

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสิริธรรมนคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม :

๑. นางจิตติมา นาคะนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุมาภรณ์ ไทรสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุวิทย์ จอกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวจิตราภรณ์ ถาวรสังข์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสันธิตา คงเจริญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางนิธิกานต์ สุภาพ	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์พร แซ่ลี้	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางจรัสรัตน์ ถูกต้อง	นักวิชาการเผยแพร่	กรรมการ
๙. นางสาวสุวิมล อักษร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวชุติมา นวลสะอาด	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวปภาวี แหลมสั๊ก	นักโภชนาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวปาณิสรา สังข์อ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม :

๑. นางสาววรัญญาศิชา พงศ์ธนากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นางสาวลลันณภัทร ดีตาษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ติตราชการ
๓. นางสาวชุติมา นวลสะอาด	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม :

๑. นางสาวอันเดรีย เจ๊ะหวาง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	แทนนางสาวชุติมา นวลสะอาด
๒. นางสาวจิราพร เหมทานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	แทนนางสาววรัญญาศิชา พงศ์ธนากุล
๓. นายธนรรทน์ ตั้งตรีตระกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	แทนนางสาวลลันณภัทร ดีตาษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. นางจิตติมา นาคะนนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และมอบหมายให้ นางสาวอุมาภรณ์ ไทรสุวรรณ เป็นผู้ขับเคลื่อนหลัก โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมจิตอาสาวันพ่อแห่งชาติ ซึ่งจะจัดขึ้นพร้อมกิจกรรมวันดินโลก ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พักพิงร่วมใจสายใยรัก อ.เชียรใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

- ขอความร่วมมือกรรมการชมจริยธรรมร่วมกันคัดเลือกกิจกรรมเพื่อดำเนินการปฏิบัติตามหลักการ
ปัญหาที่แก้ ความดีที่อยากทำ โดยให้สมาชิกตอบความประสงค์ผ่านทาง Google form
(https://docs.google.com/forms/d/19DnX7bAEHbTzTzJMu1pxx9dZCzMC03WM7d9hK5v2q-A/viewform?edit_requested=true#responses)

ซึ่ง ณ ขณะประชุมมีผู้ตอบกลับมาทั้งหมด ๑๐๑ ท่าน โดยสรุปได้ตามจำนวนที่มีผู้ตอบเข้ามา คือ

ปัญหาที่อยากแก้ไข

๑. ด้านโครงสร้างอาคาร เช่น เพดานรั่วทั้งสำนักงานและบ้านพัก และเพิ่มความสวยงามภูมิทัศน์
๒. ปัญหาความสะอาดของแฟลตเจ้าหน้าที่
๓. อยากให้มีโรงอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่
๔. ปัญหาความสะอาดและความสวยงามของสถานที่จำหน่ายอาหารแผงลอย
๕. ปัญหาสุนัข แมว เดินพ่นพาดบนอาคารสำนักงาน
๖. อยากให้มีการแลกบัตรในขณะเข้าและออกจากบริเวณศูนย์อนามัยที่ ๑๑ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอก
๗. ปรับสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย
๘. ปัญหาการเบิกจ่ายเงิน OT ครบลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนของการจัดทำเอกสาร
๙. อยากให้มีมาตรการป้องกันคนแปลกหน้าเข้ามาขายอาหารบนตึกสำนักงาน
๑๐. ปัญหาการจอดรถในบริเวณบ้านพักแล้วมีทรัพย์สินสูญหาย
๑๑. อยากให้โรงพยาบาลเริ่มทำงานคุณภาพ HA
๑๒. แก้ปัญหาทางเดินลิ้น
๑๓. ปัญหาความโปร่งใสในการทำงาน
๑๔. จัดการปัญหาตามลำดับและความสำคัญของความเสี่ยง
๑๕. ละอองฝุ่นกระเด็นมาในห้องตรวจแพทย์

ความดีที่อยากทำ

๑. การสร้างเสริมความสามัคคี
๒. จัดกิจกรรม Big cleaning ขยายผลออกไปยังหน่วยงานภายนอก
๓. กิจกรรมการแบ่งปันสิ่งของ
๔. จิตอาสาพัฒนา
๕. ตักบาตรของสดอาหารแห้ง
๖. การบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่
๗. จัด OD
๘. กิจกรรมทำขนมหวานในงานศพของญาติเจ้าหน้าที่
๙. เข้าร่วมกิจกรรมของพระพุทธศาสนา

