (%) (N=๑๔๘)	รอบ ๕ เดือนหลัง (%) (N=๑๑๓)		
ภาพรวม	๘๘.๑๕	๕๐.๖๕	+๒.๕๐	๘๕.๔๔
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๕๔.๘๒	๕๕.๘๓	+๑.๐๑	๕๕.๓๒
๒.การใช้งบประมาณ	๘๓.๓๑	๘๖.๐๐	+๒.๖๙	๘๔.๖๕*
๓.การใช้อำนาจ	๘๘.๕๖	๕๐.๗๑	+๑.๗๕	๘๕.๘๓
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๗๓	๘๗.๕๘	+๔.๒๕	๘๕.๘๕
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	๘๗.๕๘	๕๑.๑๕	+๓.๑๖	๘๕.๕๖

*ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับความรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ITT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรกและ ๕ เดือนหลัง จำแนกการเปรียบเทียบรายตัวชี้วัดพบว่า

เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๔.๘๒ เป็น

ร้อยละ ๘๕.๘๓ ตามลำดับ มีผลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕๐ คะแนนเฉลี่ยทั้งปีร้อยละ ๘๕.๓๒

เรื่องการใช้งบประมาณ มีค่าเฉลี่ยรอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๓.๓๑ เป็น

ร้อยละ ๘๖.๐๐ ตามลำดับ และมีผลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๖๙ คะแนนเฉลี่ยทั้งปีร้อยละ ๘๔.๖๕*

เรื่องการใช้อำนาจ มีค่าเฉลี่ย รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๘.๘๖ เป็น

ร้อยละ ๘๐.๓๑ ตามลำดับ และมีผลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๓๕ คะแนนเฉลี่ยทั้งปีร้อยละ ๘๔.๘๓

เรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ มีค่าเฉลี่ย รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๓.๓๓ เป็น ร้อยละ

๘๓.๘๘ ตามลำดับ มีผลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๒๕ คะแนนเฉลี่ยทั้งปีร้อยละ ๘๕.๘๕

เรื่องการแก้ไขปัญหาทุจริต มีค่าเฉลี่ย รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๓.๘๘ เป็น ร้อยละ

๘๑.๑๕ ตามลำดับ มีผลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๑๓ คะแนนเฉลี่ยทั้งปีร้อยละ ๘๔.๕๖

แสดงให้เห็นว่าทุกตัวชี้วัดมีแนวโน้มคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำหรับตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาอย่างเร่งด่วน และทบทวนผลการประเมินรายตัวชี้วัดเพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและความพึงพอใจของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราชคือเรื่องการใช้งบประมาณ โดยมีข้อมูลเป็นที่ประจักษ์ทั้งรอบ ๕ เดือนหลัง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ , รอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และคะแนนเฉลี่ยทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.วิเคราะห์สถานการณ์ / Gap ITT เพื่อกำหนดมาตรการ / แนวทางพัฒนางานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๔ แสดงการวิเคราะห์ Gap จากผลประเมินรับรู้การดำเนินงาน ประเด็นตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (n=๑๔๘)	คะแนนที่ได้ รอบ ๕ เดือนแรก (%)		คะแนนที่ได้ รอบ ๕ เดือนหลัง (%)		ผลการ เปรียบเทียบ 2 รอบ (เพิ่ม/ลด)	คะแนน เฉลี่ยทั้งปี
			๘๓.๓๑		๘๖.๐๐	+๒.๖๙	๘๔.๖๕

๓	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๓๕.๖๘		๓๓.๖๕		+๑.๙๓	๓๖.๖๖*
๘	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้						
	๘.๑ คุ้มค่า	๘๖.๑๕		๘๓.๘๓		+๑.๖๘	๘๖.๙๙
	๘.๒ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๖.๔๙		๘๘.๓๒		+๒.๒๓	๘๗.๖๐
๙	หน่วยงานของท่านไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๐		๙๑.๑๕		+๑.๘๕	๙๐.๔๒
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓		๙๓.๕๘		+๑.๓๕	๙๒.๙๐
๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						
	๑๑.๑ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๘๘.๐๑		๙๑.๑๕		+๓.๑๔	๘๙.๕๘
	๑๑.๒ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๙.๐๕		๗๙.๒๐		+๐.๑๕	๗๙.๑๒**
๑๒	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						
	๑๒.๑ สอบถาม	๗๙.๓๓		๘๔.๐๓		+๔.๓๔	๘๑.๙๐*****

	๑๒.๒ ทักท้วง	๓๘.๓๘		๘๓.๖๓		+๕.๒๕	๘๑.๐๐****
	๑๒.๓ ร้องเรียน	๓๗.๗๐		๘๒.๙๖		+๕.๒๖	๘๐.๓๓***

*กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕

จากตารางที่ ๔ วิเคราะห์สถานการณ์การใช้งบประมาณ ของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ พบว่าประเด็นที่ไม่ผ่านค่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๕ มากที่สุดคือ