โดยประธานชมรม นางจิตติมา นาคะนนท์ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ไปจัดรวบรวมแยกประเภทของประเด็น
ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำออกมาให้ชัดเจน โดยจะเริ่มดำเนินการในประเด็นที่สามารถจัดการได้
ง่ายในทันที ไม่ต้องรอคอยงบประมาณก่อน และจะดำเนินการเสนอปัญหาแก่ผู้อำนวยการและ
กรรมการบริหารในลำดับถัดไป รวมทั้งยังได้ชี้แจงถึงการดำเนินการซ่อมผ้าเพดานของหน่วยงานอำนวยการ
OPD และ ER ไปแล้ว ส่วนงานอื่นๆที่ยังพบเจอปัญหาที่สามารถแจ้งเข้ามาเพื่อดำเนินการต่อไปได้

ในส่วนของปัญหาทางเดินและฝนสาดในห้องตรวจแพทย์จะหาแนวทางและดำเนินการแก้ไขให้ในทันที และแก้ปัญหาความเข้าใจผิดเรื่องโอทีว่าได้มีการกั้นงบประมาณไว้สำหรับเงินโอทีจนถึงสิ้นปี ไม่มีปัญหาในการเบิกจ่ายล่าช้า ผู้พบเจอปัญหามีประเด็นใดที่ติดขัด/เข้าใจผิดสามารถมาพูดคุยแลกเปลี่ยนกับทางการเงินได้

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๑.รองประธานชมรม นางสาวอุมาภรณ์ ไทรสุวรรณ เสนอให้คณะกรรมการร่วมกันเลือกประเด็นกิจกรรมเพื่อดำเนินตาม

๑.หลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒.หลักองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ Happy workplace ประกอบด้วย

๒.๑. Happy body (สุขภาพดี)

๒.๒. Happy Heart (น้ำใจงาม)

๒.๓. Happy Society (สังคมดี)

๒.๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย)

๒.๕. Happy Brain (หาความรู้)

๒.๖ Happy Soul (ทางสงบ)

๒.๗. Happy Money (ปลอดภัย)

๒.๘. Happy Family (ครอบครัวดี)

๓. วัฒนธรรมองค์กรนามัย “HEALTH”

โดยเลือกกิจกรรมให้สามารถสอดคล้องกับหลักการดังกล่าว อย่างน้อย ๕ ประเด็น

ซึ่งทางคณะกรรมการได้ร่วมกันเสนอกิจกรรม ดังนี้

๑. Happy Heart : เช่น กิจกรรมรับบริจาคของเพื่อนำไปจัดกิจกรรมวันเด็ก เช่น ของเล่น ของใช้ อุปกรณ์การเรียน

๒. Happy Soul/มีวินัย : เช่น กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ตอนเช้า ตักบาตรศุภณามัยที่ ๑๑

๓. จิตอาสา : เช่น กิจกรรม Big cleaning วันพุธอย่าหยุดสวย และกิจกรรมจิตอาสาพาทำวัด

๔. สุจริต : เช่น รวบรวมประเด็นเรื่องการไม่เคยถูกร้องเรียนเรื่องการฉ้อโกง

๕. Happy society : การจัดกิจกรรมวันเด็กร่วมกับเทศบาลบางจาก , event เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยราชการอื่นๆ

๖. พอเพียง : เช่น ตลาดในศูนย์ /ซื้อขายในไลน์ซัพเปอร์มาร์เก็ตที่มีอยู่เดิม

๗. กตัญญู : เช่น กิจกรรมวันผู้สูงอายุ

มติที่ประชุม – เห็นชอบ

๓.ร่วมเสนอความคิดเห็นในการพัฒนาพื้นที่บริเวณสหกรณ์เก่า เนื่องจากปัจจุบันได้มีการถมดินและปรับทัศนียภาพให้ดูสวยงามขึ้น และเสนอแนวคิดที่ผู้ขายหรือผู้ใช้สถานที่ จะต้องเป็นผู้ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ โดยได้ข้อสรุป คือ จัดตั้งเป็นร้านอาหารสมาชิกชมรมจริยธรรม

มติที่ประชุม – เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอ

- กรรมการเสนอให้ กิจกรรมจิตอาสาในครั้งถัดไป เป็นของกลุ่มงานอำนวยการ และกลุ่มงานผู้สูงอายุ ดำเนินการต่อ และหากมีท่านใดที่อยู่กลุ่มงานอื่นสนใจไปเข้าร่วมก็สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมเพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม – รับทราบ/รับข้อเสนอ



ปิดประชุม
๑๕.๐๐ น.

เวลา

.....ปภาวี แหลมสัก.....ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวปภาวี แหลมสัก)

นักโภชนาการ

.....จิตติมา นาคะนนท์.....ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางจิตติมา นาคะนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