๑) เรื่องการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งมีคะแนนการรับรู้เพียง ร้อยละ ๗๖.๖๖

๒) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มีคะแนนการรับรู้เพียงร้อยละ ๗๕.๑๒

๓) การขาดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ มีคะแนนการรับรู้ ร้อยละ ๘๑.๕๐ ๘๑.๐๐ และ ๘๐.๓๓ ตามลำดับ

ทั้งนี้จะเห็นว่าทุกประเด็นย่อย มีคะแนนเพิ่มสูงขึ้น นับว่าเป็นสัญญาณที่ดีที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ยังมีโอกาสพัฒนาได้แน่นอน

๔. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ได้สำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หน่วยงาน โดยใช้จากผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนหลังเป็นตัวตั้งต้น และนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาประกอบการวิเคราะห์ความต้องการหรือ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา กำหนดมาตรการ กลไก การดำเนินงานที่ตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากร ดังนี้
๑. สื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทราบทั่วถึงทั้งองค์กร และควรมีช่องทางการสื่อสารหลายๆ ช่องทาง
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทักท้วง สอบถาม ร้องเรียนได้
๓. การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
๔. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อการกำกับ ติดตามที่มีประสิทธิภาพ
๕. ประชุมทบทวน ทำความเข้าใจแบบประเมิน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบ ๕ เดือน เนื่องจากบุคลากรสับสนใน แบบประเมินบางข้อ

๕. ประเด็นความรู้และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๑. คะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง

๒. กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ป.ป.ช

๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2564

๖. มาตรการ/แนวทางการพัฒนาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบเครื่องมือในการประเมิน ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช จะต้องพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อช่วยยกระดับคะแนน IIT ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พัฒนาการ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเป็นประจำอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ ทุกกลุ่มงาน ผ่านหลายช่องทาง เช่น ประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างการมีส่วนร่วม ในการสอบถาม ทักท้วง ตรวจสอบการใช้งบประมาณ / Line group / ประชุมทบทวน ชี้แจง แบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒. กำกับ ติดตาม ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ วิเคราะห์ความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง / ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นประจำทุกปี เพื่อการกำกับ ติดตามที่มีประสิทธิภาพ

๓. ประชุมติดตามประเมินผล พัฒนา ปรับปรุง เดือนละ 1 ครั้ง

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

(Gap IIT การใช้งบประมาณ)

มาตรการ / แนวทาง	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ตค-ธค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (มค.-มีค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เมย-มิย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (กค-กย.๖๖)
๑.พัฒนา / เพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- เพิ่มช่องทางการ สื่อสาร คือ ๑.สร้าง Line group งบประมาณ	มีช่องทางการสื่อ สารเพิ่มขึ้น ๒ ช่องทาง	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย สมัครเข้าไลน์ กลุ่ม งบประมาณ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คกก.ITA ศอ.๑๑		ธค.๖๕			

	๒.จัดประชุม ๒.๑ ประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยน เรียนรู้- สร้างการ มีส่วนร่วม ๒ ครั้ง/รอบ ๕ เดือนแรก		บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๖๕	คกก.ITA ศอ.๑๑		ธค. ๖๕	มค.๖๖	เมย.- มิย ๖๖	กค.๖๖
	๒.๒ ประชุม ทบทวน ทำความ เข้าใจ แบบวัดการ รับรู้การ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส อย่างน้อย 2 ครั้ง		บุคลากรมีความ เข้าใจแบบวัด ความรอบรู้ฯ ถูกต้อง ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๕๕	คกก.ITA ศอ.๑๑			มค.๖๖		ศค.๖๖
๒. กำกับ ติดตาม	๑.วิเคราะห์ความ เสี่ยงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑ กระบวนการ	บริหารจัดการ ความเสี่ยงได้ > / = ร้อยละ ๕๕	กลุ่มงานพัสดุ		ธค.๖๕		เมย.66	

	๒.ทบทวนคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส เพื่อการกำกับ ดิจิต ตามที่มี ประสิทธิภาพ	๑ ครั้ง/ปี	มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ปี ๒๕๖๖	คกก.ITA		ธค.๖๕			
๓. ติดตาม ประเมินผล	ประชุม คณะกรรมการ ITA เพื่อติดตาม ประเมินผล พัฒนา ปรับปรุง เดือนละ 1 ครั้ง	9 ครั้ง / ปี	รายงานผลการ ประชุม ประจำเดือนของ คณะกรรมการ คุณธรรมและ ความโปร่งใส	คกก.ITA	-	พย.-ธค.65	มค.-มีค66	เมย.-มิย66	กค.-สค.66

ผู้อนุมัติแผน



(นายวินัย ตันติธนพร)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑

หมายเหตุ ๑. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงานและจัดทำแผนฯเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)